

УТВЕРЖДЕНО  
решением Правления СРО ААС  
от 11 декабря 2020 г (протокол № 485)

Изменения внесены  
Решением Правления СРО ААС  
от 18 июня 2021 г (протокол № 512)  
от 18 февраля 2022 г (протокол №549)  
от 17 февраля 2023 г. (протокол №607)  
от 28 июля 2023 г (протокол №633)  
от 22 сентября 2023 г. (протокол №641)

**ПОРЯДОК**  
**ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций**  
**Саморегулируемой организации аудиторов**  
**Ассоциации «Содружество»**

Москва, 2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее - Порядок, СРО ААС) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г. (далее – Закон №307-ФЗ), Порядком ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, а также перечнем включаемых в него сведений, утвержденными Приказом Минфина России № 174н от 15.11.2021 г., определяет порядок ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС (далее - Реестр), перечень включаемых в него сведений, порядок ведения реестровых дел членов СРО ААС, требования к хранению и раскрытию информации Реестра.

## 2. Ведение Реестра

### 2.1. Порядок формирования Реестра

2.1.1. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях с использованием специального программного обеспечения.

2.1.2. Реестр содержит:

- записи о внесении сведений о членах СРО ААС в Реестр;
- записи о внесении сведений о прекращении членства в СРО ААС в Реестр;
- записи о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

2.1.3. Записи в Реестр вносятся на основании следующих документов:

- вступившего в силу решения Правления СРО ААС о приеме аудиторской организации, аудитора в члены СРО ААС;
- вступившего в силу решения Правления СРО ААС о прекращении членства аудиторской организации, аудитора в СРО ААС;
- решения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - регистрирующий орган) об исключении ликвидированной аудиторской организации из Единого государственного реестра юридических лиц;
- решения регистрирующего органа о внесении изменений в запись об аудиторской организации в Едином государственном реестре юридических лиц в связи с ее реорганизацией;
- решения регистрирующего органа об исключении аудиторской организации из Единого государственного реестра юридических лиц;
- решения регистрирующего органа об исключении индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- заявления аудиторской организации, аудитора об изменении содержащихся в Реестре сведений;
- предписаний Федерального казначейства, Банка России, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 6 статьи 20 Закона №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- решения Федерального казначейства о внесении (исключении) сведений об аудиторской организации в (из) реестра аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям;
- решения Банка России о внесении (исключении) сведений об аудиторской организации в (из) реестра аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги значимым организациям на финансовом рынке;

- вступивших в силу решений Комиссии СРО ААС по контролю деятельности, принятых по результатам внешнего контроля деятельности;
- вступивших в силу решений Дисциплинарной комиссии СРО ААС о применении мер дисциплинарного воздействия;
- вступивших в силу решений Правления СРО ААС о применении мер дисциплинарного воздействия;
- иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе подтверждающих выполнение аудиторской организацией, аудитором требований, установленных Законом N 307-ФЗ.

2.1.4. Изменение сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется путем внесения в Реестр новой записи с указанием в ней изменяемой записи.

## **2.2. Реестр на электронном и бумажном носителях**

2.2.1. В запись Реестра на бумажном и электронном носителе включаются сведения об аудиторской организации, аудиторе в соответствии с перечнями, установленными в Приложениях № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

2.2.2. Сведения, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 2 Перечня сведений об аудиторской организации, включаемых в Реестр (Приложение № 3 к настоящему Порядку), и в подпункте "и" пункта 2 Перечня сведений об аудиторе, включаемых в Реестр (Приложение № 4 к настоящему Порядку), СРО ААС получает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") регистрирующего органа.

2.2.3. Реестр на бумажном носителе ведется СРО ААС в книге регистрации аудиторских организаций, аудиторов (далее - Реестровая книга) и листах записей Реестра.

2.2.4. В Реестровую книгу включаются следующие сведения:

- наименование аудиторской организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) аудитора;
- место нахождения (адрес) аудиторской организации, место жительства (регистрация) аудитора;
- основной регистрационный номер записи, регистрационные номера записей;
- даты внесения записей в Реестр;
- реквизиты документов, направленных (выданных) аудиторской организации, аудитору, и даты их направления (выдачи).

2.2.5. С началом календарного года открывается очередной том Реестровой книги.

2.2.6. В листы записей Реестра включаются сведения об аудиторской организации, аудиторе в соответствии с пунктами 2.2.1.-2.2.2.

## **2.3. Формирование и ведение реестрового дела**

2.3.1. Реестровое дело формируется и ведется путем приобщения документов, представляемых при вступлении в члены СРО ААС в соответствии с Положением о членстве СРО ААС, листов записей Реестра и документов, обосновывающих внесение изменений в Реестр, в порядке их поступления.

2.3.2. Документы включаются в реестровое дело в порядке поступления.

2.3.3. Реестровое дело содержит следующие документы:

- заявление о вступлении в члены со всеми документами, представляемыми претендентами в СРО ААС в соответствии с Положением о членстве СРО ААС;
- выписка из протокола заседания Правления СРО ААС, содержащая решение о приеме в члены СРО ААС;

- документы, на основании которых внесены изменения в сведения, содержащиеся в Реестре, реестровый лист и уведомление члена о внесении записи в Реестр;
- выписка из протокола заседания Правления СРО ААС, содержащая решение о прекращении членства в СРО ААС;
- иные документы.

2.3.4. В реестровое дело также включаются документы, подтверждающие выполнение аудиторской организацией, аудитором требований Федерального закона «Об аудиторской деятельности», в частности, документы об уплате взносов в компенсационный фонд, прохождении ежегодного повышения квалификации.

## **2.4. Формирование регистрационного номера записи в Реестре**

2.4.1. Каждой записи в Реестре присваивается регистрационный номер.

2.4.2. Структура и тип регистрационного номера записи в Реестре приведены в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

2.4.3. Регистрационный номер записи о внесении сведений о члене СРО ААС в Реестр является основным регистрационным номером.

2.4.4. Основной регистрационный номер записи указывается:

- во всех записях в Реестре, относящихся к данной аудиторской организации, аудитору;
- в документах, подтверждающих внесение соответствующих записей в Реестр;
- во всех отчетах аудиторской организации, аудитора представляемых в СРО ААС;
- в сведениях о членах СРО ААС, публикуемых СРО ААС на своем официальном сайте в информационной сети «Интернет».

## **2.5. Сроки совершения юридически значимых действий при ведении Реестра**

2.5.1. Сведения о члене СРО ААС должны быть внесены в Реестр не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу решения о приеме в члены СРО ААС. Основания для отказа во внесении сведений о члене СРО ААС после вступления в силу решения о приеме в члены СРО ААС отсутствуют.

Изменение содержащихся в Реестре сведений должно быть произведено не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления письменного заявления (заявления в виде электронного документа) члена СРО ААС о таком изменении с подтверждающими документами, список которых определен Порядком внесения изменений в реестр аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС

2.5.2. Днем поступления в СРО ААС заявления с подтверждающими документами, считается:

- дата, указанная в отметке СРО ААС о принятии заявления с подтверждающими документами (в случае поступления заявления с подтверждающими документами непосредственно в СРО ААС);
- дата вручения почтового отправления, указанная в уведомлении о вручении.

Днем поступления заявления с подтверждающими документами в виде электронного документа аудиторской организации, аудитора об изменении содержащихся в Реестре сведений в саморегулируемую организацию аудиторов считается дата получения заявления с подтверждающими документами в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, в том числе посредством Личного кабинета члена СРО ААС.

2.5.3. Сведения о прекращении членства аудиторской организации, аудитора в СРО ААС должны быть внесены в Реестр не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня, следующего за днем прекращения членства в СРО ААС, либо со дня принятия решения о прекращении членства, в зависимости от того, какая дата наступила позднее. При принятии Правлением

СРО ААС решения о прекращении членства в СРО ААС аудиторской организации (индивидуального аудитора), аудитора изменения в Реестр вносятся также соответственно: 1) в сведения об аудиторах (аудиторе) – членах СРО ААС, состоящих в трудовых отношениях с аудиторской организацией, прекратившей членство в СРО ААС; 2) в сведения об аудиторской организации (индивидуальном аудиторе) – члене СРО ААС, являющейся работодателем аудитора, прекратившего членство в СРО ААС.

2.5.4. СРО ААС письменно или путем направления электронного документа сообщает аудиторской организации, аудитору о внесении соответствующей записи в Реестр не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения записи в Реестр. Сообщение направляется в электронном виде на адрес электронной почты, содержащийся в Реестре, при его отсутствии – по почте России.

2.5.5. Регистрация уведомлений о внесении изменений в Реестр осуществляется с использованием средств автоматизации, позволяющих обеспечивать формирование соответствующей записи в Книге регистрации (реквизиты документов, направленных (выданных) аудиторской организации, аудитору, и даты их направления (выдачи)). Уведомления о внесении записи в Реестр, отправленные по электронной почте, хранятся на электронном носителе в течение 5 (пяти) лет.

## **2.6. Процедура обработки поступающей информации и документов. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре**

2.6.1. Регистрация входящей документации, поступающей в СРО ААС почтовым отправлением или по электронной почте, осуществляется Отделом по работе с членами СРО ААС. Регистрация заявлений членов СРО ААС о внесении изменений в Реестр, поступающих в СРО ААС через Личный кабинет члена СРО ААС, осуществляется в автоматическом режиме.

2.6.2. Зарегистрированные документы на внесение изменений в сведения Реестра передаются в Отдел по ведению реестра.

2.6.3. Отдел по ведению реестра проводит проверку (экспертизу) поступивших документов на полноту и правильность оформления в соответствии с Положением о членстве СРО ААС, настоящим Порядком и Порядком внесения изменений в реестр аудиторов и аудиторских организаций. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются в электронном журнале Отдела по ведению реестра.

2.6.4. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, осуществляется в порядке, определенном Положением о членстве, Порядком внесения изменений в реестр аудиторов и аудиторских организаций, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами СРО ААС.

2.6.5. Информация о нарушении членом СРО ААС требований Закона №307-ФЗ, нормативных правовых актов, локальных нормативных актов СРО ААС о представлении изменений в сведения Реестра, а также в случаях, если в результате внесения изменений в сведения Реестра возникает несоответствие члена СРО ААС требованиям к членству в СРО ААС, направляется Отделом по ведению реестра в Дисциплинарную комиссию СРО ААС.

## **2.7. Контроль за соблюдением порядка формирования Реестра**

2.7.1. Контроль за соблюдением порядка формирования и ведения Реестра осуществляет Отдел внутреннего контроля СРО ААС.

2.7.2. Контролю подлежит:

- соответствие данных в реестровом деле Реестру на бумажном и электронном носителях;
- соответствие Реестра на электронном носителе Реестру на бумажном носителе;

- правильность формирования реестровых дел в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Положения о членстве в СРО ААС, иных локальных нормативных актов СРО ААС;
- соблюдение сроков внесения записей в Реестр, сроков уведомления о внесении записей в Реестр;
- соблюдение условий ведения и хранения Реестра.

2.7.3. В случае выявления каких-либо нарушений порядка ведения Реестра Отдел внутреннего контроля направляет рекомендации по устранению выявленных нарушений в Отдел по ведению реестра, принимает меры, предусмотренные локальными нормативными актами СРО ААС, регламентирующими проведение внутреннего контроля в СРО ААС.

2.7.4. По результатам внутреннего контроля могут быть также разработаны предложения по изменению, дополнению и разработке локальных нормативных актов СРО ААС.

## **2.8. Несоответствие сведений Реестра**

2.8.1. При несоответствии между записями Реестра на бумажном носителе и электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

2.8.2. При несоответствии сведений, содержащихся в Реестре, сведениям, содержащимся в документах, представляемых аудиторской организацией, аудитором, сведения, содержащиеся в Реестре, считаются достоверными до внесения в них соответствующих изменений.

2.8.3. В случае выявления несоответствий сведений, содержащихся в Реестре, сведениям, содержащимся в документах, представляемых аудиторской организацией, аудитором, незамедлительно проводится проверка этих сведений, и, при необходимости, вносятся изменения в Реестр.

## **3. Обеспечение сохранности Реестра и защиты конфиденциальных данных**

### **3.1. Обеспечение сохранности и защиты информации и документов Реестра**

3.1.1. Реестр на бумажном и электронном носителях должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки, удаления информации.

С целью предотвращения утраты сведений, содержащихся в Реестре на электронном носителе, СРО ААС формирует резервные копии Реестра на электронном носителе, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

3.1.2. Сохранность и конфиденциальность информации и документов Реестра обеспечиваются:

- принятием специальных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов СРО ААС, регулирующих доступ к информации и документам Реестра;
- наличием процедур разграничения прав доступа к информации Реестра при ее обработке и хранении;
- использованием и передачей электронной информации Реестра в защищенном режиме;
- возможностью восстановления информации Реестра в случае ее утраты или отказа электронного оборудования, содержащего электронную информацию Реестра.

3.1.3. Ответственность за обеспечение сохранности информации, а также невозможности несанкционированного доступа к информации на бумажных и электронных носителях несет Генеральный директор СРО ААС.

## **3.2. Документы, регулирующие режим доступа к информации и документам Реестра**

3.2.1. Требования к соблюдению и порядку обеспечения конфиденциальности и сохранности информации и документов Реестра регламентируются локальными нормативными актами СРО ААС и организационно-распорядительными документами Генерального директора. С работниками СРО ААС заключается Соглашение о соблюдении конфиденциальности, которое является приложением к Трудовому договору.

3.2.2. Доступ к информационной системе ведения Реестра и уполномочивание работников СРО ААС производится путем издания уполномоченными органами СРО ААС организационно-распорядительных документов.

## **3.3. Хранение Реестра**

3.3.1. Хранение Реестра на бумажном носителе и реестровых дел осуществляется в отдельном помещении, отвечающем требованиям настоящего Порядка.

3.3.2. Хранение Реестра осуществляется с соблюдением следующих требований:

- наличие охраны и пропускного режима доступа во все рабочие помещения СРО ААС, помещение хранения Реестра и помещения, в которых эксплуатируется информационно-технологическая система;
- оборудование помещений СРО ААС, в том числе помещения хранения Реестра противопожарной системой и системой сигнализации;
- ограничение доступа посторонних лиц в помещения СРО ААС;
- ограничение доступа работников в помещения СРО ААС по выходным и праздничным дням, а также по окончании рабочего дня;
- использование отдельного, закрывающегося помещения хранения Реестра с ограниченным доступом, не используемого для других целей, в том числе для размещения работников СРО ААС;
- ограничение доступа к компьютерному оборудованию, где хранится информация Реестра.

## **3.4. Порядок защиты электронной информации Реестра**

3.4.1. Вся электронная информация системы ведения Реестра хранится централизованно на сервере СРО ААС.

3.4.2. Для защиты электронной информации Реестра применяется двухступенчатая система паролей:

- пароль на включение рабочего места (защита системным паролем) — буквенно-цифровой, индивидуальный для каждой рабочей станции, закрепленной за индивидуальным пользователем;
- пароль для входа в базы Реестра, обеспечивающий каждому конкретному пользователю возможность работы с конкретно определенными функциями Реестра.

3.4.3. На все компьютеры СРО ААС устанавливается антивирусное программное обеспечение.

3.4.4. Меры по защите информации от утраты включают:

- установку программных средств, обеспечивающих возможность создания резервных копий на внешних носителях информации, для быстрого восстановления данных;
- ежедневное резервное копирование информации;
- установку программных и аппаратных средств защиты данных от потери и разрушения;
- разделение полномочий по исполнению функций резервного копирования и хранения резервной копии.

3.4.5. Резервные копии информации на электронных носителях хранятся в защищенном от несанкционированного доступа месте по месту нахождения СРО ААС.

3.4.6. В случае отказа оборудования восстановление Реестра на электронном носителе производится на основе резервных копий Реестра, Реестровой книги, реестровых дел и других документов СРО ААС.

#### **4. Раскрытие и предоставление сведений, содержащихся в Реестре**

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением персональных данных аудитора и сведений, указанных в подпунктах "и" и "л" пункта 2 раздела I Перечня сведений, включаемых в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов (приложение №3 к настоящему Порядку), сведений о членах коллегиального исполнительного органа аудиторской организации, указанных в подпункте "м" пункта 2 раздела I Перечня сведений, включаемых в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов (приложение №3 к настоящему Порядку).

Персональные данные аудитора могут быть представлены исключительно в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Сведения, указанные в подпунктах "и" и "л" пункта 2 раздела I Перечня сведений, включаемых в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов (приложение №3 к настоящему Порядку), сведения о членах коллегиального исполнительного органа аудиторской организации, указанные в подпункте "м" пункта 2 раздела I Перечня сведений, включаемых в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов (приложение №3 к настоящему Порядку), представляются по запросу государственным органам, органам местного самоуправления, Банку России в порядке, предусмотренном пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.2. СРО ААС обязана:

- а) раскрывать информацию о внесении сведений об аудиторской организации, аудиторе в Реестр, а также о внесении изменений в содержащиеся в Реестре сведения об аудиторской организации, аудиторе;
- б) раскрывать информацию о порядке и условиях получения заинтересованными лицами сведений о конкретной аудиторской организации, конкретном аудиторе, содержащихся в Реестре.

Информация, содержащаяся в Реестре, предоставляется и раскрывается в соответствии с локальными нормативными актами СРО ААС, регламентирующими порядок раскрытия информации.

4.3. Сведения, указанные в подпунктах «с», «т» пункта 2 Перечня сведений об аудиторской организации, включаемых в Реестр (Приложение № 3 к настоящему Порядку), и в подпунктах «м», «н» пункта 2 Перечня сведений об аудиторе, включаемых в Реестр (Приложение № 4 к настоящему Порядку) размещаются на официальном сайте СРО ААС в сети «Интернет», а также указываются в выписке из Реестра в течение 365 (трёхсот шестидесяти пяти) дней с даты внесения указанных сведений об аудиторской организации, аудиторе в Реестр, за исключением случаев отмены указанных мер.

4.4. Сведения о конкретной аудиторской организации, конкретном аудиторе, содержащиеся в Реестре, представляются СРО ААС по письменному запросу (запросу, полученному в виде электронного документа) заинтересованного лица. Запрос от члена СРО ААС принимается через Личный кабинет члена СРО ААС на сайте СРО ААС.

4.5. Сведения о конкретной аудиторской организации, конкретном аудиторе, содержащиеся в Реестре членов СРО ААС, представляются не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса заинтересованного лица, в виде:



- выписки из Реестра, подтверждающей сведения, содержащиеся в Реестре на дату выписки;
- справки об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре (по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку). Справка об отсутствии сведений в Реестре членов СРО ААС выдается при отсутствии в Реестре запрашиваемых сведений об аудиторской организации, аудиторе либо при невозможности определить из запроса конкретную аудиторскую организацию, конкретного аудитора.

При этом, на основании запроса заинтересованного лица, в котором не конкретизированы необходимые ему сведения Реестра, выдается выписка из Реестра по форме, предусмотренной Приложениями №№ 5а, 5б, 5в к настоящему Порядку. Указанная выписка (стандартная выписка) содержит минимально необходимый перечень сведений, позволяющий надлежащим образом идентифицировать члена СРО ААС и определить дату получения им статуса аудитора, индивидуального аудитора, аудиторской организации.

В случае, если заинтересованное лицо указывает в запросе необходимые ему сведения Реестра, не предусмотренные стандартной выпиской, указанные сведения, за исключением сведений, составляющих персональные данные аудитора, предоставляются в виде расширенной выписки из Реестра. Расширенная выписка представляется по форме, предусмотренной Приложениями №№ 6а, 6б, 6в к настоящему Порядку.

В случае получения запроса от государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России о представлении сведений реестра об аудиторской организации выписка предоставляется по форме, предусмотренной Приложением №9 к настоящему Порядку.

Выписка члену СРО ААС предоставляется в виде электронного документа через Личный кабинет члена СРО ААС на сайте СРО ААС.

4.6. Сведения об аудиторе, аудиторской организации, прекративших членство в СРО ААС, предоставляются в виде выписки из Реестра (по форме согласно Приложениям №№ 8а, 8б к настоящему Порядку).

4.7. Днем получения СРО ААС письменного запроса заинтересованного лица в письменном виде считается:

дата, указанная в отметке СРО ААС о принятии письменного запроса либо о принятии почтового отправления, содержащего такой запрос (в случае поступления запроса непосредственно в СРО ААС);

дата вручения почтового отправления с письменным запросом, указанная в уведомлении о вручении.

Днем получения СРО ААС запроса заинтересованного лица в виде электронного документа от заинтересованного лица считается дата получения такого запроса в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи.

## Структура Регистрационного номера записи, вносимой в Реестр СРО ААС

Регистрационный номер записи, вносимой в Реестр, состоит из 11 знаков, расположенных в следующей последовательности:

С	Г	Г	0	6	Х	Х	Х	Х	Х	Ч
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

где

С	(1-й знак)	- код типа регистрационной записи
Г	(2-й и 3-й знаки)	- две последние цифры года внесения записи в Реестр
Х	(с 6-го по 10-й знак)	- номер записи, внесенной в Реестр в течение года
Ч	(11-й знак)	- контрольное число - младший разряд остатка от деления предыдущего 10-значного числа на 9

## Справочник Кодов типов регистрационных записей в Реестре СРО ААС

Тип регистрационной записи	Код
Регистрационная запись о внесении сведений об аудиторской организации в Реестр - основная регистрационная запись аудиторской организации	1
Регистрационная запись о внесении сведений об аудиторе в Реестр - основная регистрационная запись аудитора	2
Регистрационная запись о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре	3
Регистрационная запись о прекращении членства в саморегулируемой организации аудиторов	4
Регистрационная запись о внесении изменений в запись в Реестре	5

## Перечень сведений об аудиторской организации, включаемых в Реестр СРО ААС

1. Сведения о записях в Реестре, производимых в отношении аудиторской организации:
  - а) основной регистрационный номер, регистрационные номера записей в Реестре;
  - б) даты внесения записей в Реестр.
2. Сведения об аудиторской организации:
  - а) наименование аудиторской организации (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование (полное и (в случае, если имеется) сокращенное фирменное наименование) на русском языке. В случае если в учредительных документах аудиторской организации ее наименование указано также на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, в Реестре указывается также наименование аудиторской организации на этих языках;
  - б) сведения о государственной регистрации юридического лица;
  - в) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
  - г) адрес в пределах места нахождения — почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.), номер дома, (владения), корпуса (строения), офиса;
  - д) номер телефона;
  - е) адрес электронной почты;
  - ж) адрес официального сайта в сети "Интернет";
  - з) адреса в пределах места нахождения всех филиалов и представительств (при наличии);
  - и) сведения о дочерних обществах аудиторской организации с указанием для каждого дочернего общества наименования, сведений о государственной регистрации юридического лица, адрес в пределах места нахождения;
  - к) сведения об организации, для которой аудиторская организация является дочерним обществом, - наименования, сведений о государственной регистрации юридического лица, адрес в пределах места нахождения;
  - л) сведения об учредителях (участниках) аудиторской организации — фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (регистрации), наименование юридического лица, адрес в пределах места нахождения, а также сведения о держателях реестров акционеров аудиторской организации, созданной в форме акционерного общества, — наименование юридического лица, адреса в пределах места нахождения;
  - м) сведения о членах коллегиального и (или) единоличного исполнительного органа аудиторской организации — фамилия, имя, отчество (если имеется);
  - н) сведения обо всех аудиторах, являющихся работниками аудиторской организации на основании трудового договора, с указанием для каждого из них фамилии, имени, отчества (если имеется), основного регистрационного номера в Реестре, основного места работы (либо работы по совместительству);
  - о) сведения о членстве в российских и (или) международных сетях аудиторских организаций с указанием для каждой российской и (или) международной сети места, где может быть получена информация о российской и (или) международной сети и ее членах;
  - п) сведения о регистрации в качестве аудиторской организации (или иного аналогичного лица) в других государствах с указанием для каждой регистрации наименования регистрирующего органа, регистрационного номера (при наличии);
  - р) сведения о членстве в саморегулируемых организациях аудиторов до вступления в члены СРО ААС с указанием для каждой саморегулируемой организации аудиторов ее

- наименования, периода, в котором аудиторская организация состояла членом СРО аудиторов, основного регистрационного номера в реестре (при наличии);
- с) сведения о применении в отношении аудиторской организации мер дисциплинарного и иного воздействия предусмотренных Законом №307-ФЗ, другими законодательными актами РФ, с указанием для каждого случая наименования органа, принявшего решения, даты принятия решения, номера решения (при наличии), меры дисциплинарного и иного воздействия, вида нарушения, за которое применена мера дисциплинарного и иного воздействия. В случае приостановления членства аудиторской организации в СРО ААС дополнительно указываются срок, на который приостановлено членство, дата принятия решения о восстановлении членства, дата, с которой восстановлено членство;
- т) сведения о применении в отношении аудиторской организации мер воздействия в других государствах с указанием для каждого случая наименования государства, в котором применена мера воздействия, наименования органа, принявшего решения, даты принятия решения, номера решения (при наличии), меры воздействия, вида нарушения, за которое применена мера воздействия;
- у) сведения о правопреемстве — для аудиторских организаций, созданных в результате реорганизации в форме присоединения, для аудиторских организаций, в содержащиеся в Реестре сведения о которых вносятся изменения в связи с реорганизацией в форме присоединения, а также для аудиторских организаций, прекративших свою деятельность в результате реорганизации в форме присоединения (наименование аудиторской организации, основной регистрационный номер, дата регистрации);
- ф) сведения о приеме в члены СРО ААС - дата принятия и вступления в силу, а также номер решения СРО ААС о приеме коммерческой организации в члены;
- х) сведения о прекращении членства аудиторской организации в СРО ААС - дата принятия решения о прекращении членства в СРО ААС, наименование органа, принявшего решение о прекращении членства аудиторской организации, основание принятия решения о прекращении членства в СРО ААС;
- ц) сведения о внешнем контроле (надзоре) за деятельностью аудиторской организации с указанием для каждой проведенной проверки наименования органа, проводившего проверку, даты проведения проверки;
- ч) сведения из реестра аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, (при наличии) – дата внесения (исключение) сведений об аудиторской организации в такой реестр, основание исключения сведений об аудиторской организации из такого реестра;
- ш) сведения из реестра аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовой рынке, (при наличии) – дата внесения (исключение) сведений об аудиторской организации в такой реестр, основание исключения сведений об аудиторской организации из такого реестра;
- щ) сведения об оказании аудиторских услуг общественно значимым организациям (дата заключения первого в календарном году договора) (при наличии).

## Перечень сведений об аудиторѐ, включаемых в Реестр СРО ААС

1. Сведения о записях в Реестре, производимых в отношении аудитора:
  - а) основной регистрационный номер, регистрационные номера записей в Реестре;
  - б) даты внесения записей в Реестр.
2. Сведения об аудиторе:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии). В случае, если в Реестр вносятся сведения об иностранном гражданине или лице без гражданства, в Реестре указывается также фамилия, имя (имена) на иностранном языке;
  - б) дата рождения (число, месяц, год);
  - в) место жительства (регистрации) — почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры;
  - г) номер телефона;
  - д) сведения о квалификационных аттестатах аудитора (номер аттестата, дата принятия решения о выдаче аттестата, наименование органа (организации), выдавшей аттестат);
  - е) адрес электронной почты;
  - ж) адрес официального сайта в сети "Интернет" (при наличии);
  - з) сведения об аудиторских организациях (индивидуальных аудиторах), работником которых аудитор является на основании трудовых договоров с указанием для каждой аудиторской организации (индивидуального аудитора) полного наименования (фамилии, имени, отчества (при наличии)), места нахождения (места жительства (регистрации)), адреса официального сайта в сети "Интернет" (при наличии), основного регистрационного номера в Реестре, основного места работы (либо работы по совместительству)
  - и) сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя — основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (при наличии);
  - л) сведения о регистрации в качестве аудитора (или иного аналогичного лица) в других государствах с указанием для каждой регистрации наименования регистрирующего органа, регистрационного номера (при наличии);
  - л) сведения о членстве в саморегулируемых организациях аудиторов до вступления в члены СРО ААС с указанием для каждой саморегулируемой организации аудиторов ее наименования, периода, в котором аудитор состоял членом, основного регистрационного номера (при наличии);
  - м) сведения о применении в отношении аудитора мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Законом №307-ФЗ, другими законодательными актами РФ, с указанием для каждого случая наименования органа, принявшего решения, даты принятия решения, номера решения (при наличии), меры дисциплинарного воздействия, вид нарушения, за которое применена мера дисциплинарного воздействия. В случае приостановления членства аудитора в СРО ААС дополнительно указываются срок, на который приостановлено членство, дата принятия решения о восстановлении членства, дата, с которой восстановлено членство;
  - н) сведения о применении в отношении аудитора мер воздействия в других государствах с указанием для каждого случая наименования государства, в котором применена мера воздействия, наименования органа, принявшего решения, даты принятия решения, номера решения (при наличии), меры воздействия, вида нарушения, за которое применена мера воздействия;
  - о) сведения о приеме физического лица в члены СРО ААС - дата принятия и вступления в силу, а также номер решения СРО ААС о приеме физического лица в члены;

- п) сведения о прекращении членства аудитора в СРО ААС -дата принятия решения о прекращении членства, наименования органа, принявшего решение о прекращении членства, основание принятия решения о прекращении членства в СРО ААС;
- р) сведения о внешнем контроле деятельности аудитора с указанием для каждой проведенной проверки наименование органа, проводившего проверку и даты проведения проверки;
- с) сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

**ВЫПИСКА**  
**из реестра аудиторов и аудиторских организаций**  
**Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (СРО ААС)**

«   »        20    г.№                     

Настоящая выписка содержит сведения об аудиторской организации

---

*наименование аудиторской организации*

---

Дата и номер решения о приеме в члены СРО ААС:        г., №       Дата вступления в силу решения о приеме в члены СРО ААС:        г.Дата включения в Реестр аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС:        г.Членство в СРО ААС приостановлено с        г. на        дней (при наличии)**ОРНЗ**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения об аудиторской организации:

1	Полное наименование аудиторской организации	
2	Сокращенное наименование аудиторской организации (если имеется)	
3	Сведения о государственной регистрации (ОГРН)	
4	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН)	

Сведения о членстве в других СРО аудиторов:

<b>1</b>		
1	Наименование СРО	
2	ОРНЗ	
3	Дата начала периода	
4	Дата окончания периода	

Сведения о правопреемстве:

<b>1</b>		
1	Наименование аудиторской организации	
2	ОГРН	

Выписка сформирована по состоянию на «   »        года.

Генеральный директор СРО ААС

---

/

**ВЫПИСКА**  
**из реестра аудиторов и аудиторских организаций**  
**Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (СРО ААС)**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Настоящая выписка содержит сведения об индивидуальном аудиторе

---

*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Дата и номер решения о приеме в члены СРО ААС: \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_

Дата вступления в силу решения о приеме в члены СРО ААС: \_\_\_\_\_ г.

Дата включения в Реестр аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС: \_\_\_\_\_ г.

Членство в СРО ААС приостановлено с \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ дней (при наличии)

**ОРНЗ**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения об индивидуальном аудиторе:

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Фамилия, имя (имена) на иностранном языке – (в отношении сведений об иностранном гражданине или лице без гражданства)	
3	Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	

Сведения о квалификационных аттестатах аудитора

1		
1	Номер аттестата	
2	Дата принятия решения о выдаче	
3	Наименование органа (организации), выдавшей аттестат	
4	Область аудита (тип аттестата)	

Сведения о членстве в других СРО аудиторов:

1		
1	Наименование СРО	
2	ОРНЗ	
3	Дата начала периода	
4	Дата окончания периода	

Выписка сформирована по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Генеральный директор СРО ААС

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_







1	
1	Наименование филиала/представительства
2	Адрес (в пределах места нахождения)

Сведения об организации, для которой аудиторская организация является дочерним обществом

1	Наименование организации
2	Сведения о государственной регистрации (ОГРН)
3	Адрес (в пределах места нахождения)

Сведения о единоличном исполнительном органе аудиторской организации:

1	
1	Наименование органа
2	ФИО
3	ОРНЗ

Сведения о членстве (или ином участии) в российский и/или международных сетях аудиторских организаций:

1	
1	Вид сети (российская/международная)
2	Наименование сети
2	Адрес / Источник информация о российской/международной сети и ее членах

Сведения о регистрации в качестве аудиторской организации (или иного аналогичного лица) в других государствах:

1	
1	Наименование регистрирующего органа
2	Регистрационный номер (при наличии)

Сведения о членстве в других СРО аудиторов:

1	
1	Наименование СРО
2	ОРНЗ
3	Дата начала периода
4	Дата окончания периода

Сведения о внешнем контроле (надзоре) за деятельностью:

1	
1	Дата проведения проверки
2	Орган, проводивший проверку

Сведения о применении мер дисциплинарного воздействия<sup>1</sup>:

1	
1	Вид нарушения
2	Меры дисциплинарного воздействия

<sup>1</sup> Сведения представляются за период 365 (трёхсот шестидесяти пяти) дней с даты внесения указанных сведений об аудиторской организации, аудиторе в Реестр, за исключением случаев отмены указанных мер.

3	Номер и дата принятия решения	
4	Орган, принявший решения	
5	Срок, на который приостановлено членство	
6	Дата принятия решения о восстановлении членства	
7	Дата, с которой восстановлено членство	

Сведения о применении мер иного воздействия<sup>2</sup>:

<b>1</b>		
1	Вид нарушения	
2	Меры иного воздействия	
3	Номер и дата принятия решения	
4	Орган, принявший решения	
5	Срок, на который приостановлено членство	
6	Дата принятия решения о восстановлении членства	
7	Дата, с которой восстановлено членство	

Сведения о применении мер воздействия в других государствах<sup>3</sup>:

<b>1</b>		
1	Наименование государства	
2	Вид нарушения	
3	Мера воздействия	
4	Дата принятия решения	
5	Номер принятия решения (при наличии)	
6	Наименование органа, принявшего решение	

Сведения о правопреемстве:

<b>1</b>		
1	Наименование аудиторской организации	
2	ОГРН	

Сведения об аудиторах, являющихся работниками аудиторской организации на основании трудового договора:

<b>1</b>		
1	ФИО	
2	ОРНЗ	
3	Характер трудовых отношений (основное место работы/совместительство)	
<b>2</b>		
1	ФИО	
2	ОРНЗ	
3	Характер трудовых отношений (основное место работы/совместительство)	
<b>3</b>		
1	ФИО	
2	ОРНЗ	
	Характер трудовых отношений (основное место работы/совместительство)	

<sup>2</sup> Сведения представляются за период 365 (трёхсот шестидесяти пяти) дней с даты внесения указанных сведений об аудиторской организации, аудиторе в Реестр, за исключением случаев отмены указанных мер.

<sup>3</sup> Сведения представляются за период 365 (трёхсот шестидесяти пяти) дней с даты внесения указанных сведений об аудиторской организации, аудиторе в Реестр, за исключением случаев отмены указанных мер.

Сведения из реестра аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (при наличии)

1		
1	Дата внесения в реестр	
2	Дата исключения из реестра	
3	Основание исключения сведений из реестра	

Сведения из реестра аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке (при наличии)

1		
1	Дата внесения в реестр	
2	Дата исключения	
3	Основание исключения сведений из реестра	

Сведения об оказании аудиторских услуг общественно значимым организациям (дата заключения первого в календарном году договора на проведение такого аудита) (при наличии):

	Дата заключения первого в календарном году договора	
--	---	--

Выписка сформирована по состоянию на «      »      года.

Генеральный директор СРО ААС

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Сведения об аудиторских организациях (индивидуальных аудиторах), работником которых аудитор является на основании трудовых договоров:

1		
1	Полное наименование аудиторской организации/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора	
2	ОРНЗ аудиторской организации/ индивидуального аудитора	
3	Характер трудовых отношений (основное место работы/совместительство)	
4	Адрес места нахождения аудиторской организации	
5	Адрес официального сайта в сети "Интернет" (для индивидуального аудитора - при наличии)	

Сведения о внешнем контроле деятельности:

1		
1	Дата проведения проверки	
2	Орган, проводивший проверку	

Сведения о применении мер дисциплинарного воздействия<sup>4</sup>:

1		
1	Вид нарушения	
2	Меры дисциплинарного воздействия	
3	Номер и дата принятия решения	
4	Орган, принявший решения	
5	Срок, на который приостановлено членство	
6	Дата принятия решения о восстановлении членства	
7	Дата, с которой восстановлено членство	

Сведения о применении мер воздействия в других государствах<sup>5</sup>:

1		
1	Наименование государства	
2	Вид нарушения	
3	Мера воздействия	
4	Дата принятия решения	
5	Номер принятия решения (при наличии)	
6	Наименование органа, принявшего решение	

Выписка сформирована по состоянию на «    »      года.

Генеральный директор  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

СРО

ААС

<sup>4</sup> Сведения представляются за период 365 (трёхсот шестидесяти пяти) дней с даты внесения указанных сведений об аудиторской организации, аудиторе в Реестр, за исключением случаев отмены указанных мер.

<sup>5</sup> Сведения представляются за период 365 (трёхсот шестидесяти пяти) дней с даты внесения указанных сведений об аудиторской организации, аудиторе в Реестр, за исключением случаев отмены указанных мер.





Сведения об аудиторских организациях (индивидуальных аудиторах), работником которых аудитор является на основании трудовых договоров:

1		
1	Полное наименование аудиторской организации/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора	
2	Характер трудовых отношений (основное место работы/совместительство)	
3	Адрес места нахождения аудиторской организации	
4	Адрес официального сайта в сети "Интернет" (для индивидуального аудитора - при наличии)	
5	ОРНЗ	

Сведения о внешнем контроле деятельности:

1		
1	Дата проведения проверки	
2	Орган, проводивший проверку	

Сведения о применении мер дисциплинарного воздействия<sup>6</sup>:

1		
1	Вид нарушения	
2	Меры дисциплинарного воздействия	
3	Номер и дата принятия решения	
4	Орган, принявший решения	
5	Срок, на который приостановлено членство	
6	Дата принятия решения о восстановлении членства	
7	Дата, с которой восстановлено членство	

Сведения о применении мер воздействия в других государствах<sup>7</sup>:

1		
1	Наименование государства	
2	Вид нарушения	
3	Мера воздействия	
4	Дата принятия решения	
5	Номер принятия решения (при наличии)	
6	Наименование органа, принявшего решение	

Выписка сформирована по состоянию на «      »      года.

Генеральный директор СРО ААС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>6</sup> Сведения представляются за период 365 (трёхсот шестидесяти пяти) дней с даты внесения указанных сведений об аудиторской организации, аудиторе в Реестр, за исключением случаев отмены указанных мер.

<sup>7</sup> Сведения представляются за период 365 (трёхсот шестидесяти пяти) дней с даты внесения указанных сведений об аудиторской организации, аудиторе в Реестр, за исключением случаев отмены указанных мер.

По месту требования

**СПРАВКА**

«\_\_\_» \_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящая справка выдана в подтверждении того, что в реестре аудиторов и аудиторских организаций – членов Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (СРО ААС) отсутствуют сведения о юридическом/физическом лице:

---

*полное наименование юридического лица/ФИО физического лица*

Генеральный директор  
СРО ААС

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА**  
**из реестра аудиторов и аудиторских организаций**  
**Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (СРО ААС)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Настоящая выписка содержит сведения о прекратившей членство в СРО ААС аудиторской организации**

\_\_\_\_\_  
*наименование аудиторской организации*

Дата и номер решения о приеме в члены СРО ААС: \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_

Дата вступления в силу решения о приеме в члены СРО ААС: \_\_\_\_\_ г. Дата

включения в Реестр аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС: \_\_\_\_\_ г.

**ОРНЗ**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Сведения о прекращении членства в СРО ААС:**

1	Дата решения о прекращении членства	
2	Наименование органа, принявшего решение	
3	Основания прекращения членства	п. ___ ч. ___ ст. ___ Федерального закона №307-ФЗ от 30.12.2008 г. «Об аудиторской деятельности»

**Сведения об аудиторской организации (по состоянию на дату прекращения членства в СРО ААС):**

1	Наименование аудиторской организации	
2	Сокращенное наименование аудиторской организации	
3	Сведения о государственной регистрации (ОГРН)	
4	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН)	

**Сведения о членстве в других СРО аудиторов:**

<b>1</b>		
1	Наименование СРО	
2	ОРНЗ	
3	Дата начала периода	
4	Дата окончания периода	

Выписка сформирована по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ **года**.

Генеральный директор СРО ААС

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА**  
**из реестра аудиторов и аудиторских организаций**  
**Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (СРО ААС)**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Настоящая выписка содержит сведения о прекратившем членство в СРО ААС аудиторе**

*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Дата и номер решения о приеме в члены СРО ААС: \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_

Дата вступления в силу решения о приеме в члены СРО ААС: \_\_\_\_\_ г.

Дата включения в Реестр аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС: \_\_\_\_\_ г.

ОПНЗ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Сведения о прекращении членства в СРО ААС:**

1	Дата решения о прекращении членства	
2	Наименование органа, принявшего решение	
3	Основания прекращения членства	п. ___ ч. ___ ст. ___ Федерального закона №307-ФЗ от 30.12.2008 г. «Об аудиторской деятельности»

**Сведения об аудиторе (по состоянию на дату прекращения членства в СРО ААС):**

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Фамилия, имя (имена) на иностранном языке – (в отношении сведений об иностранном гражданине или лице без гражданства)	
3	Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (при наличии)	
4	Адрес официального сайта в сети "Интернет" (при наличии)	

**Сведения о действующих квалификационных аттестатах аудитора**

1	
1	Номер аттестата
2	Дата принятия решения о выдаче
3	Наименование органа (организации), выдавшей аттестат
4	Область аудита (тип КАА)

**Сведения о членстве в других СРО аудиторов:**

1	
1	Наименование СРО
2	ОПНЗ
3	Дата начала периода
4	Дата окончания периода

Выписка сформирована по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Генеральный директор СРО ААС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА**  
**из реестра аудиторов и аудиторских организаций**  
**Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (СРО ААС)**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящая выписка содержит сведения об аудиторской организации

---

*наименование аудиторской организации*

Дата и номер решения о приеме в члены СРО ААС: \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_

Дата вступления в силу решения о приеме в члены СРО ААС: \_\_\_\_\_ г.

Дата включения в Реестр аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС: \_\_\_\_\_ г.

**ОРНЗ**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения об аудиторской организации:

1	Полное наименование аудиторской организации на русском языке	
2	Сокращенное наименование аудиторской организации на русском языке (если имеется)	
3	Фирменное полное наименование аудиторской организации на русском языке	
4	Фирменное сокращенное наименование аудиторской организации на русском языке (если имеется)	
5	Наименование аудиторской организации на языке народов Российской Федерации (если указано в учредительных документа)	
6	Наименование на каком языке Российской Федерации	
7	Наименование на иностранном языке (если указано в учредительных документах)	
8	Наименование на каком иностранном языке	
9	Сведения о государственной регистрации (ОГРН)	
10	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН)	
11	Адрес (в пределах места нахождения)	
12	Номер телефона	
13	Адрес электронной почты	
14	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

Адрес в пределах места нахождения всех филиалов и представительств (при наличии)

<b>1</b>
----------

1	Наименование филиала/представительства	
2	Адрес (в пределах места нахождения)	

Сведения о дочерних обществах аудиторской организации:

<b>1</b>		
1	Наименование организации	
2	Сведения о государственной регистрации (ОГРН)	
3	Адрес (в пределах места нахождения)	

Сведения об организации, для которой аудиторская организация является дочерним обществом

1	Наименование организации	
2	Сведения о государственной регистрации (ОГРН)	
3	Адрес (в пределах места нахождения)	

Сведения об учредителях (участниках) аудиторской организации:

<b>1</b>		
1	ФИО/ наименование	
2	Адрес (в пределах места нахождения) организации	
3	ОРНЗ	

Сведения о держателях реестров акционеров аудиторской организации, созданной в форме акционерного общества

<b>1</b>		
1	Наименование организации	
2	Адрес (в пределах места нахождения)	

Сведения о членах коллегиального и (или) единоличного исполнительного органа аудиторской организации:

<b>1</b>		
1	Наименование органа	
2	ФИО	
3	ОРНЗ	

Сведения о членстве (или ином участии) в российской и/или международных сетях аудиторских организаций:

<b>1</b>		
1	Вид сети (российская/международная)	
2	Наименование сети	
2	Адрес / Источник информация о российской/международной сети и ее членах	

Сведения о регистрации в качестве аудиторской организации (или иного аналогичного лица) в других государствах:

<b>1</b>		
1	Наименование регистрирующего органа	
2	Регистрационный номер (при наличии)	

Сведения о членстве в других СРО аудиторов:

<b>1</b>		
----------	--	--

1	Наименование СРО	
2	ОРНЗ	
3	Дата начала периода	
4	Дата окончания периода	

Сведения о внешнем контроле (надзоре) за деятельностью:

<b>1</b>		
1	Дата проведения проверки	
2	Орган, проводивший проверку	

Сведения о применении мер дисциплинарного воздействия:

<b>1</b>		
1	Вид нарушения	
2	Меры дисциплинарного воздействия	
3	Номер и дата принятия решения	
4	Орган, принявший решения	
5	Срок, на который приостановлено членство	
6	Дата принятия решения о восстановлении членства	
7	Дата, с которой восстановлено членство	

Сведения о применении мер иного воздействия:

<b>1</b>		
1	Вид нарушения	
2	Меры иного воздействия	
3	Номер и дата принятия решения	
4	Орган, принявший решения	
5	Срок, на который приостановлено членство	
6	Дата принятия решения о восстановлении членства	
7	Дата, с которой восстановлено членство	

Сведения о применении мер воздействия в других государствах:

<b>1</b>		
1	Наименование государства	
2	Вид нарушения	
3	Мера воздействия	
4	Дата принятия решения	
5	Номер принятия решения (при наличии)	
6	Наименование органа, принявшего решение	

Сведения о правопреемстве:

<b>1</b>		
1	Наименование аудиторской организации	
2	ОГРН	

Сведения об аудиторах, являющихся работниками аудиторской организации на основании трудового договора:

<b>1</b>		
1	ФИО	
2	ОРНЗ	

3	Характер трудовых отношений (основное место работы/совместительство)	
<b>2</b>		
1	ФИО	
2	ОРНЗ	
3	Характер трудовых отношений (основное место работы/совместительство)	
<b>3</b>		
1	ФИО	
2	ОРНЗ	
	Характер трудовых отношений (основное место работы/совместительство)	

Сведения из реестра аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям (при наличии)

<b>1</b>		
1	Дата внесения в реестр	
2	Дата исключения из реестра	
3	Основание исключения сведений из реестра	

Сведения из реестра аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке (при наличии)

<b>1</b>		
1	Дата внесения в реестр	
2	Дата исключения	
3	Основание исключения сведений из реестра	

Сведения об оказании аудиторских услуг общественно значимым организациям (дата заключения первого в календарном году договора на проведение такого аудита) (при наличии):

	Дата заключения первого в календарном году договора	
--	---	--

Выписка сформирована по состоянию на «      »      года.

Генеральный директор СРО ААС

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /