

УТВЕРЖДЕНО
Правлением НП ААС
протокол № 115 от 29 марта 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по профессиональной этике и независимости аудиторов
Некоммерческого партнерства
«Аудиторская Ассоциация Содружество»

г. Москва, 2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Функции и полномочия Комитета	3
3. Структура, состав и порядок формирования Комитета	4
4. Порядок работы Комитета.....	5
5. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1. Комитет по профессиональной этике и независимости аудиторов НП ААС (Далее – Комитет) является профильным органом НП ААС. Комитет создан в соответствии с Уставом НП ААС, Федеральным законом от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

2. Комитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Уставом НП ААС, решениями органов управления НП ААС и законодательством Российской Федерации.

3. Комитет считается образованным со дня принятия соответствующего решения Правления НП ААС.

4. Комитет осуществляет деятельность, связанную с вопросами профессиональной этики и независимости аудиторов.

5. Задачами Комитета являются реализация уставных целей НП ААС и решений органов управления НП ААС по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2. Функции и полномочия Комитета

1. В целях реализации возложенных на него задач Комитет выполняет следующие функции:

1.1. Предоставление информации членам НП ААС об изменениях в действующем законодательстве, регулирующем вопросы профессиональной этики и независимости аудиторов.

1.2. Участие в разработке проектов изменений и дополнений к Правилам независимости аудиторов и Кодексу профессиональной этики аудиторов, выработка позиции по спорным и неурегулированным вопросам.

1.3. Участие в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных актов, государственных программ по вопросам регулирования аудиторской деятельности, а также в подготовке заключений о результатах проводимых НП ААС независимых экспертиз нормативных актов.

1.4. Содействие и оказание всесторонней помощи членам НП ААС по вопросам организации и осуществления их профессиональной деятельности.

1.5. Внесение на рассмотрение органов управления НП ААС предложений по вопросам совершенствования действующего законодательства в сфере профессиональной этики и независимости аудиторов.

- 1.6. Подготовка информационных материалов для публикации на сайте НП ААС, а также распространение информации, по согласованию с органами управления НП ААС, по профилю своей деятельности среди членов НП ААС, в том числе через средства массовой информации.
- 1.7. Участие в разработке внутренних документов НП ААС (правил, положений, методик, стандартов и т.д.), связанных с практическим применением Кодекса профессиональной этики аудиторов, Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, комплекса практических мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- 1.8. Взаимодействие с государственными органами, сторонними организациями по вопросам, связанным с компетенцией Комитета.
- 1.9. Взаимодействие с другими профильными органами НП ААС.
- 1.10. Выполнение иных задач по направлению деятельности Комитета по поручению органов управления НП ААС.

3. Структура, состав и порядок формирования Комитета

1. Состав Комитета:

1.1. Председатель Комитета;

1.2. Члены Комитета.

2. Комитет возглавляет Председатель Комитета, назначаемый на должность сроком на 5 лет.

3. Председатель Комитета:

3.1. Руководит деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

3.2. Представляет НП ААС во взаимоотношениях с различными органами и организациями в рамках деятельности Комитета.

3.3. Распределяет функциональные обязанности между членами Комитета.

3.4. Вносит на рассмотрение Правления НП ААС предложения по структуре и численности Комитета, а также финансированию направлений работы Комитета, связанных с обеспечением его функциональной деятельности.

3.5. Организует выполнение поручений органов управления, в том числе персонально определяет исполнителей из числа членов Комитета.

3.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с деятельностью Комитета.

4. Члены Комитета:

4.1. Членами Комитета могут быть члены НП ААС и их уполномоченные представители (в том числе их сотрудники и работники), обладающие высокой квалификацией и опытом работы по направлениям деятельности

Комитета, имеющие желание и возможность способствовать их дальнейшему развитию;

4.2. Работники (сотрудники) НП ААС;

4.3. Сторонние эксперты, не являющиеся представителями членов НП ААС и не состоящие с ними в трудовых отношениях.

5. Члены Комитета утверждаются решением Правления НП ААС по представлению Председателя Комитета на 5 лет.

6. В целях оптимизации работы Комитет может создавать рабочие группы, все решения которых проходят утверждение Комитета и признаются решениями Комитета.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя или члена Комитета принимается Правлением НП ААС.

4. Порядок работы Комитета

1. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Планом работы. План работы Комитета утверждается решением Правлением НП ААС на календарный год.

2. Заседания Комитета могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. При заочной форме проведения заседания Комитета обсуждение вопросов повестки дня производится в письменном и/или электронном виде.

3. Заседания Комитета проводит Председатель Комитета. В случае его отсутствия и при условии, что он не дал соответствующих поручений, члены Комитета выбирают председательствующего из числа присутствующих членов.

4. Заседание Комитета проводится, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Если на заседании нет кворума, Председатель может принять решение о роспуске заседания и назначении новой даты, времени, и места проведения повторного заседания.

5. Решение на заседаниях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. При равном количестве голосов голос Председателя является решающим.

6. На заседании Комитета рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. Повестка дня формируется Председателем Комитета в соответствии с планом работы Комитета и поручениями руководящих органов НП ААС. По инициативе Председателя Комитета, его членов или любого присутствующего на заседании лица может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать не менее половины членов Комитета, присутствующих на заседании.

7. По решению Комитета одному из его членов или посторонним экспертам может поручаться разработка проектов документов для рассмотрения на заседании Комитета.

8. Все заседания Комитетов должны протоколироваться. Документы, которые разрабатываются Комитетом и рабочими группами оформляются в письменном виде. Разработанные и утвержденные документы, а также протоколы заседаний должны быть переданы на хранение в Дирекцию НП ААС и быть доступными для ознакомления всеми членами НП ААС.

9. Вопросы материально-технического обеспечения деятельности Комитета рассматриваются на заседании Правления НП ААС по представлению Председателя Комитета.

5. Заключительные положения

1. Деятельность членов Комитета осуществляется на безвозмездной основе. Возможно материальное поощрение наиболее творчески активных членов Комитета по предложению Председателя Комитета и утверждению соответствующих расходов Правлением НП ААС.

2. В своей деятельности Комитет подотчетен Правлению НП ААС. Отчет о деятельности Комитета предоставляется на рассмотрение Правлению НП ААС не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3. Изменения и дополнения к настоящему Положению подготавливаются Председателем Комитета по результатам обсуждения с членами Комитета.

4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Правления НП ААС.