

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления НП ААС
от 7 апреля 2010 года (протокол № 14)

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ
решением Правления СРО ААС
от 31 октября 2013 г. (протокол № 131)

решением Правления СРО ААС
от 16 октября 2016г. (протокол № 238)

решением Правления СРО ААС
от 10 февраля 2017 г. (протокол № 297)

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о Территориальном отделении
Саморегулируемой организации аудиторов
Ассоциации «Содружество»**

Москва, 2017

Оглавление:

1. Общие положения.....	3
2. Правовой статус ТО СРО ААС.....	3
3. Цели и функции ТО СРО ААС.....	3
4. Общее собрание ТО СРО ААС.....	5
5. Совет ТО СРО ААС.....	6
6. Директор ТО СРО ААС.....	7
7. Региональные отделения СРО ААС.....	9
8. Финансирование деятельности ТО СРО ААС	9
9. Ревизия деятельности ТО СРО ААС	10
10. Прекращение деятельности ТО СРО ААС.....	10
11. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

- 1.1. Территориальное отделение Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее по тексту – «СРО ААС», «ТО СРО ААС») создано на основании решения Правления СРО ААС от ____ 20__ г. (протокол № ____) и действует на основании Устава СРО ААС, настоящего положения и других внутренних документов СРО ААС.
- 1.2. Полное наименование ТО СРО ААС: _____ Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество».
- 1.3. Сокращенное наименование ТО СРО ААС: _____ СРО ААС.
- 1.4. Место нахождения ТО СРО ААС: _____.
- 1.5. ТО СРО ААС осуществляет свою деятельности от имени СРО ААС на территории следующих субъектов Российской Федерации:
- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____

2. Правовой статус ТО СРО ААС

- 2.1. ТО СРО ААС является территориально обособленным от СРО ААС подразделением, созданным решением Правления СРО ААС, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, созданные на срок более одного месяца.
- 2.2. ТО СРО ААС не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Правлением СРО ААС Положения. СРО ААС несет ответственность за деятельность ТО СРО ААС.
- 2.3. Перечень территорий, на которых осуществляет свою деятельность ТО СРО ААС, утверждается Правлением СРО ААС в пределах Федеральных округов Российской Федерации (далее – «Территория деятельности ТО СРО ААС»).
- 2.4. ТО СРО ААС имеет штампы и бланки со своим наименованием, корпоративный адрес электронной почты. Единая форма бланков ТО СРО ААС, включающая логотип СРО ААС, утверждается Генеральным директором СРО ААС.

3. Цели и функции ТО СРО ААС

- 3.1. Основными целями ТО СРО ААС являются:
- 3.1.1. Организация непосредственного взаимодействия СРО ААС с ее членами, расположенными на территории деятельности ТО СРО ААС,

- с целью обеспечения реализации членами СРО ААС своих прав и выполнения обязанностей в качестве членов СРО ААС.
- 3.1.2. Организация профессионального общения членов СРО ААС, обмен опытом.
 - 3.1.3. Организация взаимодействия с потребителями аудиторских услуг и сопутствующих аудиту услуг на территории деятельности ТО СРО ААС.
 - 3.1.4. Представление интересов СРО ААС перед органами государственной власти и местного самоуправления на территории деятельности ТО СРО ААС (в пределах предоставленных полномочий).
- 3.2. В основные функции ТО СРО ААС входит:
- 3.2.1. Доведение до членов СРО ААС ответов и разъяснений, получаемых ТО СРО ААС по своим официальным запросам.
 - 3.2.2. Проведение с членами СРО ААС обсуждений проблем профессиональной деятельности.
 - 3.2.3. Организация и осуществление изучения, обобщения и распространения опыта аудиторской деятельности на территории деятельности ТО СРО ААС.
 - 3.2.4. Доведение до сведения членов СРО ААС рекомендаций по применению методик проведения аудита, а также стандартов аудиторской деятельности, рекомендованных для применения членам СРО ААС, организация их обсуждений.
 - 3.2.5. Содействие организации и проведению встреч, семинаров, конференций и других мероприятий по проблемам аудита.
 - 3.2.6. Создание рабочих групп из числа членов СРО ААС (с возможным привлечением третьих лиц) для разработки отдельных вопросов аудиторской деятельности.
 - 3.2.7. Участие в организации повышения квалификации аудиторов - членов СРО ААС, в создании учебно-методических пособий по вопросам аудита, разрабатываемых СРО ААС.
 - 3.2.8. Сбор и обобщение информации по предмету деятельности СРО ААС на территории деятельности ТО СРО ААС.
 - 3.2.9. Поддержание связи с органами государственной власти, средствами массовой информации, другими профессиональными и отраслевыми отделениями.
 - 3.2.10. Принятие мер для обеспечения профессионального общения членов СРО ААС и развития аудиторской профессии.
 - 3.2.11. Проведение Общих собраний ТО СРО ААС.
 - 3.2.12. Организация избрания делегатов для участия в работе Съезда СРО ААС в порядке, установленном внутренними документами СРО ААС.
 - 3.2.13. Содействие в защите законных интересов членов СРО ААС в их отношениях с расположенными на территории деятельности ТО СРО ААС органами государственной власти.

- 3.2.14. Проведение мероприятий направленных на сбор сведений о членах СРО ААС, содержащихся в реестре СРО ААС, в целях обеспечения их актуальности;
- 3.2.15. Организационные мероприятия по обеспечению своевременной и полной уплаты членами СРО ААС регулярных и разовых взносов.
- 3.2.16. Организационные мероприятия по обеспечению сбора отчетов о деятельности в порядке, установленном внутренними документами СРО ААС, анализ деятельности членов СРО ААС на основе содержащийся в отчетах информации.
- 3.2.17. Содействие в разрешении профессиональных споров, возникающих между членами СРО ААС, а также между членами СРО ААС и третьими лицами.
- 3.2.18. Участие в разработке и обсуждении проектов законов и нормативных актов органов власти субъектов Российской Федерации и органов власти местного самоуправления, региональных программ по вопросам, связанным с аудиторской деятельностью, бухгалтерским учетом и бухгалтерской отчетностью.
- 3.2.19. Осуществление иных функций, которые могут быть переданы ТО СРО ААС в соответствии с внутренними документами СРО ААС.

4. Общее собрание ТО СРО ААС

- 4.1. Общее собрание ТО СРО ААС (далее – Собрание) может быть очередным или внеочередным (чрезвычайным).
- 4.2. Очередное Собрание ТО созывается не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрания принимается Советом ТО СРО ААС не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его проведения.
- 4.3. Внеочередное (чрезвычайное) Собрание ТО проводится между очередными Собраниями для рассмотрения вопросов, требующих безотлагательного решения. Дата проведения внеочередного (чрезвычайного) Собрания назначается не ранее 20 (двадцати) календарных дней и не позднее 40 (сорока) календарных дней с момента принятия соответствующего решения Советом ТО СРО ААС.
- 4.4. Председатель Собрания ТО СРО ААС (председательствующий) избирается на заседании большинством голосов присутствующих.
- 4.5. Повестка дня, время и место проведения Собрания устанавливаются Советом ТО СРО ААС и доводятся до сведения членов СРО ААС, зарегистрированных в субъектах РФ, на территории деятельности ТО СРО ААС, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты Собрания.
- 4.6. Собрание правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% членов СРО ААС, зарегистрированных в субъектах РФ, на территории деятельности ТО СРО ААС. Решения принимаются открытым или тайным голосованием, порядок которого устанавливается Собранием.
- 4.7. К компетенции Собрания относится:
 - 4.7.1. Избрание делегатов Съезда СРО ААС.

- 4.7.2. Избрание членов Совета ТО СРО ААС, досрочное прекращение полномочий Совета ТО СРО ААС или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.
- 4.7.3. Подготовка предложений по реализации основных направлений деятельности ТО СРО ААС.
- 4.7.4. Утверждение отчета ТО СРО ААС.
- 4.7.5. Решение иных вопросов, относящихся к компетенции ТО СРО ААС.
- 4.8. Собрание может быть проведено в очной форме, в форме заочного голосования и с применением видеоконференцсвязи.
- 4.9. Решения Собрания по вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании (участвующих в голосовании) членов СРО ААС.
- 4.10. Представителями членов СРО ААС на Собрании ТО СРО ААС могут быть только члены СРО ААС, зарегистрированные в субъектах РФ на территории деятельности ТО СРО ААС, на основании доверенности. Оригинал доверенности направляется Директору ТО СРО ААС.

5. Совет ТО СРО ААС

- 5.1. Члены Совета ТО СРО ААС (далее – Совет) избираются Общим собранием ТО СРО ААС из числа членов СРО ААС, зарегистрированных в субъектах РФ, на территории которых осуществляет свою деятельность ТО СРО ААС.
- 5.2. Председатель Совета ТО СРО ААС является членом Совета ТО СРО ААС.
- 5.3. Каждый член Совета при голосовании имеет 1 (один) голос. Передача права голоса членом Совета допускается только другому члену Совета посредством выдачи доверенности.
- 5.4. Совет избирается сроком на 3 (три) года.
- 5.5. Заседания Совета проводятся не реже чем 1 (один) раз в три месяца. Порядок проведения заседания Совета определяется Регламентом, утвержденным Советом. Форма заседания Совета определяется Председателем Совета при формировании повестки дня. Заседания Совета могут проводиться в очной или заочной форме.
- 5.6. Заседание Совета правомочно, если в нем участвуют лично или через представителей по доверенности более половины членов Совета. Решения Совета по всем вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в голосовании) членов Совета.
- 5.7. Полномочия Совета ТО СРО ААС:
 - 5.7.1. Организация и осуществление изучения, обобщения и распространения наилучших практик и методик проведения аудита, организация их обсуждений.
 - 5.7.2. Организация и проведение встреч, семинаров, конференций и других мероприятий по проблемам аудита.

- 5.7.3. Создание рабочих групп из числа членов СРО ААС (с возможным привлечением третьих лиц) для разработки отдельных вопросов аудиторской деятельности.
- 5.7.4. Принятие решений о проведении Общих собрания ТО СРО ААС.
- 5.7.5. Утверждение плана проведения мероприятий ТО СРО ААС и проекта предварительного расчета финансирования мероприятий в пределах сметы ТО СРО ААС, предусмотренной в составе сметы СРО ААС.
- 5.7.6. Организация разработки и обсуждения проектов законов и нормативных актов органов власти субъектов Российской Федерации и органов власти местного самоуправления, региональных программ по вопросам, связанным с аудиторской деятельностью, бухгалтерским учетом и бухгалтерской отчетностью.
- 5.7.7. Поддержание связи с органами государственной власти, средствами массовой информации, другими профессиональными и отраслевыми отделениями.
- 5.8. Организует и руководит работой Совета Председатель Совета, утвержденный решением Правления СРО ААС по рекомендации Совета ТО СРО ААС.
- 5.9. Председатель Совета ТО СРО ААС:
 - 5.9.1. по доверенности действует от имени СРО ААС, представляет ее в государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях, расположенных на территории деятельности ТО СРО ААС, по вопросам, входящим в его компетенцию, и в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением;
 - 5.9.2. обеспечивает выполнение задач, возложенных на Совет ТО СРО ААС;
 - 5.9.3. формирует предложения по персональным кандидатурам в состав Совета и представляет их на утверждение Общему собранию ТО СРО ААС СРО ААС;
 - 5.9.4. разрабатывает планы деятельности Совета ТО СРО ААС;
 - 5.9.5. организует выполнение планов деятельности Совета ТО СРО ААС;
 - 5.9.6. определяет дату, время и место проведения, повестку дня заседаний Совета ТО СРО ААС;
 - 5.9.7. организует созыв, проведение и председательствует на заседаниях Совета ТО СРО ААС в соответствии с планом деятельности;
 - 5.9.8. обеспечивает ведение, оформление и своевременную передачу в СРО ААС протоколов заседаний и иной документации Совета ТО СРО ААС для хранения;
 - 5.9.9. представляет отчеты о деятельности Совета ТО СРО ААС Правлению СРО ААС;
 - 5.9.10. обеспечивает содержательное наполнение раздела сайта СРО ААС, посвященного деятельности ТО СРО ААС.
- 5.10. Члены Совета ТО СРО ААС, включая Председателя Совета ТО СРО ААС, осуществляют свои функции на общественных началах.

6. Директор ТО СРО ААС

- 6.1. Работу ТО СРО ААС организует Директор ТО СРО ААС, назначаемый на должность Генеральным директором СРО ААС по предложению Председателя Совета ТО СРО ААС.
- 6.2. Функции Директора могут быть возложены на Председателя Совета.
- 6.3. Директор ТО СРО ААС непосредственно подчиняется Генеральному директору СРО ААС и действует на основании Устава СРО ААС, настоящего Положения и доверенности, выдаваемой Генеральным директором СРО ААС.
- 6.4. Директор ТО СРО ААС имеет право:
 - 6.4.1. по доверенности действовать от имени СРО ААС, представлять ее в государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях, расположенных на территории деятельности ТО СРО ААС, по вопросам, входящим в его компетенцию, и в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением;
 - 6.4.2. во исполнение плана работы ТО СРО ААС, организовывать проведение семинаров, конференций, «круглых столов» и иных мероприятий, а также издание справочных и методических пособий по вопросам аудиторской деятельности;
 - 6.4.3. получать от СРО ААС организационную и методическую помощь в своей деятельности;
 - 6.4.4. запрашивать необходимую информацию и документы, касающиеся деятельности СРО ААС;
 - 6.4.5. совершать иные действия в пределах предоставленных ему полномочий, необходимые для достижения целей и выполнения функций ТО СРО ААС;
- 6.5. Директор ТО СРО ААС обязан:
 - 6.5.1. соблюдать требования Устава СРО ААС, настоящего Положения, внутренних документов СРО ААС;
 - 6.5.2. обеспечить достижение целей и выполнение задач, поставленных перед ТО СРО ААС;
 - 6.5.3. выполнять решения органов управления СРО ААС, решения Совета ТО СРО ААС, Председателя Совета ТО СРО ААС в пределах его компетенции;
 - 6.5.4. составлять план работы ТО СРО ААС и проведения мероприятий и направлять на согласование в СРО ААС;
 - 6.5.5. обеспечить организационное сопровождение проведения Общего собрания ТО СРО ААС;
 - 6.5.6. оказывать содействие в организации и проведении заседаний Совета ТО СРО ААС, деятельности комиссий, комитетов ТО СРО ААС;
 - 6.5.7. обеспечивать организационное сопровождение деятельности Совета ТО СРО ААС в соответствии со планом работы;
 - 6.5.8. предоставлять отчеты о деятельности ТО СРО ААС органам управления СРО ААС ежемесячно, Совету ТО СРО ААС ежегодно и по запросу;

- 6.5.9. способствовать налаживанию деловых контактов с работающими в регионе аудиторами, бухгалтерами, аудиторскими фирмами и их объединениями;
 - 6.5.10. изучать проблемы, возникающие в деятельности членов СРО ААС, расположенных в регионе, обобщать их и направлять информацию в СРО ААС для решения;
 - 6.5.11. доводить до сведения членов СРО ААС, расположенных (зарегистрированных) на территории деятельности ТО СРО ААС, решения органов управления СРО ААС, осуществлять контроль за их исполнением;
 - 6.5.12. организовывать работу по контролю за своевременной уплатой членских и целевых взносов членами СРО ААС, расположенными (зарегистрированными) на территории деятельности ТО СРО ААС;
 - 6.5.13. организовывать работу по сбору отчетов о деятельности от членов СРО ААС, расположенных (зарегистрированных) на территории деятельности ТО СРО ААС, обеспечивать информирование, сбор и анализ информации о своевременном представлении членами СРО ААС отчетов в СРО ААС и Минфин России;
 - 6.5.14. по запросу органов управления СРО ААС собирать, обрабатывать и передавать в СРО ААС информацию о деятельности членов СРО ААС;
 - 6.5.15. обеспечивать постоянную двустороннюю связь с Генеральным директором СРО ААС, руководителями и работниками структурных подразделений аппарата СРО ААС, в том числе по вопросам обеспечения исполнения функций саморегулируемой организации аудиторов;
 - 6.5.16. обеспечивать сохранность получаемой и передаваемой информации.
- 6.6. Директор ТО СРО ААС несет ответственность за организацию деятельности СРО ААС на территории деятельности ТО СРО ААС.

7. Региональные отделения СРО ААС

- 7.1. На территории субъекта РФ или муниципального образования, входящего в состав территории деятельности ТО СРО ААС, могут быть образованы региональные отделения СРО ААС (далее – РО СРО ААС).
- 7.2. Основной функцией региональных отделений СРО ААС является обеспечение взаимодействия с членами СРО ААС соответствующего субъекта РФ или муниципального образования.
- 7.3. Деятельность региональных отделений СРО ААС организует Руководитель, который утверждается Генеральным директором СРО ААС по предложению Председателя Совета ТО СРО ААС.
- 7.4. Руководителем РО СРО ААС может быть назначен член СРО ААС, проживающий на территории деятельности ТО СРО ААС.
- 7.5. В своей деятельности Руководитель руководствуется данным Положением и осуществляет работу в своем регионе, взаимодействуя с руководством

Территориального отделения СРО ААС, в состав которого входит возглавляемое им региональное отделение СРО ААС.

- 7.6. Руководитель РО СРО ААС осуществляет свои функции на общественных началах. Мероприятия, проводимые РО СРО ААС, оплачиваются в соответствии с планом проведения мероприятий, на основании счетов, выставляемых СРО ААС перед проведением мероприятия.

8. Финансирование деятельности ТО СРО ААС

- 8.1. Финансирование деятельности ТО СРО ААС осуществляется СРО ААС централизованно на основании предварительно согласованных расходов на проведение мероприятий в пределах сметы ТО СРО ААС, предусмотренной в составе сметы СРО ААС.
- 8.2. В смету расходов ТО СРО ААС включаются расходы, необходимые для проведения мероприятий, организуемых региональными отделениями, деятельность которых осуществляется на территории деятельности ТО СРО ААС.

9. Ревизия деятельности ТО СРО ААС

- 9.1. Ревизия деятельности ТО СРО ААС осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией СРО ААС один раз в три года либо инициативе Генерального директора СРО ААС, но не чаще одного раза в год.
- 9.2. Совет ТО СРО ААС вправе знакомиться с результатами ревизии.

10. Прекращение деятельности ТО СРО ААС

- 10.1. Деятельность ТО СРО ААС может быть прекращена по решению Правления СРО ААС.

11. Заключительные положения

- 11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции Правления СРО ААС.