

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Правления СРО ААС  
от 23 августа 2024 года (протокол № 694)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Контрольно-ревизионной комиссии**  
**Саморегулируемой организации аудиторов**  
**Ассоциации «Содружество»**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Компетенция Контрольно-ревизионной комиссии.....	3
3. Состав и структура Контрольно-ревизионной комиссии.....	3
4. Порядок формирования Контрольно-ревизионной комиссии и изменения ее состава состава.....	4
5. Права и обязанности Контрольно-ревизионной комиссии и ее членов .....	4
6. Организация работы Контрольно-ревизионной комиссии .....	5
7. Ответственность членов Контрольно-ревизионной комиссии.....	6
8. Заключительные положения .....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее – СРО ААС) и определяет статус, цели и задачи, а также порядок формирования и деятельности Контрольно-ревизионной комиссии СРО ААС (далее – также «Контрольно-ревизионная комиссия», «Комиссия»).

1.2. Работа Контрольно-ревизионной комиссии основывается на принципах независимости, коллегиальности, компетентности, добросовестности и ответственности.

1.3. Контрольно-ревизионная комиссия избирается Съездом СРО ААС на срок 3 (три) года.

1.4. Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии подконтрольна Съезду СРО ААС.

1.5. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

## **2. Компетенция Контрольно-ревизионной комиссии**

2.1. Контрольно-ревизионная комиссия СРО ААС ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности СРО ААС, по результатам которой представляет Отчет на очередном Съезде.

2.2. По поручению Съезда СРО ААС Контрольно-ревизионная комиссия может осуществлять внеплановые ревизии. Отчет о результатах внеплановой ревизии предоставляется Съезду в соответствии с его решением.

2.3. Каждый член Контрольно-ревизионной комиссии СРО ААС вправе представить Съезду свое особое мнение, выраженное в письменной форме, которое оформляется приложением к Отчету Контрольно-ревизионной комиссии.

2.4. В рамках осуществления контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью СРО ААС Контрольно-ревизионная комиссия проверяет:

- соответствие целевого использования средств СРО ААС утвержденной смете СРО ААС;
- проверяет соблюдение требований законодательства Российской Федерации в отношении формирования, размещения и использования компенсационных фондов СРО ААС;
- контролирует выполнение решений Съезда СРО ААС и Правления СРО ААС, касающихся финансово-хозяйственной деятельности СРО ААС;
- проверяет устранение недостатков и нарушений, выявленных в результате проведения ревизии.

## **3. Состав и структура Контрольно-ревизионной комиссии**

3.1. Количественный состав Контрольно-ревизионной комиссии устанавливается Съездом СРО ААС, но не может быть менее 3 (трех) и более 7 (семи) человек.

3.2. Контрольно-ревизионная комиссия должна состоять только из аудиторов – членов СРО ААС.

3.3. Членами Контрольно-ревизионной комиссии не могут являться: Генеральный директор СРО ААС, члены Правления СРО ААС, руководители и члены специализированных органов СРО ААС, штатные сотрудники СРО ААС. Комиссия состоит из Председателя, секретаря и остальных членов Комиссии.

3.4. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии избирается из числа членов Комиссии простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии вправе в любое время переизбрать Председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

- организует текущую работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им поручения;
- подписывает и представляет Съезду СРО ААС Отчет о результатах проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности СРО ААС.

3.6. Секретарь Комиссии избирается членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии вправе в любое время переизбрать Секретаря Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и возложенные на него Председателем Комиссии.

#### **4. Порядок формирования Контрольно-ревизионной комиссии и изменения ее состава**

4.1. Члены Комиссии избираются на Съезде квалифицированным большинством (не менее двух третей) голосов делегатов Съезда.

4.2. Полномочия любого члена Комиссии СРО ААС могут быть досрочно прекращены решением Съезда простым большинством голосов присутствующих делегатов или по собственному заявлению члена Комиссии.

4.3. Заявление члена Комиссии о досрочном прекращении полномочий подается в Правление СРО ААС, которое должно принять решение о необходимости созыва внеочередного (чрезвычайного) Съезда.

4.4. В случае уменьшения численности Контрольно-ревизионной комиссии до 2 (двух) и менее человек Правление СРО ААС обязано созвать внеочередной (чрезвычайный) Съезд.

4.5. При прекращении Съездом полномочий члена Комиссии этим же Съездом избирается новый член Комиссии на оставшийся срок ее полномочий.

#### **5. Права и обязанности Контрольно-ревизионной комиссии и ее членов**

5.1. Комиссия обязана:

- руководствоваться в своей работе принципами, предусмотренными в п. 1.2. настоящего Положения, а также интересами СРО ААС;
- представлять Съезду СРО ААС Отчет о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности СРО ААС, о выявленных фактах нарушения законодательства Российской Федерации, устава СРО ААС.

#### 5.2. Комиссия вправе:

- самостоятельно планировать и организовывать свою работу в рамках, установленных уставом СРО ААС и настоящим Положением;
- при подготовке и проведении ревизии иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности СРО ААС;
- получать от членов Правления СРО ААС, Генерального директора СРО ААС и работников СРО ААС необходимые пояснения, касающиеся деятельности СРО ААС, в устной или письменной форме.

#### 5.3. Члены Комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Комиссии, проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности СРО ААС;
- обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизии, за исключением сведений и информации, предоставляемых Съезду в составе Отчета по результатам проведения ревизии.

#### 5.4. Члены Комиссии вправе:

- иметь беспрепятственный допуск во все служебные помещения СРО ААС;
- получать от работников СРО ААС письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;
- запрашивать у работников СРО ААС документы и материалы, необходимые для проведения Комиссией ревизии.

### **6. Организация работы Контрольно-ревизионной комиссии**

6.1. Председатель организует работу Контрольно-ревизионной комиссии, созывает заседания Комиссии и председательствует на них, представляет ее в органах управления СРО ААС, подписывает документы, выходящие от ее имени.

6.2. Комиссия принимает решения по всем вопросам на ее заседаниях. Заседания Комиссии созываются Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, устава СРО ААС и настоящего Положения.

6.3. Заседания правомочны (имеют кворум), если на них присутствуют более половины от числа избранных членов Комиссии.

6.4. При решении вопросов на заседаниях каждый член Комиссии имеет один голос. Передача голоса одним членом Комиссии другому члену Комиссии или иному лицу запрещается. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.5. По результатам заседаний Комиссии составляется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем Комиссии. В протоколе указывается место, дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, основное содержание обсуждаемых вопросов и принятые решения.

6.6. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе выразить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания. Если особое мнение выражено в письменной форме, то оно приобщается к протоколу заседания. К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы (в том числе Отчеты о результатах проведения ревизии и иные документы), послужившие основанием для принятия Комиссией соответствующих решений.

6.7. Внеочередное заседание Комиссии может проводиться по инициативе членов Комиссии, Правления СРО ААС и Генерального директора СРО ААС. В этом случае заседание Комиссии должно состояться в течение 10 рабочих дней со дня поступления на имя председателя Комиссии письменного обращения с предложением о созыве заседания.

6.8. Члены Комиссии не могут передавать свои права и обязанности другим лицам.

6.9. Протоколы заседаний Комиссии должны храниться в СРО ААС не менее 3 (трех) лет.

## **7. Ответственность членов Контрольно-ревизионной комиссии**

7.1. Члены Комиссии несут ответственность перед СРО ААС за ущерб, причиненный ей в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, определенных уставом СРО ААС и настоящим Положением, за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну СРО ААС или иную охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении фактов недобросовестной работы Комиссии Съезд вправе прекратить полномочия отдельных членов или всего состава Комиссии до истечения сроков их полномочий.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением СРО ААС и действует бессрочно вплоть до его отмены.

8.2. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте СРО ААС.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Правления СРО ААС.