

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления НП ААС
протокол № 9 от 27 января 2010 г.

Изменения внесены
решением Правления НП ААС

протокол № 86 от 19 октября 2012 г.
протокол № 104 от 26 декабря 2012 г.
протокол № 136 от 27 декабря 2013 г.
протокол № 158 от 26 декабря 2014 г.

Изменения внесены
решением Правления СРО ААС
протокол № 241 от 28 октября 2016 г.
протокол № 297 от 10 февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке внесения образовательных организаций
в Реестр учебно-методических центров
для осуществления обучения по программам
повышения квалификации аудиторов – членов
Саморегулируемой организации аудиторов
Ассоциации «Содружество»**

Москва, 2017 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Требования к образовательным организациям, претендующим на внесение в Реестр УМЦ СРО ААС	3
Раздел 3. Содержание Реестра УМЦ СРО ААС.....	4
Раздел 4. Перечень документов, необходимых для внесения образовательных организаций в Реестр УМЦ СРО ААС	4
Раздел 5. Порядок внесения в Реестр УМЦ СРО ААС	5
Раздел 6. Исключение из Реестра УМЦ СРО ААС	6
Раздел 7. Права образовательной организации, внесенной в Реестр УМЦ СРО ААС	7
Раздел 8. Обязанности образовательной организации, внесенной в Реестр УМЦ СРО ААС	7
Раздел 9. Заключительные положения.....	10

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные требования к некоммерческим образовательным организациям, определяет порядок рассмотрения заявлений и выдачи свидетельств о внесении в Реестр учебно-методических центров (далее – «Реестр УМЦ») Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее – «СРО ААС»), а также определяет процедуру взаимодействия СРО ААС с образовательными организациями, внесенными в Реестр УМЦ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями по организации саморегулируемыми организациями аудиторов прохождения аудиторами обучения по программам повышения квалификации (одобрены Советом по аудиторской деятельности (далее – «САД») 29 октября 2009 г., протокол № 79), решениями САД по вопросам организации повышения квалификации, а также в соответствии с Уставом и внутренними нормативными документами СРО ААС.

1.3. Обязательное ежегодное обучение по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС, предусмотренное ч.9 ст.11 Федерального закона «Об аудиторской деятельности», осуществляется только в образовательных организациях, внесенных в Реестр УМЦ и заключивших с СРО ААС договоры об осуществлении обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС.

Раздел 2. Требования к образовательным организациям, претендующим на внесение в Реестр УМЦ

2.1. В Реестр УМЦ могут быть внесены образовательные организации, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. Членство в СРО ААС;

2.1.2. Наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

2.1.3. Наличие в штате или привлечение по договорам преподавателей высшей квалификации или практикующих аудиторов по направлениям: «Международные стандарты аудита», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Практика применения Кодекса профессиональной этики аудиторов и Правил

независимости аудиторов и аудиторских организаций» с опытом работы в соответствующей сфере не менее пяти лет и опытом преподавательской деятельности не менее двух лет.

Раздел 3. Содержание Реестра УМЦ

3.1. Реестр УМЦ (*Приложение № 1*) представляет собой единую информационную базу данных (в электронной форме), содержащую информацию об образовательных организациях, имеющих право обучать аудиторов – членов СРО ААС по программам повышения квалификации аудиторов, утвержденным Правлением СРО ААС.

3.2. Реестр УМЦ содержит следующие сведения:

- 3.2.1. регистрационный номер в Реестре УМЦ;
- 3.2.2. полное наименование образовательной организации, ОГРН образовательной организации;
- 3.2.3. адрес местонахождения органа управления или исполнительного органа; фактический адрес;
- 3.2.4. контактная информация: телефон, наименование веб-сайта в сети Интернет, электронная почта;
- 3.2.5. дата решения Правления СРО ААС о внесении в Реестр УМЦ;
- 3.2.6. дата решения Правления СРО ААС об исключении из Реестра УМЦ (для исключенных).

3.3. Изменения и дополнения в сведения, содержащиеся в Реестре УМЦ вносятся на основании подтверждающих изменения (дополнения) документов, представленных образовательными организациями.

3.4. Информация, содержащаяся в Реестре УМЦ, является открытой и размещается на сайте СРО ААС.

Раздел 4. Перечень документов, необходимых для внесения образовательных организаций в Реестр УМЦ

4.1. Для внесения в Реестр УМЦ образовательные организации представляют в СРО ААС следующие документы:

- 4.1.1. заявление о внесении в Реестр УМЦ СРО ААС (*Приложение № 2*);
- 4.1.2. заверенная нотариально копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями к ней;
- 4.1.3. общие сведения об образовательной организации (*Приложение № 3*);
- 4.1.4. сведения о преподавательском составе (*Приложение № 4*);
- 4.1.5. информационная справка о деятельности образовательной организации (в

свободной форме);

4.1.6. копия платежного поручения об уплате целевого взноса на проведение экспертизы документов в соответствии с п. 5.4. настоящего Положения.

4.2. СРО ААС имеет право запрашивать дополнительные документы и материалы, подтверждающие возможность образовательной организации осуществлять обучение по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС на профессиональном уровне.

Раздел 5. Порядок внесения в Реестр УМЦ

5.1. Образовательная организация – член СРО ААС подает в СРО ААС заявление на внесение в Реестр УМЦ, а также документы, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.2. Документы, представленные образовательной организацией, проверяются на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, в течение 20 (двадцати) рабочих дней. Комитетом по профессиональному образованию СРО ААС подготавливается и представляется Правлению СРО ААС заключение для рассмотрения вопроса о внесении образовательной организации в Реестр УМЦ.

5.3. Решение о внесении или отказе во внесении образовательной организации в Реестр УМЦ принимается Правлением СРО ААС в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента поступления полного комплекта документов, предусмотренных п. 4.1. настоящего Положения, и заключения, подготовленного согласно п.5.2. настоящего Положения.

5.4. При подаче заявления о внесении в Реестр УМЦ член СРО ААС - образовательная организация уплачивает целевой взнос на проведение экспертизы документов в размере 10000-00 руб. (Десять тысяч рублей 00 копеек). Целевой взнос возврату не подлежит при любом результате рассмотрения заявления о внесении в Реестр УМЦ.

5.5. Образовательной организации, внесенной в Реестр УМЦ, выдается Свидетельство о внесении в Реестр УМЦ.

5.6. В случае принятия Правлением СРО ААС решения об отказе во внесении образовательной организации в Реестр УМЦ, уведомление с указанием причин направляется в адрес образовательной организации в письменной форме в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Правлением СРО ААС соответствующего решения.

5.7. Правление СРО ААС вправе отказать во включении образовательной организации в Реестр УМЦ по причине отрицательного заключения Комитета по профессиональному образованию СРО ААС по результатам экспертизы документов.

5.8. Образовательные организации, внесенные в Реестр УМЦ, заключают с СРО ААС договоры об организации и осуществлении обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС, не позднее срока, указанного в п.6.2.6.

5.9. Внесенная в Реестр УМЦ образовательная организация имеет право повышать квалификацию аудиторов – членов СРО ААС только при наличии заключенного договора с СРО ААС.

Раздел 6. Исключение из Реестра УМЦ

6.1. Контроль за деятельностью образовательной организации, внесенной в Реестр УМЦ, осуществляется СРО ААС в порядке, предусмотренном внутренними документами СРО ААС, в форме плановых и внеплановых выездных и документарных проверок.

6.2. Образовательная организация решением Правления СРО ААС может быть исключена из Реестра УМЦ по следующим основаниям:

- 6.2.1. по заявлению образовательной организации;
- 6.2.2. при ликвидации образовательной организации как юридического лица;
- 6.2.3. при обнаружении недостоверной информации в документах и материалах, представленных для внесения в Реестр УМЦ или в отчетных документах;
- 6.2.4. при неоднократном (более двух раз) несоблюдении сроков представления в СРО ААС текущей отчетности;
- 6.2.5. при непредставлении (несвоевременном представлении) в СРО ААС годового отчета;
- 6.2.6. при незаключении с СРО ААС договора об организации и осуществлении обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС в течение трех месяцев после принятия Правлением СРО ААС решения о внесении в Реестр УМЦ, в дальнейшем – при незаключении договора на следующий календарный год в срок до 1 апреля текущего года;
- 6.2.7. при нарушениях, выявленных по результатам контроля за деятельностью образовательной организации, проведенного СРО ААС в порядке, установленном внутренними документами СРО ААС;
- 6.2.8. при несоответствии учебных планов программам повышения квалификации аудиторов, утвержденным СРО ААС;

6.2.9. в случае отзыва у образовательной организации или прекращения действия лицензии на образовательную деятельность.

Раздел 7. Права образовательной организации, внесенной в Реестр УМЦ

7.1. Образовательная организация, внесенная в Реестр УМЦ и заключившая с СРО ААС договор об организации и осуществлении очного обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС, имеет право:

- 7.1.1. самостоятельно или совместно с СРО ААС осуществлять набор слушателей на очные курсы для обучения по программам повышения квалификации аудиторов;
- 7.1.2. проводить очное обучение на возмездной основе и самостоятельно определять стоимость обучения слушателей по программам повышения квалификации аудиторов, утвержденным СРО ААС;
- 7.1.3. вносить предложения в СРО ААС о совершенствовании утвержденных, разработке и внедрении новых программ повышения квалификации;
- 7.1.4. использовать свои методы контроля знаний слушателей при согласовании с СРО ААС.

7.2. Образовательная организация, внесенная в Реестр УМЦ, также вправе проводить очное обучение вне места нахождения образовательной организации на базе иной образовательной организации (выездной семинар) после получения разрешения от СРО ААС в порядке, предусмотренном пп. 8.1.5.3. настоящего Положения и договором об организации и осуществлении обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС. При этом, образовательная организация, на базе которой проводится обучение, должна отвечать требованиям, предусмотренным пп. 2.1.2. и пп. 2.1.3. настоящего Положения.

7.3. Специальный уполномоченный УМЦ СРО ААС – Центральный институт повышения квалификации аудиторов Ассоциации «Содружество» организует и проводит централизованное повышение квалификации аудиторов – членов СРО ААС с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Требования к организации и проведению такого обучения предусмотрены Положением о прохождении ежегодного обязательного обучения по программам повышения квалификации и порядке подтверждения соблюдения членами СРО ААС требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации.

Раздел 8. Обязанности образовательной организации, внесенной в Реестр УМЦ

- 8.1. Образовательная организация, внесенная в Реестр УМЦ, обязана:
- 8.1.1. заключить с СРО ААС договор об организации и осуществлении очного обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС на календарный год. Договор заключается ежегодно в срок не позднее трех месяцев после принятия Правлением СРО ААС решения о внесении в Реестр образовательных организаций, в дальнейшем - в срок до 1 апреля текущего года;
 - 8.1.2. проводить обучение в соответствии с утвержденными СРО ААС программами повышения квалификации аудиторов;
 - 8.1.3. создавать необходимые условия для проведения обучения по программам повышения квалификации (размер группы не должен превышать 30 человек);
 - 8.1.4. выдавать аудиторам – членам СРО ААС, прошедшим обучение по программам повышения квалификации, сертификаты установленного образца по форме согласно **Приложению № 9**. Сертификат о прохождении обучения по программам повышения квалификации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания проведения курсов повышения квалификации оформляется и выдается аудиторам – членам СРО ААС, а также направляется в СРО ААС в электронном виде;
 - 8.1.5. оформлять и представлять в СРО ААС подписанные и заверенные печатью организации документы и отчеты в установленные сроки согласно утвержденным формам, а именно:
 - 8.1.5.1. ежеквартально не позднее 1-го числа первого месяца квартала представлять в СРО ААС в электронном виде расписание курсов повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС на текущий квартал года (**Приложение № 5**);
 - 8.1.5.2. не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала занятий по курсу повышения квалификации представлять в СРО ААС календарный план в электронном виде по установленной форме (**Приложение № 6**);
 - 8.1.5.3. при проведении повышения квалификации вне места своего нахождения представлять в СРО ААС в электронном (сканированном) виде не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала выездного семинара заявку на получение разрешения на проведение выездного семинара (**Приложения № 7**) вместе с календарным планом и копиями документов, подтверждающими соответствие образовательной организации, на базе которой планируется проведение обучения, требованиям, предусмотренным пп. 2.1.2. и пп. 2.1.3. настоящего Положения;
 - 8.1.5.4. в целях осуществления контроля за проведением обучения по программам повышения квалификации аудиторов

вести видеожурнал посещаемости по форме согласно *Приложению № 8* и представлять его в СРО ААС в электронном виде в течение одного часа по электронной почте.

8.1.5.5. до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет о деятельности образовательной организации за предыдущий месяц. Отчет должен включать информацию: об аудиторах-членах СРО ААС (ФИО, ОРНЗ, номер квалификационного аттестата аудитора), о выданных аудиторами сертификатах, количестве прослушанных аудиторами академических часов в разрезе отдельных дисциплин. Отчет представляется в СРО ААС в электронном виде по установленной форме (*Приложение № 10*);

8.1.5.6. ежегодно не позднее 25 января календарного года, следующего за отчетным, представлять в СРО ААС отчет о деятельности образовательной организации за предыдущий год. Отчет представляется в СРО ААС в электронном виде по установленной форме (*Приложение № 11*);

8.1.6. способствовать работе уполномоченного контролера по проверке деятельности образовательной организации, проводимой в соответствии с Положением о порядке проведения проверки деятельности образовательных организаций, внесенных в Реестр образовательных организаций СРО ААС;

8.1.7. в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомлять СРО ААС об изменении включенных в Реестр УМЦ сведений об образовательной организации с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные изменения;

8.1.8. в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать СРО ААС об изменениях в преподавательском составе образовательной организации, по разделам программы обучения;

8.1.9. в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать СРО ААС о вновь полученной лицензии на образовательную деятельность и представлять ее копию, заверенную нотариально, в СРО ААС;

8.1.10. незамедлительно информировать СРО ААС обо всех обстоятельствах, которые могут повлечь неисполнение обязанностей по заключенному с СРО ААС договору об организации и осуществлении обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС.

8.2. Специальный уполномоченный УМЦ СРО ААС – Центральный институт повышения квалификации аудиторов Ассоциации «Содружество» по завершении централизованного повышения квалификации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организует и проводит итоговую аттестацию в формате тестирования, по итогам которой выдает аудиторами – членами СРО ААС сертификаты установленного образца по форме согласно *Приложению № 9*. Требования к организации и проведению аттестации,

порядку разработки вопросов, подведению итогов аттестации утверждаются Комитетом по профессиональному образованию СРО ААС.

Раздел 9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции Правления СРО ААС.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты принятия решения Правления СРО ААС о его утверждении и действует до момента его отмены решением Правления СРО ААС.

**Реестр
учебно-методических центров
Саморегулируемой организации аудиторов
Ассоциация «Содружество»**

(данные на _____)
(число, месяц, год)

№ УМЦ	Полное наименование, ОГРН образовательной организации	Виды аудита по которым проводится ПК	Адрес местонахождения органа управления или исполнительного органа, фактический адрес	Контактная информация: телефон, веб-сайт, электронная почта	Дата включения в Реестр УМЦ СРО ААС	Статус УМЦ в СРО ААС

В Правление СРО ААС

Заявление

Просим внести члена Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциация «Содружество»

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (ОГРН _____)

в Реестр УМЦ СРО ААС.

К Заявлению прилагаем следующие документы:

1. копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями к ней;
2. общие сведения об образовательной организации;
3. сведения о преподавательском составе;
4. краткая справка о деятельности образовательной организации;
5. копия платежного поручения об уплате целевого взноса на проведение экспертизы документов.

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Общие сведения об образовательной организации

(наименование образовательной организации)

1.	Наименование образовательной организации	
2.	Адрес местонахождения органа управления или исполнительного органа; Фактический адрес	
3.	ИНН/КПП	
4.	ОГРН	
5.	Банковские реквизиты	
6.	Ф.И.О. руководителя (полностью)	
7.	Должность руководителя	
8.	Руководитель действует на основании	
9.	Сведения об образовательной лицензии: номер, серия, дата выдачи, срок действия.	
10.	Контактная информация: WWW: E-mail: Тел/факс:	
11.	Контактное лицо	

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Сведения о преподавательском составе

(наименование образовательной организации)

№	Наименование дисциплины	Характеристика преподавательского состава							
		ФИО преподавателя	Какое учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	Ученая степень и ученое звание	Стаж работы		Основное место работы, должность	Вид договорных отношений	
					По специальности	Педагогический			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Общая численность преподавателей, привлекаемых к учебному процессу: ___ человек.

Лиц с учеными степенями и учеными званиями: ___ человек.

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение № 5
к Положению о порядке внесения
образовательных организаций
в Реестр УМЦ СРО ААС

Договор № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

(наименование образовательной организации)

Расписание курсов повышения квалификации аудиторов-членов СРО ААС
на ____ квартал _____ года

УМЦ и номер по реестру	Место проведения	Дата проведения	Программы, утвержденные СРО ААС			Контактная информация (сайт, телефон)
			Вид аудита, номер программы	Название программы	кол-во академических часов	

Руководитель образовательной организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о порядке внесения
образовательных организаций
в Реестр УМЦ СРО ААС

Договор № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

(наименование образовательной организации)

Календарный план
проведения курсов повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС

по программе повышения квалификации _____ в количестве _____ часов

(номер и наименование программы)

группа № _____, количество человек _____, период проведения занятий с _____ по _____, город _____

№ п/п	Название раздела	Тема занятия	Количество во часов	Ф.И.О. преподавателя, занимаемая должность	Дата проведения	Время проведения	Место проведения (название организации, адрес, номер аудитории)

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Договор № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(наименование образовательной организации)

В СРО ААС

ЗАЯВКА

(наименование образовательной организации)

просит разрешить проведение выездного семинара повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС в городе _____ в группе № _____ в период с _____ по _____ 20__ года по программе: _____ согласно представленного календарного плана.

Выездной семинар проводится на основании Договора № _____ от _____ 20__ года на повышение квалификации с образовательной организацией _____,

(наименование образовательной организации)

имеющей лицензию на образовательную деятельность серия _____ № _____.

В соответствии с п.п. 7.1, 7.2. Положения о порядке внесения образовательных организаций в Реестр УМЦ для осуществления обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС, представляем документы, подтверждающие соответствие образовательной организации требованиям для проведения выездного семинара (согласно приложению):

Приложения:

1. Календарный план на ____ листах - 1 экземпляр.
2. Копия образовательной лицензии с приложениями _____
(наименование образовательной организации) - 1 экземпляр.
3. Документы, подтверждающие соответствие образовательной организации требованиям, предусмотренным п.п. 7.2. Положения о порядке внесения образовательных организаций в Реестр УМЦ для осуществления обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Договор № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

(наименование учебно-методического центра)

**СПИСОК
слушателей курса повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС**

по программе повышения квалификации _____

УМЦ № _____, группа № _____, период проведения занятий _____, город _____

№ п п	Ф.И.О. аудитора	ОРНЗ	Количество часов, прослушанных аудитором
		аудитора	
1			
2			

Руководитель УМЦ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М. П.

**Инструкция по созданию видеожурнала посещаемости
слушателей курса повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС**

1) Ежедневно по истечении первых 45 минут занятий методист УМЦ делает видеозапись – интервью у лектора и у всех присутствующих в аудитории слушателей (в том числе с использованием электронных телекоммуникационных средств связи в режиме «on-line», предусматривающим двустороннее общение лектора и слушателей и позволяющим идентифицировать каждого слушателя) по следующему сценарию:

1.1. Производится обзорная видеозапись всей аудитории, чтобы была возможность зафиксировать всех находящихся в ней слушателей и лектора.

1.2. Далее крупным планом делается видеозапись интервью:

1.2.1. **Лектор** – называет свою фамилию, имя и отчество, текущую дату и тему лекции.

1.2.2. **Первый слушатель** - называет свою фамилию, имя и отчество, текущую дату.

1.2.3. **Второй слушатель** - называет свою фамилию, имя и отчество, текущую дату.

.....
.....

1.2.21. **Двадцатый слушатель** - называет свою фамилию, имя и отчество, текущую дату.

2) После окончания видеосъемки файл с видеозаписью в течение одного часа должен быть послан по электронной почте в СРО ААС. Список слушателей курса повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС высылается в электронном виде в первый день занятий вместе с файлом с видеозаписью.

Договор № _____ от «___» _____ 20__ г.

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АУДИТОРОВ
АССОЦИАЦИЯ «СОДРУЖЕСТВО»
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**

(название УМЦ с указанием организационно-правовой формы)

(внесен в Реестр УМЦ СРО ААС за № XXX)

СЕРТИФИКАТ № 06-УУ-XXX-000000

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что

_____,
(фамилия, имя, отчество аудитора)

(ОПНЗ)

в _____ году окончил(а) курс повышения квалификации в объеме ____ часов
в соответствии с Программой спецкурса

(название спецкурса)

с изучением следующих дисциплин:

1. _____
(название дисциплины) (количество часов)

Данный сертификат может использоваться для подтверждения в саморегулируемой
организации аудиторов соблюдения аудитором требования о прохождении обучения
по программам повышения квалификации.

Руководитель УМЦ _____ / _____ /.

М.П.

Место для QR-кода
(при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Расшифровка реестрового номера Сертификата:

- 1) **06** - порядковый номер СРО ААС в государственном реестре.
- 2) **УУ** - последние две цифры года выдачи сертификата.
- 3) **XXX** - порядковый номер УМЦ в Реестре УМЦ СРО ААС.
- 4) **000000** - порядковый номер слушателя (аудитора), являющегося членом СРО аудиторов № 06, повысившего свою квалификацию в 20УУ году в УМЦ, внесенным за № XXX в Реестр УМЦ СРО ААС.

Приложение № 10
к Положению о порядке внесения
образовательных организаций
в Реестр УМЦ СРО ААС

Договор № _____ от «___» _____ 20__ г.

(наименование образовательной организации)

ОТЧЕТ
о проведении образовательной организацией обучения
по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС
за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О. аудитора	ОРНЗ	Номер квалификационного аттестата аудитора	Номер группы, номер программы, дата проведения занятий	Номер сертификата	Дата сертификата	Количество часов, прослушанных аудитором

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Договор № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование образовательной организации)

ОТЧЕТ
о деятельности образовательной организации, внесенной в Реестр УМЦ СРО ААС
за 20 ____ г.

**Результат обучения по программам повышения квалификации аудиторов –
членов СРО ААС:**

1) По программам повышения квалификации аудиторов:

Номер и название программы	Количество групп	Количество слушателей

2) По часам:

ПК по программам	Количество групп	Количество слушателей
Продолжительностью 40 часов		
Продолжительностью 20 часов		
Продолжительностью 10 часов		
Продолжительностью 8 часов		

3) По месяцам:

Месяц	Количество групп	Количество слушателей
Итого:		

4) По сертификатам:

Количество выданных сертификатов	Количество аудиторов, прошедших повышение квалификации

5) По месту проведения:

Фактический адрес, аудитория	Количество групп	Количество слушателей
Итого:		

Руководитель образовательной организации _____
(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.