

ПРОЕКТ

УТВЕРЖЕНО
Решением Съезда СРО ААС
от 24 октября 2025 года (протокол № 20)

ОДОБРЕНО
Решением Правления СРО ААС
от 18 сентября 2025 года (протокол № 751)

Отчет
Исполнительного органа (Генерального директора)
о результатах финансово-хозяйственной
и организационной деятельности
Саморегулируемой организации аудиторов
Ассоциации «Содружество»
за период с октября 2024 по сентябрь 2025 года

Москва, 2025 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| Раздел 1. Вопросы организации руководства Дирекцией СРО ААС | 3 |
| Раздел 2. Финансово-хозяйственная деятельность, руководство бухгалтерией СРО ААС | 4 |
| Раздел 3. Деятельность Дирекции СРО ААС по организации и обеспечению исполнения СРО ААС функций саморегулируемой организации аудиторов | 6 |
| 3.1. Вопросы членства и ведения реестров членов СРО ААС | 6 |
| 3.2. Организация внешнего контроля деятельности | 7 |
| 3.3. Организация обучения по программам повышения квалификации, подтверждения соблюдения требования о повышении квалификации. Взаимодействие с образовательными организациями | 9 |
| 3.4. Дисциплинарное производство | 12 |
| 3.5. Выдача и аннулирование квалификационных аттестатов аудитора | 14 |
| 3.6. Информационная деятельность СРО ААС. Обеспечение раскрытия информации. Сайт СРО ААС | 14 |
| 3.7. Организация внутреннего контроля СРО ААС | 17 |
| Раздел 4. Организация работы с обращениями, запросами членов СРО ААС, заинтересованных лиц | 20 |
| Раздел 5. Взаимодействие с государственными органами. Участие в нормотворческой деятельности | 21 |
| Раздел 6. СРО ААС в регионах. Обеспечение работы территориальных структур СРО ААС | 23 |

Раздел 1. Вопросы организации руководства Дирекцией СРО ААС

В соответствии с п.п. 9.1.3., 12.1. Устава СРО ААС в СРО ААС единоличным исполнительным органом является Генеральный директор СРО ААС.

Решением Правления СРО ААС от 27.01.2023 года (протокол № 604) на основании п.2 ч.6 ст.17.1. Федерального закона «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008, пункта 11.25.2. устава СРО ААС, приказа Минфина России от 16 января 2023 г. № 15 о согласовании кандидатуры на должность единоличного исполнительного органа – Генерального директора СРО ААС назначена Носова Ольга Александровна сроком на 3 (три) года.

В соответствии с п. 12.6. Устава СРО ААС Генеральный директор СРО ААС подотчетен Съезду СРО ААС и ежегодно представляет отчет о своей деятельности на очередном Съезде СРО ААС.

В течение отчетного периода согласно штатному расписанию в состав Дирекции СРО ААС входили:

- директор по контролю деятельности;
- директор по правовым вопросам;
- финансовый директор;
- директор по взаимодействию с государственными органами;
- отдел по работе с членами;
- отдел по ведению реестра;
- департамент контроля деятельности
- отдел обеспечения деятельности Департамента контроля
- отдел по работе с комитетами и ТО;
- отдел по работе с жалобами;
- отдел дисциплинарного производства;
- отдел повышения и подтверждения квалификации;
- аналитический центр;
- отдел внутреннего контроля;
- отдел информационных технологий;
- бухгалтерия.

Структура и штат Дирекции, расходы на обеспечение текущей деятельности, размер оплаты труда определяются Генеральным директором СРО ААС в пределах сметы СРО ААС, утверждаемой Правлением СРО ААС.

Деятельность структурных подразделений, функциональные обязанности сотрудников подразделений СРО ААС регламентируются соответствующими положениями, регламентами, должностными инструкциями.

На постоянной основе проводится работа по обеспечению бесперебойного функционирования СРО ААС, в том числе правового, организационно-технического обеспечения.

В отчетном периоде велась работа по своевременному заключению договоров, обеспечению реализации обязательств по вопросам эксплуатации здания, инженерных систем и сооружений офиса СРО ААС.

Решались вопросы материально-технического характера СРО ААС. Своевременно организовывалась работа по обеспечению сотрудников всех

подразделений рабочими местами, особое внимание уделялось бесперебойной работе компьютерной техники.

Должное внимание уделялось вопросам противопожарной безопасности в офисе СРО ААС, охране труда и технике безопасности.

Раздел 2. Финансово-хозяйственная деятельность, руководство бухгалтерией СРО ААС

Бухгалтерский учет в СРО ААС ведется в программе «8.3. 1С Бухгалтерия для некоммерческих организаций» с учетом последних обновлений версии этой программы. Программа полностью адаптирована под деятельность СРО ААС, что позволяет оперативно предоставлять достоверную информацию о поступлениях и расходовании денежных средств и обеспечивает формирование необходимых отчетов.

К основным функциям бухгалтерии СРО ААС относятся:

- управление движением финансовых ресурсов и регулирование финансовых отношений;
- участие в разработке финансовой сметы СРО ААС;
- обеспечение своевременности и полноты поступления взносов членов;
- организация работы по перечислению платежей и взносов по налогам и сборам в федеральный бюджет;
- составление налоговых, бухгалтерских, статистических отчетов и представление в налоговые органы, органы статистики и Фонда социального страхования;
- обеспечение финансирования расходов, предусмотренных сметой СРО ААС;
- обеспечение достоверности финансовой информации;
- осуществление правильного и эффективного расходования денежных средств, соблюдение кассовой дисциплины;
- разработка мер по обеспечению прозрачности финансового состояния;
- составление и предоставление руководству СРО ААС сведений о поступлении денежных средств, отчетов о ходе исполнения сметы, информации о финансовом состоянии СРО ААС.

Сотрудниками бухгалтерии на постоянной основе проводится работа по обеспечению контроля за правильностью и полнотой оплаты всех видов установленных в СРО ААС взносов кандидатами в члены СРО ААС и членами СРО ААС. Полученные данные аккумулируются и направляются в соответствующие подразделения СРО ААС.

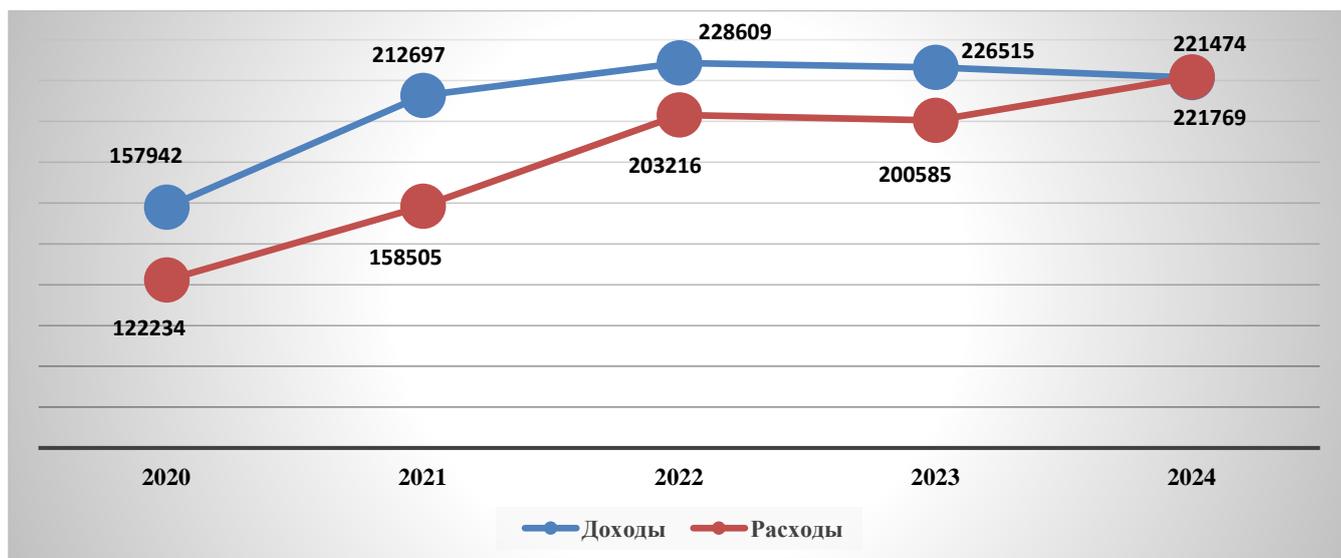
Сотрудники бухгалтерии оказывают организационно-техническое содействие в проведении в СРО ААС ежегодного обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности СРО ААС и ревизии финансово-хозяйственной деятельности.

Бюджет СРО ААС представлен в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, в акте ревизии финансово-хозяйственной деятельности, составленном Контрольно-ревизионной комиссией. Достоверность отчетности подтверждена аудиторским заключением, выданным по результатам поведения аудиторской

проверки.

Доходная часть сметы СРО ААС в 2024 году на 2 % меньше предыдущего года, что в основном вызвано сокращением численности членов СРО ААС (как аудиторских организаций, так и аудиторов).

| Наименование показателя | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Доходы (в тыс. руб.) | 157 942 | 212 697 | 228 609 | 226 515 | 221 474 |
| Расходы (в тыс. руб.) | 122 234 | 158 505 | 203 216 | 200 585 | 221 769 |
| Компенсационные фонды (в тыс. руб.) | 100 694 | 100 293 | 108 760 | 112 193 | 127 569 |



Размер компенсационных фондов СРО ААС за период с 2020 по 2024 год увеличился на 14% за счет прироста от размещения средств компфондов.

Выплаты из компенсационных фондов СРО ААС не производились за весь период с момента создания компфондов.



Раздел 3. Деятельность Дирекции СРО ААС по организации и обеспечению исполнения СРО ААС функций саморегулируемой организации аудиторов

3.1. Вопросы членства и ведения реестров членов СРО ААС

Отдел по ведению реестра СРО ААС (далее - Отдел) осуществляет информационно-консультативную работу, связанную с информированием членов СРО ААС и кандидатов в члены СРО ААС о порядке, процедурах ведения реестров, требованиях к членству в СРО ААС, обеспечивает ведение реестров членов СРО ААС, информирование о порядке представления сведений о внесении изменений в реестр, осуществляет текущий контроль за соблюдением требований к членству в СРО ААС.

Деятельность Отдела регламентируется Порядком ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС, утвержденным Правлением СРО ААС (протокол № 485 от 11 декабря 2020 г. с изменениями 2021 - 2025 гг.), Порядком внесения изменений в реестр аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС (протокол № 485 от 11 декабря 2020 г. с изменениями 2021 - 2023 гг.).

По состоянию на отчетную дату членами СРО ААС являются 17 328 юридических и физических лиц, что на 3,7% меньше, чем в 2024 году:

| Категория членов СРО ААС | Численность (на 09.2022) | Численность (на 09.2023) | Численность (на 09.2024) | Численность (на 09.2025) | Изменение 2024г. к 2023г. (в%) |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Аудиторы | 16 191 | 15 496 | 15 013 | 14 593 | 96,9% |
| Индивидуальные аудиторы | 328 | 202 | 141 | 110 | 69,8% |
| Аудиторские организации | 2 485 | 2 238 | 2 127 | 2 010 | 95,0% |
| Образовательные организации | 54 | 46 | 41 | 37 | 89,1% |
| Физические лица | 6 | 6 | 6 | 6 | 100% |
| ИТОГО | 19 064 | 17 988 | 17 328 | 16 769 | 96,3% |

В отчетный период сотрудниками Отдела обработано более 21 тысяч обращений по вопросам ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций (далее – реестр), в том числе осуществлялось внесение сведений о лицах, принятых в члены СРО ААС, прекративших свое членство в СРО ААС, изменивших статус (категорию) члена СРО ААС, а также внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре, сведения о прохождении контроля деятельности и пр.

| № п/п | Внесение записей в реестр | Количество за 2021 год | Количество за 2022 год | Количество за 2023 год | Количество за 2024 год |
|-------|--------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | Всего внесено записей в реестр | 24 433 | 24 573 | 24 459 | 21 499 |
| | из них: | | | | |
| 1.1. | записи о внесении сведений о | 117 | 87 | 92 | 142 |

| | | | | | |
|------|--|--------|--------|--------|--------|
| | вступления в члены СРО ААС | | | | |
| 1.2. | записи о внесении сведений о прекращении членства в СРО ААС | 1 327 | 1 141 | 1 115 | 829 |
| 1.3. | записи о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре | 22 989 | 23 345 | 23 252 | 20 528 |
| 2. | Выдано выписок из реестра | 52 440 | 49 445 | 34 042 | 43 473 |
| 3. | Выдано справок | 1 327 | 3 244 | 1 985 | 2 281 |

Отдел обеспечивает формирование, хранение реестровых дел членов СРО ААС в соответствии с требованиями, предусмотренными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами СРО ААС, в том числе в части обеспечения сохранности персональных данных аудиторов – членов СРО ААС.

В отчетном периоде продолжалась работа по обновлению информационной электронной базы членов СРО ААС, которая позволяет унифицировать документооборот и минимизировать риск допущения ошибок при оформлении документов.

Сотрудниками Отдела в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами СРО ААС, формируется информация о членах СРО ААС для размещения на сайте СРО ААС. В настоящее время на сайте в разделе «Реестры» публикуются следующие реестры СРО ААС:

- Реестр членов - аудиторов и индивидуальных аудиторов;
- Реестр членов - аудиторских организаций;
- Реестр выданных СРО ААС квалификационных аттестатов аудитора;
- Реестр аудиторов, прекративших членство в СРО ААС;
- Реестр аудиторских организаций, прекративших членство в СРО ААС;
- Реестр аннулированных СРО ААС квалификационных аттестатов аудитора;
- Реестр членов - физических лиц.

В целях приведения порядка ведения реестра в соответствие с изменениями, внесенными в нормативные правовые акты (изменения вносились Правлением СРО ААС в октябре и декабре 2024г, феврале и в апреле текущего года), сведения реестра были дополнены новыми позициями.

3.2. Организация внешнего контроля деятельности

В отчетном периоде Отделом обеспечения деятельности Департамента контроля СРО ААС (далее – Отдел) осуществлялось администрирование процедур внешнего контроля деятельности на всех этапах проведения внешних проверок – планирования, подготовки, проведения, документирования и утверждения результатов. Отдел обеспечивал организационно-техническую поддержку работы Комиссии по контролю деятельности СРО ААС, уполномоченных экспертов,

кураторов проверок.

На этапе планирования внешнего контроля деятельности в соответствии с Временными правилами организации и осуществления внешнего контроля деятельности членов СРО ААС (далее – ПВКД) Отделом своевременно был подготовлен и представлен в Комиссию по контролю деятельности СРО ААС для утверждения проект Плана ВКД на 2025 год.

В течение календарного года на основании заявлений и обращений, поступивших от объектов ВКД, уполномоченных экспертов по контролю деятельности и кураторов проверок, в том числе через сервис Обращений в личном кабинете члена СРО ААС, Отделом регулярно осуществлялась подготовка проектов изменений в План ВКД, продлении сроков проведения проверок, приостановлении проведения проверок, которые впоследствии рассматривались Комиссией по контролю деятельности СРО ААС.

Отделом осуществлено администрирование 4528 проведенных внешних проверок, в том числе 4505 плановых проверок и 23 внеплановых проверок членов СРО ААС, утвержденных Комиссией по контролю деятельности.

| Показатель | Период | | |
|--|--------|-------|-------|
| | 2022 | 2023 | 2024 |
| Количество проверок по плану | 5 753 | 4 911 | 5 124 |
| Количество проведенных проверок - всего | 4 926 | 4 261 | 4 528 |
| в том числе | | | |
| - плановых: | 4 907 | 4 225 | 4 505 |
| аудиторских организаций | 729 | 696 | 722 |
| аудиторских организаций по ПОД ФТ ФРОМУ | 51 | 0 | 0 |
| индивидуальных auditors | 37 | 47 | 44 |
| аудиторов (без индивидуальных auditors) | 4 090 | 3 482 | 3 739 |
| - внеплановых: | 19 | 36 | 23 |
| аудиторских организаций | 19 | 36 | 23 |
| индивидуальных auditors | 0 | 0 | 0 |
| Количество проверок аудиторских организаций, проводивших аудит отчетности общественно значимых организаций (из общего количества проведенных проверок аудиторских организаций) | 253 | 143 | 129 |
| Количество несостоявшихся проверок по причине уклонения | 193 | 112 | 88 |

Отделом проадминистрировано и передано на утверждение в Комиссию по контролю деятельности 88 актов об уклонении членов СРО ААС от прохождения внешних проверок.

Данные о контрольных мероприятиях и их результатах вносятся сотрудниками отдела в цифровые сервисы СРО ААС.

В отчетном периоде продолжалась работа по цифровизации системы ВКД. В

соответствии с ПВКД СРО ААС с 01.01.2024 года проверки проводятся путем электронного взаимодействия СРО ААС, контролеров и членов СРО ААС.

С целью повышения эффективности проведения проверок в 2024 году была создана система хранения документов на ресурсах СРО ААС с синхронизацией между сервисом СРО ААС и хранилищем данных.

Реализованные задачи в рамках поддержки сервиса: добавлены доступы к отчетам аудиторов, внедрены документы для автоматизированной цифровой подписи, настроены права для взаимодействия специалистов ВКД и Дисциплинарной комиссии, сформирована дорожная карта третьего этапа развития сервиса, спроектировано взаимодействие между сервисами Дисциплинарной комиссии и ВКД.

Расширена интеграция с другими веб-сервисами СРО ААС. Осуществлена настройка прав доступа и автоматизация процессов предоставления документов отделам СРО ААС, работающим с результатами ВКД.

Работа по цифровизации системы ВКД СРО ААС продолжается.

Отдел обеспечивает актуальность информации обо всех подлежащих раскрытию показателях контрольной деятельности СРО ААС на официальном сайте СРО ААС в сети Интернет.

3.3. Организация обучения по программам повышения квалификации, подтверждения соблюдения требования о повышении квалификации. Взаимодействие с образовательными организациями

Вопросы организации обучения аудиторов – членов СРО ААС по программам повышения квалификации, взаимодействия с образовательными организациями, включенными в Реестр учебно-методических центров СРО ААС (далее также – УМЦ), сбор, анализ сведений в целях подтверждения прохождения аудиторами – членами СРО ААС ежегодного обучения по программам повышения квалификации, формирование и проверка сведений для принятия решений об аннулировании квалификационного аттестата аудитора либо признании уважительной причины непрохождения обязательного ежегодного обучения включены в компетенцию Отдела повышения и подтверждения квалификации (далее – Отдел ППК).

В отчетном периоде обучение по программам повышения квалификации (ОППК) было организовано и осуществлялось на основании следующих локальных нормативных актов СРО ААС:

- Положение о порядке прохождения обязательного обучения по программам повышения квалификации и порядке подтверждения соблюдения аудиторами – членами СРО ААС требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации (актуализировано 28.02.2025);
- Положение о порядке ведения реестра УМЦ СРО ААС;
- Положение о порядке контроля деятельности образовательных организаций, внесенных в реестр УМЦ СРО ААС (актуализировано 25.04.2025);

- Порядок взаимодействия СРО ААС и образовательных организаций, внесенных в Реестр УМЦ СРО ААС, при осуществлении обучения по программам ПК аудиторов;
- Положение о порядке организации и прохождения ОППК аудиторами – членами СРО ААС в форме заочного дистанционного обучения;
- Положение о порядке организации и прохождения ОППК аудиторами – членами СРО ААС в форме корпоративного обучения;
- Положение о мерах по стимулированию участия в образовательном процессе по повышению квалификации аудиторов ведущих специалистов с большим опытом в области аудиторской деятельности и смежных областях;
- Порядок проведения итогового контроля качества обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС;
- Классификатор нарушений и недостатков, выявляемых в ходе контроля деятельности образовательных организаций, внесенных в Реестр УМЦ СРО ААС;
- Порядок расчетов за проведение проверок внешнего контроля деятельности образовательных организаций, внесенных в Реестр УМЦ СРО ААС (утвержден 25.04.2025);
- Порядок организации и проведения обучения аудиторов новых территорий Российской Федерации для целей получения квалификационных аттестатов аудитора.

В соответствии с данными нормативными документами Отдел ППК обеспечивает предварительную проверку представленных заявлений и прилагаемых документов от образовательных организаций – претендентов для включения их в Реестр УМЦ СРО ААС, осуществляет текущий и плановый контроль за соблюдением образовательными организациями, внесенными в Реестр СРО ААС, требований к порядку проведения обучения аудиторов, проведения итогового контроля слушателей, представления отчетности, а также соблюдением обязанностей УМЦ в рамках их взаимодействия с СРО ААС при организации и проведении обучения по программам повышения квалификации аудиторов.

На сегодняшний день в Реестр УМЦ СРО ААС включено 37 образовательных организаций, расположенных в восьми Федеральных округах Российской Федерации. В отчетном периоде из Реестра УМЦ СРО ААС были исключены 4 образовательные организации.

| Количество образовательных организаций, включенных в Реестр УМЦ СРО ААС | | |
|--|------|------|
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 46 | 41 | 37 |

Отделом ППК осуществляется сбор, анализ, обобщение информации о прохождении аудиторами – членами СРО ААС обучения по программам повышения квалификации аудиторов, на основании которой Комитетом по профессиональному образованию был подготовлен и представлен Правлению СРО

ААС (протокол № 232 от 22.04.2025) доклад на тему: «Анализ исполнения аудиторами требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации, а также деятельности СРО ААС по организации такого обучения в 2024 году».

За 2024 год обязательное ежегодное обучение по программам повышения квалификации прошли 14 787 аудиторов - членов СРО ААС из 15 035, не прошли 248 аудиторов, из которых 5 человек - по уважительной причине, признанной таковой в установленном порядке.

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------|--------|--------|--------|
| Не прошли ПК | 554 | 370 | 248 |
| Уважительная причина | 34 | 23 | 24 |
| Подтверждено КАА | 15 824 | 15 856 | 14 787 |

Из 37 УМЦ, включенных в Реестр УМЦ СРО ААС, наибольшее количество аудиторов прошли обучение по программам повышения квалификации в следующих УМЦ.

| № | Наименование УМЦ | Количество аудиторов в 2024 г. (чел) | Количество аудиторов в 2023 г. (чел) |
|-----|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | АНО ДПО «УМЦ РСА «Интеркон-Интеллект» | 2 948 | 2 924 |
| 2. | ННОУ ДПО «ИПК АПР» | 1 917 | 1 980 |
| 3. | НОЧУ ДПО «Центр проф. подготовки «СТЕК» | 1 756 | 2 026 |
| 4. | Юникон УЦ, ЧУ ДПО | 1 283 | 996 |
| 5. | ЧУ ДПО «Институт профессионального роста» | 883 | 1 203 |
| 6. | НЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер» | 501 | 496 |
| 7. | АНО «Институт ДПО «Международный финансовый центр» | 491 | 269 |
| 8. | ЧОУ ДПО «Сибирский Институт международного бизнес-образования» | 454 | 445 |
| 9. | АНО «ИППК профессиональных бухгалтеров и аудиторов» | 439 | 498 |
| 10. | ЧОУ ДПО «Учебный центр «Ваш СоветникЪ» | 414 | 426 |

В 2024 году всеми УМЦ для проведения обучения по ПК аудиторов было сформировано всего 344 группы, в том числе 12 УМЦ провели 35 групп очного аудиторного обучения, 8 УМЦ провели 48 групп, совмещив две формы обучения - очную аудиторную и очную дистанционную, и 31 УМЦ провел 331 группу очного дистанционного обучения. В режиме заочного дистанционного обучения в 2024 году повышение квалификации аудиторов не проводилось.

Проводилась работа по внедрению и расширению возможностей сервисов

для доступа аудиторов, их работодателей ко всей информации, связанной с выполнением требования закона о ежегодном обучении по программам повышения квалификации, а именно: использование личных кабинетов, открытых на сайте СРО ААС, для получения информации о курсах повышения квалификации, расписании занятий, перечне программ, списке преподавателей, стоимости обучения, формате проведения занятий, с целью предоставления каждому аудитору возможности оптимального выбора.

Также через личные кабинеты аудитору предоставлялась возможность получения информации о принятии решений о подтверждении прохождения им обучения, подаче при необходимости заявления о признании уважительной причины непрохождения обучения. Функционирует сервис обратной связи, предусматривающий анкетирование и оценку удовлетворенности аудитора качеством представляемых УМЦ образовательных услуг с целью дальнейшего совершенствования системы организации обучения.

Для взаимодействия СРО ААС и УМЦ также предполагается использование формата личного кабинета УМЦ, открытого на сайте СРО, с целью совершенствования процедуры документооборота на основе электронной базы документов, заверяемых электронной цифровой подписью, в целях упрощения процедур и сокращения сроков их исполнения и обеспечения надлежащего контроля за достоверностью и своевременностью представления информации и документов.

Также повышению эффективности системы обучения аудиторов способствует усиление контроля со стороны СРО аудиторов за деятельностью УМЦ.

В отчетном периоде проведена 1 внеплановая и 13 плановых выездных проверок образовательных организаций, внесенных в Реестр УМЦ СРО ААС. В деятельности 7 УМЦ нарушения не установлены: деятельность в целом соответствует требованиям ЛНА СРО ААС, образовательный процесс и методическое обеспечение организованы на высоком профессиональном уровне. В деятельности 6 УМЦ установлены существенные устранимые и/или существенные неустранимые нарушения, в связи с чем вынесены предупреждения о недопустимости в дальнейшем нарушений, выявленных по результатам планового контроля деятельности образовательных организаций. По результатам внеплановой проверки на основании заключения Комитета по профессиональному образованию Правлением СРО ААС принято решение об исключении из Реестра УМЦ СРО ААС 1 образовательной организации.

3.4. Дисциплинарное производство

В связи с принятием Дисциплинарного кодекса СРО ААС были внесены изменения в Положение о Дисциплинарной комиссии, на которую возложено рассмотрение дел о применении в отношении членов СРО ААС мер дисциплинарного воздействия, рассмотрение жалоб на действия (бездействие) членов СРО ААС, связанные с нарушением членами СРО ААС требований Федерального закона «Об аудиторской деятельности», других федеральных

законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов и нормативных актов Банка России, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов (применительно к аудиторам, индивидуальным аудиторам, аудиторским организациям), устава СРО ААС и локальных нормативных актов СРО ААС. Обеспечение деятельности Дисциплинарной комиссии возложено на Отдел дисциплинарного производства, который осуществляет организацию, техническое обеспечение дисциплинарного производства, контроль за исполнением решений Дисциплинарной комиссии и Правления СРО ААС по вопросам применения мер дисциплинарного воздействия.

Уполномоченные сотрудники в постоянном режиме взаимодействуют со всеми подразделениями СРО ААС, налажена система внутреннего документооборота, организовано информирование членов СРО ААС, заинтересованных лиц о результатах рассмотрения Дисциплинарной комиссией дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

За отчетный период была организована работа членов Дисциплинарной комиссии по обсуждению, разработке и утверждению плана работы Дисциплинарной комиссии на 2024 год, организована подготовка, созыв и проведение 17 очных заседаний Дисциплинарной комиссии, в ходе которых рассмотрено 3970 вопросов, организована подготовка отчета Правлению СРО ААС о деятельности Дисциплинарной комиссии в 2024 году, организовано рассмотрение 100 жалоб на членов СРО ААС, из них: 20 жалоб оставлены без рассмотрения, по 38 - отказано в возбуждении дисциплинарного производства, по 42 - возбуждено дисциплинарное производство. Из 42 возбужденных по жалобам дисциплинарных дел: 12 оставлены на рассмотрение в ДК, 18 направлены в ВКД, 11 направлены в КПЭН, 1 направлено одновременно в ВКД и в КПЭН.

Всего Дисциплинарной комиссией применено 2 598 мер дисциплинарного воздействия, в том числе: 2066 предупреждений, 53 предписания, 278 штрафов, даны рекомендации Правлению о приостановлении членства 106 членов (в т.ч. 39 АО, 7 ИА и 60 аудиторов) и об исключении из СРО ААС 95 членов (в т.ч. 29 АО, 1 ИА и 65 аудитора).

Замечания не применялись ни разу. В сравнении с предыдущим отчетным периодом общее количество мер дисциплинарного воздействия, примененных к членам СРО ААС, возросло на 24%. Существенно увеличилось количество мер, применяемых Дисциплинарной комиссией: предупреждения (+29%), предписания (+56%) и штрафы (+34%). При этом количество рекомендаций Правлению о приостановлении членства (-32.1%) и исключении из членов СРО (-10.6%) снизилось. Рост количества мер, не связанных с ограничением членства в СРО, сопоставим с общим количеством рассмотренных дел, а также указывает на более активное применение мер, альтернативных приостановлению и исключению. Существенное снижение приостановлений членства связано также с применением Дисциплинарного кодекса, согласно которому приостановление членства применяется только за устранимые нарушения. Альтернативой приостановлению членства является предписание (за не устраненное нарушение), а также предупреждение или штраф (за устраненное).

В связи с рассмотрением нарушений, допущенных после 03.04.2023, за

которые применяется ответственность по Дисциплинарному кодексу, размеры штрафов в целом увеличились.

3.5. Выдача и аннулирование квалификационных аттестатов аудитора

В связи со вступлением в силу Дисциплинарного кодекса и принятием Положения о порядке аннулирования СРО ААС квалификационных аттестатов аудитора решение принимается Правлением СРО ААС на основании заключения Комитета по профессиональному образованию.

В отчетном периоде на основании заключения Комитета по профессиональному образованию Правлением СРО ААС приняты решения об аннулировании 215 квалификационных аттестатов аудитора по причине непрохождения аудиторами ОППК в 2024 году без уважительной причины, 39 квалификационных аттестатов аудитора в связи с выявлением факта неучастия аудиторов в осуществлении аудиторской деятельности в течение трех последовательных календарных лет и 9 квалификационных аттестатов аудитора по итогам рассмотрения 15 отчетов о внешней проверке профессиональной деятельности аудитора, проведенной в рамках внешнего контроля деятельности аудиторской организации, о выявлении факта наличия предусмотренного пунктом 6 части 1 статьи 12 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» основания для аннулирования квалификационного аттестата аудитора - неучастие аудитора в осуществлении аудиторской деятельности (неосуществлении индивидуальным аудитором аудиторской деятельности) в течение трех последовательных календарных лет.

За отчетный период СРО ААС осуществлялась работа по проверке документов, представляемых успешно сдавшими квалификационный экзамен претендентами на получение квалификационного аттестата. По результатам проверок Правлением СРО ААС были приняты решения о выдаче 83 квалификационных аттестатов аудитора (в предыдущем отчетном периоде - 73). После получения аттестата 72 аудитора стали членами СРО ААС (в предыдущем отчетном периоде - 67).

В связи с изменениями фамилии, имени или отчества аудитора либо иных сведений, содержащихся в квалификационном аттестате аудитора, было обменено 13 квалификационных аттестатов аудитора.

3.6. Информационная деятельность СРО ААС. Обеспечение раскрытия информации. Сайт СРО ААС

СРО ААС в соответствии с требованиями законодательства РФ обеспечивает информационную открытость своей деятельности, раскрытие информации о деятельности своих членов – аудиторов и аудиторских организаций. Требования к обеспечению раскрытия и контролю за полнотой, своевременностью, достоверностью раскрываемой информации в СРО ААС предусмотрены Положением о раскрытии информации СРО ААС.

Основной площадкой для раскрытия информации о деятельности СРО ААС является официальный сайт СРО ААС в сети Internet - www.sroaas.ru.

Официальный сайт СРО ААС по своей структуре и содержанию полностью соответствует установленным законодательством требованиям информационной открытости, доступа к документам и информации, требованиям к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами.

В отчетном периоде продолжена работа по развитию цифровых сервисов и разделов сайта СРО ААС.

План развития включает в себя поэтапную разработку сервисов для цифровизации работы специализированных органов СРО ААС (Дисциплинарной комиссии, Внешний контроль деятельности, ОППК), продолжили доработку сервисов обращений, голосования, уплаты членских взносов.

Сервис Обращения

Сервис обращений дополнен новыми типами обращений:

- в блоке «Повышение квалификации» заявление на подтверждение прохождения ПК руководителем аудита ОЗО;
- в блоке «ВКД» обращения, связанные с прохождением внешнего контроля деятельности (вопросы, жалобы, запросы о переносе или продлении сроков);
- в блоке «Жалобы» запрос мотивировочной части решения;
- в блоке «Уплата взносов» возврат ошибочных платежей.

Сервис Уплаты взносов

С 2023 года все членские взносы должны уплачиваться на специальный банковский счет СРО ААС с услугой идентификации платежей – УИП. Данный УИП автоматически формируется в Личном кабинете каждого члена СРО ААС. Автоматизирован процесс выставления счетов для аудиторов.

В сервисе добавлена возможность сформировать УИП на погашение задолженности прошлых лет.

Сервис Голосования

Сервис голосования, созданный ранее, активно используется при подготовке к очередному Съезду СРО ААС для выбора делегатов и при голосовании на Съезде. Доработан функционал для голосования с мобильных устройств; разработан новый виджет вывод результатов голосования, который помогает систематизировать процесс голосования и позволяет наглядно отслеживать его ход по каждому вопросу.

Реестр

Обновлен функционал детальных страниц реестра аудиторов. Выведена вкладка «Дополнительные данные», которая содержит информацию о сертификатах о повышении квалификации, подтверждении повышения квалификации, отказ в подтверждении повышения квалификации.

Данные реестра аудиторов дополнены данными: по индивидуальным аудиторам - дата записи о государственной регистрации индивидуального

предпринимателя, государственный регистрационный номер, дата записи о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; сведениями о прохождении ПК руководителем аудита ОЗО ФР; сведения о применении в отношении аудитора мер воздействия в других государствах.

Реестры аудиторских организаций дополнены данными дисциплинарных и иных мер воздействия по ПОДФТ, сведениями о прохождении ПК руководителем аудита ОЗО ФР.

Выписки

В выписках аудиторов и индивидуальных аудиторов добавлены данные: ОГРН и дата записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, ГРН и дата записи о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о применении в отношении аудитора мер воздействия в других государствах.

В расширенных выписках аудиторских организаций добавлены данные: номер(а) квалификационного(ых) аттестата(ов) работникам аудиторской организации, номер(а) квалификационного(ых) аттестата(ов), данные о дисциплинарных и иных мерах воздействия по ПОДФТ.

Раздел сайта «Пользователям аудиторских услуг»

Добавлена возможность лицам, не являющимся членами СРО ААС направить заявление на выдвижение кандидата в члены Правления.

Отдел информационных технологий СРО ААС обеспечивает оперативную подготовку и рассылку (массовую и адресную) в адрес членов СРО ААС информации об изменениях законодательства об аудиторской деятельности, актуализации локальных нормативных актов СРО ААС.

В отчетном периоде было произведено порядка 150 рассылок информации членам СРО ААС с использованием специализированной программы, позволяющей автоматически осуществить выборку необходимых данных адресатов. Используемая специализированная программа обеспечивает автоматическое формирование списков рассылки по заранее заданным параметрам, отслеживая статус доставки сообщений, факт их прочтения и определяя недействительные адреса электронной почты. Продолжалась настройка рассылок уведомлений с применением автоматизированных триггеров таких как напоминание о своевременном повышении квалификации, уведомление о внешней проверке деятельности, выписки из протоколов ККД, напоминание о сдаче отчетности, напоминание о сроке уплаты взносов и другие. За отчетный период была произведена отправка 222931 уведомлений, что позволило обеспечить регулярное и эффективное взаимодействие с членами СРО ААС.

Продолжена работа по организации и проведению тематических вебинаров, принять бесплатное участие в которых могут все заинтересованные члены СРО ААС. В отчетном периоде СРО ААС проведено 12 вебинаров. Проведение вебинаров реализуется на новой площадке – социальной сети «ВКонтакте» с помощью программ Контур Толк. Информация размещается на сайте СРО ААС в

разделе «Вебинары». Каждый вебинар записывается, видео размещается в социальной сети «Вконтакте» и RUtube-канале СРО ААС.

В СРО ААС за отчетный период вебинары просмотрели более двадцати тысяч человек.

Создан Телеграм-канал «СРО ААС», который позволяет информировать о мероприятиях, новостях, событиях и обсуждениях проектов.

Особое внимание уделяется в СРО ААС вопросам обеспечения информационной безопасности на всех уровнях и направлениях деятельности СРО ААС, как в отношении информации, составляющей коммерческую и служебную тайну, так и в отношении аудиторской тайны, обеспечения конфиденциальности персональных данных физических лиц - членов СРО ААС.

Во исполнение требований и положений локальных нормативных актов проводится контроль соблюдения Обязательств о соблюдении конфиденциальности и своевременной сдачи Декларации о наличии (отсутствии) конфликта интересов как штатными сотрудниками СРО ААС, так и членами специализированных органов, профильных комитетов, уполномоченными экспертами по контролю деятельности, кураторами проверок.

Отделом внутреннего контроля осуществляются плановые и внеплановые проверки соблюдения уполномоченными лицами режима конфиденциальности и требований к обеспечению сохранности информации на бумажном, электронном носителях.

3.7. Организация внутреннего контроля СРО ААС

В отчетном периоде вопросы организации и осуществления внутреннего контроля регламентировались Положением об организации управления рисками и системе внутреннего контроля СРО ААС, которое было утверждено решением Правления СРО ААС от 17.06.2022 (в редакциях от 23.09.2023, от 26.01.2024).

Внутренний контроль осуществляется по всем ключевым направлениям деятельности СРО ААС, в том числе в целях обеспечения контроля за надлежащим исполнением функций саморегулируемой организации аудиторов.

Отделом внутреннего контроля осуществляется проведение плановых (согласно Плану проверок на полугодие, утверждаемому Генеральным директором СРО ААС).

В рамках проведения последующего контроля в отчетном периоде Отделом внутреннего контроля СРО ААС проведено 33 плановые проверки:

| № | Наименование проверки | Проверяемые подразделения СРО ААС | Кол-во проверок |
|----------|---|---|------------------------|
| 1. | Контроль за исполнением решений Дисциплинарной комиссии | Отдел дисциплинарного производства, Отдел по ведению реестра | 4 |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 2. | Контроль за приёмом и рассмотрением жалоб и обращений, поступивших в СРО ААС. Применение мер дисциплинарного воздействия в отношении аудиторских организаций, аудиторов – членов | Отдел по работе с жалобами, Отдел дисциплинарного производства, Отдел по ведению реестра | 1 |
| 3. | Контроль за приёмом и рассмотрением обращений (жалоб) членов СРО ААС об оспаривании решений о применении мер дисциплинарного воздействия | Отдел по работе с жалобами | 2 |
| 4. | Контроль за соблюдением СРО ААС требований, предусмотренных пунктом 2.1. части 2 статьи 20 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности | Аналитический центр, Отдел по работе с членами | 2 |
| 5. | Контроль за соблюдением установленного порядка организации и проведения проверок деятельности образовательных организаций, внесенных в Реестр учебно-методических центров | Отдел повышения и подтверждения квалификации | 1 |
| 6. | Контроль за соблюдением установленного порядка выдачи (обмена) СРО ААС квалификационного аттестата аудитора | Аналитический центр, ОППК, Отдел по ведению реестра, Отдел по работе с членами | 2 |
| 7. | Контроль за соблюдением требований к членству | Аналитический центр, Отдел по ведению реестра | 2 |
| 8. | Соблюдение аудиторскими организациями – членами СРО ААС сроков уведомления СРО ААС о дате заключения первого в календарном году договора оказания услуг по проведению обязательного аудита организаций, указанных в части 3 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности | Отдел по ведению реестра | 1 |
| 9. | Контроль за ведением реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС, раскрытие содержащихся в нем сведений о членах | Отдел по ведению реестра, Отдел информационных технологий | 2 |
| 10. | Сверка данных аудиторских организаций-членов СРО ААС, содержащихся в ЕГРЮЛ и в реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС | Отдел по ведению реестра | 1 |
| 11. | Контроль своевременности и корректности размещения информации о размере Компенсационных фондов на сайте СРО ААС | Бухгалтерия Отдел информационных технологий | 4 |
| 12. | Соблюдение требований локальных нормативных актов при внесении результатов внешнего контроля деятельности членов СРО ААС в реестр аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС, в том числе проведенного уполномоченным Федеральным органом. Передача результатов внешнего контроля деятельности в Дисциплинарную | Отдел по ведению реестра, Отдел информационных технологий, Отдел обеспечения деятельности Департамента контроля | 2 |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | комиссию. Сверка данных реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС о местах работы аудиторов и работников аудиторских организаций | | |
| 13. | Соблюдение требований локальных нормативных актов СРО ААС при организации и функционировании системы обучения по программам повышения квалификации аудиторов, системы подтверждения соблюдения требования об обучении по программам повышения квалификации аудиторов | Отдел повышения и подтверждения квалификации | 1 |
| 14. | Контроль за применением мер дисциплинарного воздействия к членам СРО ААС, в отношении которых выявлены нарушения при проведении внешнего контроля деятельности | Отдел по ведению реестра, Отдел дисциплинарного производства, Отдел обеспечения деятельности Департамента контроля | 2 |
| 15. | Соблюдение СРО ААС и аудиторскими организациями – членами требований Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г № 307-ФЗ и принятых в соответствии с ним локальных нормативных актов в части применения мер дисциплинарного воздействия в отношении аудиторских организаций | Дисциплинарная комиссия, Правление | 3 |
| 16. | Соблюдение порядка и сроков уведомления участников дисциплинарного производства - членов СРО ААС о принятых Правлением решениях о применении (рекомендации о применении) мер дисциплинарного воздействия | Аналитический центр, Отдел по работе с членами | 1 |
| 17. | Сверка данных, содержащихся в Реестре аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям и Реестре аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке с данными Реестра | Отдел по ведению реестра | 2 |

Правлением СРО ААС 21.03.2025 (протокол № 727) рассмотрен Отчет отдела внутреннего контроля за 2 полугодие 2024, информация принята к сведению. Решением Правления от 21.03.2025 (протокол № 727) утвержден Отчет о мониторинге системы внутреннего контроля СРО ААС за 2 полугодие 2024 года, система внутреннего контроля в СРО ААС по итогам 2 полугодия 2024 признана эффективной.

Правлением СРО ААС 19.09.2025 (протокол № 751) рассмотрен Отчет отдела внутреннего контроля за 1 полугодие 2025, информация принята к сведению, а также утвержден Отчет о мониторинге системы внутреннего контроля СРО ААС за 1 полугодие 2025 года, система внутреннего контроля в СРО ААС по итогам 1 полугодия 2025 признана эффективной.

Раздел 4. Организация работы с обращениями, запросами членов СРО ААС, заинтересованных лиц

Отдел по работе с членами осуществляет регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, консультирование по вопросам, поступающим по телефону, прием и дальнейшее распределение электронных писем и запросов.

| № пп | Количество корреспонденции | Количество за период | | | |
|------|---|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | 2022-2023 | 2021-2022 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| 1. | Всего обработано документов | 50 590 | 102 070 | 42 860 | 141 316 |
| | из них: | | | | |
| 1.1. | входящая корреспонденция | 30 870 | 85 683 | 29 343 | 70 111 |
| 1.2. | исходящая корреспонденция | 19 720 | 16 387 | 13 517 | 71 205 |
| 2. | Уд. вес корреспонденции, связанной со взаимодействием с членами СРО ААС | 89% | 94,4% | 94,7% | 98,5% |

Из общего числа обрабатываемых обращений и документов порядка 98,5 % приходится на вопросы, связанные со взаимодействием с членами СРО ААС. Оставшаяся часть приходится на взаимодействие с государственными органами, потребителями аудиторских услуг и иными структурами. Полученные обращения, заявления и запросы в кратчайшие сроки передаются в отдел (уполномоченному лицу), ответственный за организацию работы по направлению, соответствующему тематике обращения.

Наибольшее количество запросов касалось следующих вопросов:

- разъяснения порядка вступления в члены СРО ААС;
- разъяснения применения законодательства в области аудиторской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций аудиторов, в том числе изменений в законодательстве;
- разъяснения порядка применения стандартов аудиторской деятельности;
- разъяснения порядка представления отчетности членами СРО ААС, в том числе правил работы с сервисом электронной сдачи отчетности;
- подготовки типовых примерных форм внутренних регламентирующих и рабочих документов аудиторской организации;
- предоставления:
 - выписок из Реестра СРО ААС, копий уставных документов;
 - справок об отсутствии мер дисциплинарного воздействия;
 - документов о прохождении ВКД;
 - свидетельств о членстве в СРО ААС;
 - свидетельств по программе обучения в форме целевого инструктажа;
 - справок о размере Компенсационного фонда СРО ААС.

По обращениям заинтересованных лиц Дирекцией СРО ААС подготовлены мотивированные ответы и разъяснения, письменные ответы направлены в адрес

заявителей.

Запросы и обращения, требующие разъяснения применения норм законодательства и стандартов аудиторской деятельности, рассматриваются специализированными и профильными органами СРО ААС, при необходимости с привлечением квалифицированных специалистов - аудиторов, юристов. За отчетный период было рассмотрено более 298 обращений о предоставлении методологической помощи.

Поступающие в СРО ААС запросы и обращения в текущем режиме анализируются, обобщается тематика вопросов, подготавливаются методические информационные материалы. Наиболее актуальные вопросы включаются в повестку дня Научно-практических конференций, круглых столов, вебинаров. На основании результатов анализа сложных неоднозначных вопросов осуществляется подготовка информационных и методических материалов, разъяснений, проектов изменений в локальные нормативные акты СРО ААС.

СРО ААС на постоянной основе обеспечивает взаимодействие с членами СРО ААС и заинтересованными лицами, в том числе в части предоставления информации, оказания информационной поддержки посредством электронной почты, телефонной связи и при личной встрече.

Ежедневно сотрудниками Дирекции СРО ААС принимается и обрабатывается более 200 звонков и электронных писем. Вся информация распределяется соответствующим квалифицированным исполнителям, компетентным предоставлять консультации по вопросам.

Раздел 5. Взаимодействие с государственными органами. Участие в нормотворческой деятельности

В отчетном периоде СРО ААС продолжила активное сотрудничество и взаимодействие с государственными органами власти, в том числе Министерством финансов РФ, органами Федерального казначейства, Банком России, Федеральной службой по финансовому мониторингу и др.

Дирекцией СРО ААС обеспечен сбор, анализ, обобщение информации для формирования ежегодной отчетности о деятельности СРО ААС за 2024 год.

В установленные сроки подготовлены и направлены в Министерство финансов РФ:

- годовая форма федерального статистического наблюдения - Отчет по форме № 3-аудит «Сведения о деятельности СРО ААС за 2024 год»;
- формы унифицированных статистических показателей, характеризующих эффективность национальной системы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в сфере аудиторской деятельности за 2024 г. (НР3 и НР4);
- «Сведения о запланированных и проведенных в 2024 г. СРО ААС проверках деятельности членов и результаты проверок».

В отчетном периоде продолжена работа по согласованию с Минфином РФ и Банком России документов до их утверждения в установленном порядке для

обеспечения соответствия СРО требованиям обновленного 307-ФЗ, в установленном порядке согласованы и утверждены Требования к деловой (профессиональной) репутации auditors, аудиторских организаций – членов СРО ААС, физических лиц и коммерческих организаций, желающих стать членами СРО ААС в качестве соответственно auditors и аудиторских организаций (декабрь 2024г), Кодекс профессиональной этики auditors и Правила независимости auditors и аудиторских организаций (март 2025г).

СРО ААС подготовлен и своевременно представлен в Министерство юстиции России и Министерство экономического развития РФ ежегодный отчет о деятельности некоммерческой организации за 2024 год.

По запросам Федерального Казначейства СРО ААС формирует и представляет данные по кандидатам в Реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям. С начала формирования данного реестра была передана запрошенная информация более чем по двустам аудиторским организациям. Документооборот осуществляется с использованием Личного кабинета СРО ААС в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Системы обеспечения безопасности информации Федерального казначейства.

В рамках Соглашения об информационном взаимодействии между Центральным банком РФ и СРО ААС от 29 марта 2023 года, которым определен Перечень информации, передаваемой Центральным банком РФ в СРО ААС и Перечень информации, передаваемой СРО ААС в Центральный банк РФ, осуществляется информационный обмен. По запросу ЦБ СРО ААС формирует и представляет данные по кандидатам в реестр аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям на финансовом рынке. За отчетный период обработано 43 запроса, в том числе запросы сведений об auditors, принятых на работу в аудиторские организации, включенные в реестр ЦБ.

Также дважды в месяц в соответствии с пунктом 1 и 2 Приложения № 2 к Соглашению, СРО ААС направляет сведения из реестра auditors и аудиторских организаций СРО ААС по состоянию на 15е и 30е число каждого месяца в формате, согласованном с ЦБ.

В рамках Соглашения о сотрудничестве и организации информационного взаимодействия Федеральной службы по финансовому мониторингу и СРО ААС продолжена работа по сотрудничеству и организации совместных мероприятий в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения. На постоянной основе ежемесячно (согласно периодичности, установленной в Соглашении) передаются данные из реестра СРО ААС (статус членства, применение мер воздействия, результаты контроля). Данная информация передается посредством использования личного кабинета РФМ, доработанного с учетом подписанного Соглашения (разработаны подразделы для каждой направляемой формы). Проведен целевой инструктаж, в которых приняли участие и прошли тестирование с получением

свидетельства 514 аудиторов.

По запросам Росфинмониторинга СРО ААС обеспечивало представление статистической и аналитической информации о деятельности аудиторов в части соблюдения законодательства о ПОД/ФТ/ФРОМУ. На постоянной основе проводится работа в целях содействия в обеспечении регистрации и использования аудиторами личных кабинетов на сайте Росфинмониторинга.

СРО ААС организовано проведение интервью, подготовка аналитических и обзорных статей, которые размещены в ведущих СМИ, на Интернет-сайтах, посвященных вопросам экономического профиля, саморегулирования и аудиторской деятельности. По итогам мероприятий подготовлены информационные обзоры, пресс- релизы. Информация размещалась на сайте СРО ААС.

Раздел 6. СРО ААС в регионах. Обеспечение работы территориальных структур СРО ААС

Региональная деятельность СРО ААС осуществлялась через Территориальные советы СРО ААС. Вопросы организационно-технического, информационного обеспечения работы Территориальных советов, а также взаимодействия с ними относятся к компетенции Дирекции СРО ААС (Отдел по работе с Комитетами и ТС).

СРО ААС представлено во всех Федеральных округах Российской Федерации, и работа проводилась через 6 территориальных советов (Центральный ТС, Северо-Западный ТС, Приволжский ТС, Южный ТС, Уральский ТС и Сибирско-Дальневосточный ТС).

Каждый Территориальный совет проводит мероприятия в соответствии со Сводным планом конференций, мероприятий и конкурсов СРО ААС на 2025 год, составленным по заявкам ТС Комитетом средним и малых аудиторских организаций (КСМАО), одобренным Комитетом по бюджету и утвержденным Правлением СРО ААС (протокол № 712 от 24.12.2024). Согласно утвержденной Правлением сметы СРО ААС в течение года Дирекцией СРО ААС производится финансирование расходов на оплату целевых мероприятий, проводимых в территориальных советах, в том числе на оплату работы координаторов ТС, офиса СЗТС, а также проведения конференций, круглых столов, семинаров, вебинаров, профессиональных конкурсов, форумов, заседаний Советов ТС, Общих территориальных собраний (октябрь каждого года). Ежемесячно координаторы Территориальных советов отчитываются о проделанной работе, обеспечивают подготовку анонсов и пресс-релизов мероприятий, протоколов заседаний Советов и ОТС ТС, которые размещаются на сайте СРО ААС.

В отчетном периоде территориальными структурами проведено более 90 мероприятий, в том числе совместно с представителями Минфина России, Федерального Казначейства, Банка России, Росфинмониторинга, налоговых органов, Торгово-промышленных палат, РСПП, ОПОРА РОССИИ, администраций субъектов РФ, крупных юридических компаний, специалистов в области бухгалтерского учета, МСА, МСФО, налогов и финансов.

Территориальные структуры СРО ААС организуют проведение круглых

столов, конференций, семинаров, вебинаров, профессиональных праздников, встреч, совещаний, форумов, всероссийских и региональных профессиональных конкурсов и мастер-классов. В отчетном периоде территориальными структурами проведены 14 всероссийских и международных конференций и 39 круглых столов, 14 вебинаров, а также 23 профессиональных конкурса, семинара и мастер-класса среди студентов, ассистентов аудиторов и аудиторов.

Участие во всех проводимых СРО ААС мероприятиях бесплатно для членов СРО ААС.

В течение 2025 года проводилась работа по сбору заявок, рассмотрению, принятию решения на заседаниях Правления и выдаче юбилейных знаков в честь 15-летия СРО ААС (приняты решения о вручении 2183 юбилейных знаков).

В сентябре 2025 г. составлен график проведения 6 Общих территориальных собраний членов СРО ААС, связанных с подготовкой к очередному Съезду СРО ААС (избрание делегатов), утверждением отчетов о работе территориальных структур и выборах членов ЦТС.

Координаторами ТС в отчетном периоде проводилась работа по взаимодействию с членами СРО ААС - аудиторами и руководителями аудиторских организаций по соответствующим федеральным округам. По мере необходимости организации информационного взаимодействия, сбора и анализа сведений, в том числе по запросам государственных органов, проводятся мероприятия по анкетированию посредством проведения опросов или электронной связи.

Организована работа по получению членами СРО ААС кодов доступа в Личный кабинет аудитора на сайте Минфина России и обеспечению сдачи членами СРО ААС - аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами отчета статистического наблюдения «Сведения об аудиторской деятельности» (форма № 2-аудит).

Через координаторов территориальных структур организована выдача свидетельств о прохождении аудиторами – членами СРО ААС обучения в форме целевого инструктажа.