

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления СРО ААС
от 11 декабря 2020 года (протокол № 485)

Изменения внесены
решением Правления СРО ААС
от 22 ноября 2024 года (протокол № 708)
от 17 октября 2025 года (протокол № 756)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты и возмещения
Саморегулируемой организацией аудиторов
Ассоциацией «Содружество»
расходов на проезд и проживание лиц,
принимающих участие в мероприятиях

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основания и размеры возмещения расходов	3
3. Порядок оплаты или возмещения расходов	4
Приложение 1.....	6
Приложение 2.1.....	7
Приложение 2.2.....	9
Приложение 2.3.....	10
Приложение 3.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с оплатой и возмещением расходов на проезд к месту проведения и обратно, а также расходов на проживание (далее – расходы) указанным в Положении лицам, принимающим участие в заседаниях Правления, Съезда и других мероприятиях, проводимых СРО ААС, государственными органами, иными организациями.

1.2. Настоящее Положение распространяется на членов Правления СРО ААС, членов СРО ААС, представителей юридических лиц - членов СРО ААС, принимающих участие в мероприятиях, проводимых СРО ААС и иными организациями, а также лиц, приглашенных на мероприятия, проводимые СРО ААС (далее – Участники мероприятий).

1.3. Участники мероприятий имеют право на оплату (возмещение) за счет средств СРО ААС расходов на проезд и проживание, связанных с участием в проводимых мероприятиях, на основании утвержденного решением Правления СРО ААС Плана мероприятий СРО ААС в пределах утвержденной сметы СРО ААС.

1.4. В отношении возмещения расходов Участникам мероприятий применяется порядок налогообложения, установленный Налоговым кодексом РФ.

2. Основания и размеры возмещения расходов

2.1. Оплата (возмещение) расходов осуществляется Участникам мероприятий для участия в следующих мероприятиях:

2.1.1. очное заседание Правления - членам Правления;

2.1.2. Съезд, проводимый с использованием формата личного присутствия, - делегатам Съезда, участвующим в нем в указанном формате, и приглашенным лицам, принимающим участие в работе Съезда на основании решения Правления СРО ААС;

2.1.3. конференции, круглые столы и иные мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий СРО ААС, - модераторам, выступающим, заявленным в программе мероприятия.

2.2. Расходы на проезд к месту проведения мероприятия на территории и за пределами Российской Федерации и обратно к месту проживания Участника мероприятия включают расходы на проезд транспортом общего пользования и/или такси «эконом»-класса соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

2.3. Расходы оплачиваются или возмещаются в размерах, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Положению. Предельное количество оплачиваемых суток проживания определяется количеством дней продолжительности мероприятия (включая официальную часть и экскурсионную программу для участников мероприятия) и плюс одни сутки.

2.4. Участник мероприятия вправе за свой счет улучшить условия (класс) перевозки, воспользоваться номером гостиницы более высокой ценовой категории или увеличить количество дней проживания. В этом случае возмещению подлежат расходы в пределах, установленных приложением № 1 лимитов.

3. Порядок оплаты или возмещения расходов

3.1. Оплата расходов осуществляется СРО ААС на основании выставленных счетов или поданных заявок (по формам согласно приложениям № 2.1 и № 2.2).

Заявки могут быть поданы индивидуально самим участником, либо коллективно – уполномоченным лицом (координатором округа).

Заявки на оплату расходов для участников (как индивидуальные, так и коллективные) проводимых СРО ААС мероприятий в соответствии с Планом мероприятий СРО ААС могут быть поданы только после их обязательного согласования с председателем ответственного за подготовку и проведение мероприятия представительного, специализированного, профильного органа или территориального совета СРО ААС, определяемого в соответствии с Положением о проведении организуемых и финансируемых СРО ААС мероприятий публичного характера.

Участники предоставляют согласие на обработку СРО ААС своих персональных данных в целях заказа, покупки билетов, бронирования и оплаты номеров в гостинице (по форме согласно приложению № 2.3).

В случае подачи коллективной заявки ответственность за достоверность представленной информации возлагается на уполномоченное лицо.

3.1.1. Счета выставляются и заявки подаются в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала проведения мероприятия, даты поездки (при покупке билетов в направлении туда и обратно – до даты первой поездки), до даты заселения.

В случае представления счета и/или подачи заявки с нарушением указанного срока, в том числе в случае непредставления согласий физических лиц на обработку персональных данных, СРО ААС вправе не осуществлять бронирование и оплату билетов и номеров в гостинице.

3.1.2. Участник обязан уведомить СРО ААС об отказе от участия в мероприятии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до мероприятия, если иное не следует из существа обстоятельств, послуживших причиной отказа.

В случае отказа Участника без уважительной причины (нетрудоспособность, форс-мажорные обстоятельства и т.п.) от участия в мероприятии, а также в случае неуведомления СРО ААС об отказе от участия, СРО ААС вправе не осуществлять оплату и/или возмещение Участнику расходов на проезд и проживание для участия в мероприятиях в дальнейшем.

3.2. В случае возмещения Участникам мероприятия фактически понесенных расходов, выплаты в размере и порядке, указанных в настоящем Положении, производятся на расчетный счет физического лица.

3.3. Для возмещения расходов Участники мероприятия обязаны представить СРО ААС оригиналы документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на проживание и/или проезд.

3.4. Расходы возмещаются на основании следующих документов:

3.4.1. заявления по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Положению, с указанием Ф.И.О., цели поездки (даты, места проведения мероприятия и статуса Участника мероприятия), вида и суммы расходов, общей суммы, подлежащей возмещению, а также банковских реквизитов для осуществления возмещения расходов;

3.4.2. оригиналов подтверждающих расходы документов.

В случае утери оригинала документа, подтверждающего расходы, может быть предоставлена копия соответствующего документа либо справка, заверенная (выданная) юридическим или физическим лицом, оказавшим услугу, с указанием данных Участника мероприятия, вида расходов, даты проезда (проживания), маршрута (для расходов на проезд) и стоимости услуги.

3.5. Расходы на проезд подтверждаются:

- при поездке на поезде - железнодорожным билетом или маршрут-квитанцией (контрольным купоном) электронного билета;
- при поездке на самолете - авиабилетом или маршрут-квитанцией (контрольным купоном) электронного билета и посадочным талоном;
- при поездке на такси - кассовым чеком или квитанцией в форме бланка строгой отчетности;
- при поездке на личном автомобиле - чеками, квитанциями на покупку топлива.

При поездке на личном автомобиле также прилагается копия ПТС или свидетельства о регистрации транспортного средства, подтверждающих, что автомобиль принадлежит Участнику мероприятия.

3.6 Расходы на проживание в гостинице подтверждаются актом, бланком строгой отчетности или чеком ККТ.

3.7. В случае неподтверждения надлежащими документами всей требуемой суммы возмещения Участнику мероприятия выплачивается только подтвержденная часть расходов.

3.8. В случае непредставления подтверждающих документов выплата возмещения не производится.

3.9. Возмещение расходов Участнику мероприятия осуществляется в безналичной денежной форме в течение 10 рабочих дней с момента обращения в СРО ААС с заявлением с приложением всех необходимых оригиналов подтверждающих документов.

3.10. Выплата осуществляется перечислением на указанный Участником мероприятия в письменном заявлении расчетный счет в банке.

Размеры подлежащих оплате или возмещению расходов участников мероприятий

Статус участника мероприятия	Авиаперелеты (категория)		Проезд железнодорожным транспортом (категория)
	До 3 часов	Более 3 часов	
Председатель Правления	«эконом»-класс	«бизнес»-класс	Не выше мягкого вагона
Прочие участники	«эконом»-класс	«комфорт»-класс*	Не выше купе

* В случае отсутствия «комфорт»-класса оплата (возмещение) повышения стоимости до уровня «бизнес»-класса за счет СРО ААС не производится.

Гостиница (максимальная стоимость номера в сутки)	
Российская Федерация.	12 000 рублей
Страны СНГ	250 долларов США
Страны Евросоюза	250 евро
Великобритания. Лондон	300 фунтов
Великобритания. Другие регионы	200 фунтов
США. Нью-Йорк	350 долларов США
США. Другие регионы	250 долларов США
Прочие страны	200 долларов США

Генеральному директору СРО ААС

от _____

**Заявка
(индивидуальная)**

В соответствии с Положением о порядке оплаты и возмещения расходов на проезд и проживание, утвержденным Правлением СРО ААС, прошу забронировать для участия в

___:

(даты, место проведения, описание мероприятия, статус участника)

Железнодорожный билет/авиабилет:

*Фамилия <i>кириллицей / латиницей</i>	
*имя <i>кириллицей / латиницей</i>	
*отчество <i>кириллицей / латиницей</i>	
*Номер паспорта	XXXXXXXXXX
*Дата рождения	ДД.ММ.ГГГГ
*Мобильный телефон	XXXXXXXXXX
Программа лояльности	
- номер участника	
* Туда: пункт отправления- пункт назначения	
*Дата отправления	
* Компания-перевозчик	
*Номер рейса (поезда)	
*Время отправления	
*Название тарифа, стоимость	
Пожелания к выбору места	
*Обратно: пункт отправления- пункт назначения	
*Дата отправления	
* Компания-перевозчик	
*Номер рейса (поезда)	
*Время отправления	
*Название тарифа, стоимость	
Пожелания к выбору места	

*-обязательные для заполнения поля.

Гостиница:

№ п/п	Название, ИНН/КПП, телефон, адрес	дата въезда	дата выезда	Примечание

Приложение: Согласие на обработку СРО ААС персональных данных – на ___ л

Дата, Ф.И.О., подпись

«Согласовано»

Председатель (наименование органа, ТС)

Дата, Ф.И.О., подпись

Генеральному директору СРО ААС

от _____

**Заявка
(групповая)**

В соответствии с Положением о порядке оплаты и возмещения расходов на проезд и проживание, утвержденным Правлением СРО ААС, прошу забронировать для участия в _____:

(даты, место проведения, описание мероприятия, статус участника)

Железнодорожный билет/авиабилет:

	Пассажир 1	Пассажир 2	Пассажир 3
*Фамилия <i>кириллицей / латиницей</i>			
*имя <i>кириллицей / латиницей</i>			
*отчество <i>кириллицей / латиницей</i>			
*Номер паспорта	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
*Дата рождения	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ
*Мобильный телефон	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
Программа лояльности			
- номер участника			
* Туда: пункт отправления-пункт назначения			
*Дата отправления			
* Компания-перевозчик			
*Номер рейса (поезда)			
*Время отправления			
*Название тарифа, стоимость			
Пожелания к выбору места			
*Обратно: пункт отправления-пункт назначения			
*Дата отправления			
* Компания-перевозчик			
*Номер рейса (поезда)			
*Время отправления			
*Название тарифа, стоимость			
Пожелания к выбору места			

*-обязательные для заполнения поля.

Гостиница:

№ п/п	Название, ИНН/КПП, телефон, адрес	дата въезда	дата выезда	Примечание

Приложение: Согласия участников мероприятия на обработку СРО ААС персональных данных
— на __л

Дата, должность, Ф.И.О., подпись

«Согласовано»

Председатель (наименование органа, ТС)

Дата, Ф.И.О., подпись

**Согласие
на обработку персональных данных
участника мероприятия, организуемого и/или проводимого
Саморегулируемой организацией аудиторов Ассоциацией «Содружество» (СРО ААС)**

Я,

(ФИО субъекта персональных данных)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (СРО ААС, далее - Оператор), расположенной по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект, д.21 к.4, согласие на обработку и использование ею в целях организации и осуществления заказа (возврата, переоформления) билетов, заказа гостиничных номеров, оплаты и/или возмещения моих расходов на проезд к месту проведения и обратно и/или расходов на проживание, в связи с моим участием в мероприятиях, проводимых и/или финансируемых СРО ААС за счет средств сметы СРО ААС, следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения (число, месяц, год); место жительства (регистрации) - почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и другое), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры; номер телефона; адрес электронной почты (при наличии); тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, данные бонусных карт и программ лояльности; номер банковской карты и банковского счета.

Я даю согласие на хранение указанных в настоящем согласии персональных данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, осуществляющим оформление заказа и продажу билетов, бронирование гостиничных номеров, для осуществления действий по обмену информацией, том числе путем электронного обмена данными на специализированных Интернет-сайтах, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что СРО ААС, со своей стороны, гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Ответственность за обеспечение сохранности персональных данных третьими лицами возлагается на данных третьих лиц в порядке, определенном нормативными правовыми актами РФ и изданными в соответствии с ними локальными нормативными актами третьих лиц.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, а также в период обеспечения хранения подтверждающих расходы СРО ААС бухгалтерских документов в соответствии с установленным законодательством сроком их хранения.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов с третьими лицами, либо СРО ААС вправе отказаться от оформления заказа или возмещения мне понесенных расходов.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Контактный(е) телефон(ы): _____

" ____ " _____ 202_ г. _____ / _____
подпись ФИО

Генеральному директору СРО ААС

от _____

Заявление

В соответствии с Положением о порядке оплаты и возмещения расходов на проезд и проживание, утвержденным Правлением СРО ААС, прошу возместить расходы для участия в

(даты, место проведения, описание мероприятия, статус участника)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма

в общей сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

Реквизиты для возмещения расходов:

ИНН/КПП получателя	
ФИО получателя	
БИК банка получателя	
к/с банка получателя	
р/с получателя	

Приложение: оригиналы документы, подтверждающих расходы.

Дата _____/_____