

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления СРО ААС
от 25 августа 2023 года (протокол № 637)

Изменения внесены
Решением Правления СРО ААС
от 20 октября 2023 года (протокол № 646)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общих территориальных собраниях членов
Саморегулируемой организации аудиторов
Ассоциации «Содружество»

Москва, 2023

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩИХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СОБРАНИЙ	3
3. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ СОВЕТЫ.....	4
4. УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ СОБРАНИИ	7
5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОБРАНИЯ.....	8
6. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОБРАНИЯ В ОЧНОЙ ФОРМЕ	12
7. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОБРАНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ	14
8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СОБРАНИЯ.....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общих территориальных собраниях членов Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Содружество» (далее – «СРО ААС»), Положением о порядке созыва и проведения Съезда СРО ААС, иными локальными нормативными актами СРО ААС и регулирует основные правила и процедуры созыва и проведения общих территориальных собраний членов СРО ААС (далее – «Общее территориальное собрание» или «Собрание»), а также деятельности их постоянно действующих рабочих органов – территориальных советов.

1.2. Общие территориальные собрания не являются органами управления СРО ААС.

1.3. Общее территориальное собрание представляет членов СРО ААС, зарегистрированных (для юридических лиц и индивидуальных аудиторов) или проживающих (для физических лиц, не являющихся индивидуальными аудиторами) на территории федерального округа (федеральных округов) Российской Федерации, определенной решением Правления СРО ААС для целей формирования соответствующего Собрания (далее указанная территория именуется «соответствующий регион Российской Федерации»).

Место проживания физических лиц определяется согласно регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства в соответствии с Законом Российской Федерации "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации".

1.4. Общие территориальные собрания могут быть очередными или внеочередными. Очередные Собрания проводятся один раз в год.

Внеочередные Собрания проводятся между очередными Собраниями для решения входящих в их компетенцию срочных вопросов.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по решению Правления СРО ААС.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩИХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СОБРАНИЙ

2.1. К компетенции Общего территориального собрания относится:

- 2.1.1. избрание делегатов Съезда СРО ААС, представляющих членов СРО ААС, имеющих право на участие в соответствующем Общем территориальном собрании;
- 2.1.2. определение количественного состава и избрание персонального состава соответствующего Территориального совета (далее также – «Совет»), досрочное прекращение его полномочий, а также полномочий отдельных членов Совета;
- 2.1.3. рассмотрение отчетов Территориального совета;
- 2.1.4. принятие обращений от имени членов СРО ААС, имеющих право на участие в соответствующем Общем территориальном собрании, к органам управления и контроля СРО ААС по вопросам компетенции последних;
- 2.1.5. рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией прав членов СРО ААС, для решения которых согласно уставу СРО ААС и/или принятым в соответствии

с уставом локальным нормативным актом СРО ААС требуется прямое волеизъявление членов СРО ААС.

3. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ СОВЕТЫ

3.1. Территориальный совет является постоянно действующим рабочим органом соответствующего Общего территориального собрания.

3.2. Территориальный совет подотчетен соответствующему Общему территориальному собранию.

3.3. Территориальные советы не являются органами управления СРО ААС.

3.4. Целями деятельности Территориального совета являются:

3.4.1. содействие органам управления СРО ААС, специализированным, представительным и профильным органам в осуществлении их функций, уставных целей и задач СРО ААС в соответствующем регионе Российской Федерации;

3.4.2. координации взаимодействия членов СРО ААС, зарегистрированных (проживающих) в соответствующем регионе Российской Федерации, с органами управления, специализированными, представительными и профильными органами СРО ААС.

3.5. К компетенции Территориального совета относятся:

3.5.1. решение указанных в разделе 5 настоящего Положения вопросов, связанных с подготовкой к проведению Общих территориальных собраний;

3.5.2. подготовка предлагаемых для принятия соответствующим Общим территориальным собранием проектов решений;

3.5.3. подготовка предложений по приоритетным направлениям деятельности СРО ААС;

3.5.4. организация реализации в соответствующем регионе Российской Федерации приоритетных направлений деятельности СРО ААС, решений Съезда и других органов управления СРО ААС;

3.5.5. организация взаимодействия СРО ААС с органами государственной власти и средствами массовой информации соответствующего региона;

3.5.6. организация взаимодействия СРО ААС с пользователями аудиторских услуг (включая комитеты по аудиту, наблюдательные советы и иные органы юридических лиц) и объединениями предпринимателей в соответствующем регионе;

3.5.7. организация участия членов СРО ААС, представителей пользователей аудиторских услуг соответствующего региона в обсуждении законодательных инициатив, проектов нормативных правовых актов в сфере аудиторской деятельности, бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3.5.8. организация участия членов СРО ААС соответствующего региона в обсуждении проектов локальных нормативных актов СРО ААС;

3.5.9. проведение анализа и оценки рынка аудиторских услуг (аудит и сопутствующие услуги) в соответствующем регионе;

3.5.10. обращение с ходатайством о награждении наградами СРО ААС лиц, зарегистрированных/проживающих в регионе;

- 3.5.11. назначение региональных представителей; создание, контроль и координация деятельности рабочих групп и иных объединений членов СРО ААС;
- 3.5.12. организация и проведение региональных мероприятий (семинаров, конференций, встреч и других) по проблемам аудиторской деятельности, саморегулирования в аудите, вопросам смежных областей.

3.6. Территориальный совет избирается соответствующим Общим территориальным собранием сроком на три года из числа физических лиц - членов СРО ААС, проживающих в соответствующем регионе Российской Федерации, и/или представителей юридических лиц – членов СРО ААС, зарегистрированных в соответствующем регионе Российской Федерации.

Избрание лица в состав Территориального совета возможно неограниченное количество раз подряд.

3.7. Выдвижение кандидатов на избрание в члены Территориального совета может производиться членами СРО ААС, зарегистрированными (проживающими) в соответствующем регионе Российской Федерации.

3.8. В состав Территориального совета не могут быть избраны два и более представителя одного юридического лица – члена СРО ААС.

3.9. Кандидаты в члены Территориального совета не должны иметь действующих мер дисциплинарного воздействия в виде приостановления членства в СРО ААС, а также штрафа в случае, если он в соответствии с Дисциплинарным кодексом СРО ААС является единственной альтернативной приостановлению членства в СРО ААС или исключению из членов СРО ААС.

Кандидатом в члены Совета не может являться представитель юридического лица, имеющего действующие меры дисциплинарного или иного воздействия в виде приостановления членства в СРО ААС, а также штрафа в случае, если он в соответствии с Дисциплинарным кодексом СРО ААС является единственной альтернативной приостановлению членства в СРО ААС или исключению из членов СРО ААС.

3.10. Полномочия членов Территориального совета могут быть досрочно прекращены:

- 3.10.1. по их личному заявлению, поданному на имя Председателя Совета, - с момента подачи заявления;
- 3.10.2. в случае смерти;
- 3.10.3. в случае применения к члену Совета меры дисциплинарной ответственности в виде приостановления членства в СРО ААС или исключения из членов СРО ААС – с момента вступления в силу соответствующего решения;
- 3.10.4. в случае применения к юридическому лицу, представителем которого является член Совета, меры дисциплинарного или иного воздействия в виде приостановления членства или исключения из членов СРО ААС (исключения из реестра аудиторов и аудиторских организаций) – с момента вступления в силу соответствующего решения.

3.11. Также полномочия членов Территориального совета могут быть досрочно прекращены соответствующим Общим территориальным собранием в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Положением и/или решениями Совета

3.12. В случае досрочного прекращения полномочий одного или нескольких членов Территориального совета Общее территориальное собрание вправе избрать новых членов Совета. Полномочия избранных таким образом членов Совета прекращаются в сроки и порядке, применяемые к тому составу Совета, который действовал на момент их избрания.

3.13. Если срок полномочий Территориального совета истек, а новый состав не утвержден, Совет продолжает действовать до утверждения Общим территориальным собранием нового состава Совета.

3.14. Члены Территориального совета имеют право:

3.14.1. голосовать при принятии решений на заседаниях Совета;

3.14.2. вносить вопросы для обсуждения на заседании Совета;

3.14.3. высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Советом, в том числе выражать особое мнение при голосовании, подлежащее отражению в протоколе заседания Совета.

3.15. Члены Территориального совета обязаны:

3.15.1. регулярно лично участвовать в заседаниях Совета;

3.15.2. выполнять в установленные сроки поручения, возложенные на них решениями Совета и относящиеся к деятельности Совета.

3.16. Председатель Территориального совета избирается решением Территориального совета из числа членов Совета на срок полномочий Совета.

Председатель Территориального совета организует работу Совета и руководит ею.

3.17. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 (один) раз в три месяца.

Заседания Совета могут проводиться в очной (в том числе с использованием режима видеоконференции) или заочной форме. Форма заседания Совета определяется Председателем Совета при формировании повестки дня.

Председательствует на заседании Совета Председатель соответствующего Территориального совета, а в его отсутствие – один из членов Совета, избираемый Советом (председательствующий).

Первое заседание Совета в новом составе, а также последующие до избрания Председателя Совета созываются (в том числе принимается решение о дате, времени, месте и форме проведения) Председателем Правления СРО ААС или лицом, уполномоченным решением Правления СРО ААС.

3.18. Заседание Совета правомочно, если в нем участвуют лично более половины членов Совета. Передача права голоса по доверенности или каким-либо иным способом не допускается.

3.19. Решения Территориального совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в голосовании) членов Совета.

Каждый член Совета при голосовании имеет 1 (один) голос.

3.20. Председатель Территориального совета:

- 3.20.1. представляет согласованную позицию СРО ААС во взаимоотношениях с органами государственной власти соответствующих субъектов Российской Федерации, представителями пользователей аудиторских услуг, иными лицами, в средствах массовой информации региона по вопросам компетенции Территориального совета;
- 3.20.2. организует разработку, утверждение и выполнение Территориальным советом планов деятельности Совета;
- 3.20.3. определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседаний Совета;
- 3.20.4. организует созыв и проведение заседаний Совета, председательствует на заседаниях;
- 3.20.5. обеспечивает ведение, оформление и своевременную передачу в СРО ААС для хранения протоколов заседаний и иной документации Совета;
- 3.20.6. организует подготовку отчетов и отчитывается о деятельности Территориального совета перед соответствующим Общим территориальным собранием;
- 3.20.7. информирует Правление СРО ААС о деятельности Территориального совета;
- 3.20.8. обеспечивает содержательное наполнение раздела сайта СРО ААС, посвященного деятельности Общего территориального собрания и Территориального совета.

3.21. Члены Территориального совета, включая Председателя Совета, осуществляют свои функции на общественных началах.

3.22. Решением Территориального совета между членами Совета может производиться распределение обязанностей, связанных с выполнением функций Совета, в разрезе субъектов РФ, входящих в соответствующий регион Российской Федерации (назначаться региональный представитель).

4. УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ СОБРАНИИ

4.1. Право на участие в Общем территориальном собрании имеют члены СРО ААС, зарегистрированные (проживающие) в соответствующем регионе Российской Федерации.

4.2. Общее территориальное собрание может проводиться в очной или заочной формах.

4.2.1. Очное Собрание проводится в форме совместного присутствия и/или дистанционного участия членов СРО ААС для обсуждения и принятия решений по вопросам повестки дня Собрания.

4.2.2. Право на участие в очном Общем территориальном собрании определяется на рабочий день, предшествующий дню проведения Собрания.

4.2.3. Члены СРО ААС – физические лица (включая индивидуальных аудиторов) могут принимать участие в Собрании лично. Передача прав представителю на основании доверенности не допускается.

4.2.4. Представители членов СРО ААС – юридических лиц принимают участие в Общем территориальном собрании, проводимом в очной форме, на основании устава или доверенности, выданной соответствующим юридическим лицом. Указанная доверенность составляется в простой письменной форме за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это в

соответствии с ее уставом, и скрепляется печатью юридического лица (при наличии).

4.2.5. Дистанционное участие членов СРО ААС организуется с помощью телекоммуникационных средств связи, обеспечивающих возможность идентификации членов СРО ААС и аудио- и визуального контакта с ними во время проведения Собрания, а также электронного голосования членов СРО ААС по вопросам повестки дня Собрания с фиксированием результатов голосования каждого члена СРО ААС.

4.2.6. При заочной форме проведения Общего территориального собрания принятие решений производится путем голосования через личные кабинеты членов СРО ААС.

4.2.7. Право на участие в заочном Общем территориальном собрании определяется на рабочий день, предшествующий дню голосования.

4.3. Все члены СРО ААС (представители членов СРО ААС – юридических лиц), участвующие в Общем территориальном собрании, имеют равные права на Собрании.

4.4. При голосовании на Общем территориальном собрании СРО ААС каждый член СРО ААС имеет один голос.

5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОБРАНИЯ

5.1. Решение о проведении Общего территориального собрания принимается Правлением СРО ААС.

5.2. Решение о проведении внеочередного Собрания:

- может быть принято Правлением СРО ААС по собственной инициативе;
- должно быть принято по обращению соответствующего Территориального совета или не менее одной трети членов СРО ААС, проживающих (зарегистрированных) в соответствующем регионе, при условии, если содержащиеся в обращении вопросы повестки дня внеочередного Собрания входят в компетенцию Общих территориальных собраний и соблюдены нижеизложенные требования к указанному обращению. Решение Правления о проведении внеочередного Собрания должно быть принято в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления указанного обращения.

5.3. Обращение о созыве внеочередного Собрания должно содержать:

- формулировки вопросов, подлежащих внесению в предварительную повестку дня Собрания.;
- имена, фамилии, отчества, подписи, ОРНЗ¹ (при наличии) авторов обращения – физических лиц или наименования и ОРНЗ (при наличии) авторов обращения – юридических лиц, а также должности, фамилии, имена, отчества, подписи представителей, печать организации (при наличии) (касательно обращений членов СРО ААС);

¹ ОРНЗ – основной регистрационный номер записи в реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС

- ссылку на номер и дату протокола Территориального совета, на котором принято решение об обращении в Правление СРО ААС о созыве внеочередного Собрания, с приложением копии указанного протокола (касательно обращений территориальных советов);
- прилагаемую информацию для предварительного ознакомления членов СРО ААС соответствующего региона в зависимости от содержания вопросов, предлагаемых для включения в предварительную повестку дня Собрания. К предложению о выдвижении кандидатур в состав Территориального совета должны прилагаться резюме и письменные согласия кандидатов баллотироваться.

5.4. В решении Правления СРО ААС о проведении Общего территориального собрания должна содержаться следующая информация:

- 5.4.1. статус Собрания (очередное или внеочередное);
- 5.4.2. предварительная повестка дня Собрания. Обязательному включению в повестку дня очередного Собрания подлежат вопросы о выборе делегатов на очередной Съезд СРО ААС, об отчетах о деятельности соответствующего Территориального совета и (в случае истечения срока полномочий Совета) об избрании Территориального совета;
- 5.4.3. перечень информации для предварительного ознакомления членов СРО ААС;
- 5.4.4. иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Собрания.

5.5. Решение Правления о проведении Общего территориального собрания в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия доводится до сведения соответствующего Территориального совета путем направления информации по адресу электронной почты Председателя Совета, а также публикуется на сайте СРО ААС.

5.6. Территориальный совет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления ему информации о принятии Правлением СРО ААС решения о проведении Общего территориального собрания должен определить:

- 5.6.1. форму проведения Собрания (очная, заочная);
- 5.6.2. дату проведения Собрания;
- 5.6.3. время начала и окончания регистрации участников очного Собрания или дату и время начала и окончания голосования при заочной форме Собрания;
- 5.6.4. состав Мандатной комиссии, состав Счетной комиссии, Секретаря.

5.7. В случае непринятия Территориальным советом в установленный срок решений, указанных в п.5.6 настоящего Положения, такие решения принимаются Правлением СРО ААС в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания указанного срока, доводятся до Председателя Совета, а также публикуются на сайте СРО ААС в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия.

5.8. Территориальный совет вправе в пределах срока, указанного в п.5.6 настоящего Положения:

- 5.8.1. принять решение о включении в утвержденную Правлением СРО ААС предварительную повестку дня Собрания дополнительных вопросов, относящихся к компетенции Общего территориального собрания, с одновременным определением информации для предварительного ознакомления членов СРО ААС по этим вопросам;
- 5.8.2. определить иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Собрания.

5.9. Дата проведения Общего территориального собрания назначается Территориальным советом или (при непринятии последним в установленный срок соответствующего решения) Правлением СРО ААС:

- не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия решения об определении даты очередного Собрания;
- не ранее 20 (двадцати) календарных дней и не позднее 40 (сорока) календарных дней с момента принятия решения об определении даты внеочередного Собрания.

При этом при определении даты Собрания, в предварительную повестку дня которого включается вопрос о выборе делегатов на Съезд СРО ААС, учитывается, что протокол такого Собрания должен быть направлен в адрес Председателя Правления и Генерального директора СРО ААС не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения очередного Съезда СРО ААС и за 2 (два) календарных дня до даты проведения внеочередного Съезда СРО ААС.

5.10. В перечень информации для предварительного ознакомления членов СРО ААС в обязательном порядке входит (если соответствующий вопрос включен Правлением СРО ААС или Территориальным советом в предварительную повестку дня Собрания):

- 5.10.1. информация о выдвинутых кандидатах на избрание (доизбрание) в Совет (в том числе фамилия, имя, отчество, должность и основное место работы, сведения о членстве в СРО ААС);
- 5.10.2. отчет Территориального совета.

5.11. Председатель Территориального совета доводит до сведения Правления СРО ААС, Генерального директора СРО ААС принятые Советом решения по вопросам, указанным в п. 5.6 и 5.8 настоящего Положения, в течение 2 (двух) календарных дней после принятия решения.

Указанные решения подлежат опубликованию на сайте СРО ААС и размещению в личных кабинетах членов СРО ААС соответствующего региона РФ на следующий рабочий день после получения решений Генеральным директором СРО ААС.

5.12. Уполномоченный работник СРО ААС организует:

- уведомление членов СРО ААС, зарегистрированных (проживающих) в соответствующем регионе Российской Федерации, о проведении Собрания. Указанное уведомление направляется через личный кабинет члена СРО ААС не позднее, чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до даты проведения очередного и за 17 (семнадцать) календарных дней до даты проведения внеочередного Собрания. В уведомлении указывается информация, перечисленная в п. 5.4, 5.6 и 5.8 настоящего Положения;
- иные подготовительные мероприятия, необходимые для созыва и проведения Общего территориального собрания.

5.13. Мотивированные предложения о включении дополнительных вопросов в предварительную повестку дня Собрания могут быть направлены членом СРО ААС, зарегистрированным (проживающим) в соответствующем регионе Российской Федерации, в письменном виде через личный кабинет члена СРО ААС.

Одновременно с предложением о включении дополнительных вопросов в повестку дня Собрания инициатор предложения представляет соответствующую информацию по данным вопросам.

Указанные предложения могут быть направлены не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения очередного Собрания и не менее чем за 13 (тринадцать) дней до даты проведения внеочередного Собрания.

5.14. Территориальный совет рассматривает поступившие в установленные сроки предложения в предварительную повестку дня и не позднее 10 (десяти) календарных дней после окончания срока для направления предложений принимает решение об их включении или об отказе во включении в повестку.

Обязательному включению в предварительную повестку дня Собрания подлежат те дополнительные вопросы, относящиеся к компетенции Общего территориального собрания, предложения о включении которых подали в установленном порядке не менее 20 процентов от числа членов СРО ААС, зарегистрированных (проживающих) в соответствующем регионе Российской Федерации на дату окончания приема предложений по формированию повестки дня.

5.15. Одновременно с решением, указанным в п. 5.14 настоящего Положения, Территориальный совет принимает решение об утверждении:

- повестки дня Собрания, проводимого в заочной форме;
- уточненной предварительной повестки дня Собрания, проводимого в очной форме;
- перечня информации (при наличии) для ознакомления членов СРО ААС по дополнительно включенным в повестку дня вопросам.

В указанную повестку дня (уточненную предварительную повестку дня) подлежат включению вопросы, указанные в п. 5.4.2, 5.8.1 настоящего Положения, а также решение о включении которых принято Территориальным советом на основании предложений членов СРО ААС.

5.16. Председатель Территориального совета в течение одного рабочего дня после принятия решений, указанных в п.5.14 и 5.15 настоящего Положения, уведомляет об этом Правление СРО ААС, Генерального директора СРО ААС.

Решение Территориального совета об утверждении повестки дня (уточненной предварительной повестки дня) и информация для ознакомления членов СРО ААС по дополнительно включенным в нее вопросам (при наличии) в течение одного рабочего дня после получения Генеральным директором СРО ААС публикуются уполномоченным работником СРО ААС на сайте СРО ААС и доводится до сведения членов СРО ААС соответствующего региона путем размещения в личных кабинетах членов СРО ААС и/или рассылки по электронной почте.

5.17. В случае, если предложений от членов СРО ААС о дополнении предварительной повестки дня не поступило, на следующий день после окончания срока для направления соответствующих предложений предварительная повестка дня, утвержденная Правлением СРО ААС, с учетом ее дополнения решением Территориального совета приобретает статус:

- уточненной предварительной повестки дня Собрания, проводимого в очной форме;
- повестки дня Собрания, проводимого в заочной форме.

5.18. Окончательная повестка дня очного Общего территориального собрания утверждается Собранием с учетом уточненной предварительной повестки дня. Собрание не вправе включать в окончательную повестку дня вопросы, не включенные в предварительную (уточненную) повестку дня.

5.19. Предложения по выдвижению кандидатов для избрания делегатом Съезда СРО ААС направляются членом СРО ААС, зарегистрированным (проживающим) в соответствующем регионе Российской Федерации, в письменном виде через личный кабинет члена СРО ААС не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения Общего территориального собрания.

Заявление о выдвижении кандидата в делегаты Съезда СРО ААС должно содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать выдвигаемую кандидатуру (фамилию, имя, отчество, ОРНЗ члена СРО ААС (при наличии), контактную информацию). Форма заявления (анкеты) о выдвижении (самовыдвижении) кандидата в делегаты Съезда, форма Согласия кандидата на выдвижение его кандидатуры могут быть утверждены Правлением СРО ААС при подготовке к проведению Съезда.

5.20. Предложения по выдвижению кандидатов в члены Территориального совета могут быть направлены членом СРО ААС, зарегистрированным (проживающим) в соответствующем регионе Российской Федерации, в письменном виде через личный кабинет члена СРО ААС не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения Общего территориального собрания.

Предложения должны содержать фамилию, имя, отчество, должность, основное место работы кандидата и сведения о его членстве в СРО ААС.

5.21. Территориальный совет рассматривает поступившие предложения по выдвижению кандидатов в члены Территориального совета и/или в делегаты Съезда СРО ААС в срок не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до даты проведения соответствующего Общего территориального собрания.

Кандидат подлежит обязательному включению в список для голосования, если он соответствует предъявляемым соответственно к членам Территориального совета или делегатам Съезда требованиям, а предложения по кандидатуре поданы в установленные настоящим Положением сроки и порядке.

5.22. Мотивированное решение Территориального совета об отказе во включении вопроса в предварительную повестку дня Общего территориального собрания или отказе во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам направляется лицу, внесшему вопрос или выдвинувшему кандидата, а также в Правление СРО ААС не позднее 2 (двух) календарных дней с даты принятия решения.

5.23. Участникам Общего территориального собрания, проводимого в очной форме, в составе рабочих материалов предоставляются предлагаемые к принятию проекты решений Собрания по каждому вопросу предварительной повестки дня.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОБРАНИЯ В ОЧНОЙ ФОРМЕ

6.1. Рабочими органами Собрания являются: Секретарь Собрания, Мандатная и Счетная комиссии Собрания.

6.2. Председательствует на Собрании Председатель соответствующего Территориального совета, а в его отсутствие – один из членов Совета, избираемый Собранием (председательствующий).

6.3. Мандатная комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек избирается Территориальным советом при подготовке к Собранию.

В Мандатную комиссию не могут входить члены Территориального совета, а также лица, выдвигаемые кандидатами на избрание в члены Совета и/или в делегаты Съезда СРО ААС.

Мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий и регистрацию участников Собрания. Решения Мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

По результатам регистрации участников Собрания Мандатная комиссия составляет протокол, в котором указывается число членов СРО ААС, имеющих право на участие и участвующих в Собрании.

Протокол Мандатной комиссии подписывается всеми ее членами и оглашается Председателем Мандатной комиссии участникам Собрания перед началом рассмотрения вопросов по повестке дня Собрания. К протоколу приобщаются подлинники доверенностей на участие в Собрании представителей членов СРО ААС – юридических лиц.

Протокол Мандатной комиссии приобщается к протоколу Собрания.

6.4. Счетная комиссия производит подсчет голосов на Собрании.

Счетная комиссия избирается Территориальным советом при подготовке к Собранию в количестве не менее 3 (трех) человек.

В Счетную комиссию не могут входить члены Территориального совета, а также лица, выдвигаемые кандидатами на избрание в члены Совета и/или в делегаты Съезда СРО ААС.

Счетная комиссия избирает из своего состава Председателя. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

6.5. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Председатель Счетной комиссии объявляет Собранию. Результаты подсчета голосов фиксируются в протоколе Счетной комиссии, который приобщается к протоколу Собрания.

Протокол Счетной комиссии подписывается всеми ее членами.

6.6. Секретарь Собрания избирается Территориальным советом при подготовке к Собранию для ведения записи желающих выступить по вопросам повестки дня, ведения протокола Собрания.

Секретарем Собрания может быть избран член СРО ААС, зарегистрированный (проживающий) в соответствующем регионе Российской Федерации, либо представитель члена СРО ААС – юридического лица, зарегистрированного в соответствующем регионе Российской Федерации, либо работник СРО ААС. Секретарем не могут быть избраны члены Территориального совета, а также лица, выдвигаемые кандидатами на избрание в члены Совета и/или в делегаты Съезда СРО ААС.

6.7. Перед открытием Собрания проводится регистрация участников.

Регистрация начинается и заканчивается в сроки, определенные решением Территориального совета при подготовке к Собранию.

6.8. Регистрация участников осуществляется в соответствии со списком лиц, имеющих право на участие в соответствующем Общем территориальном собрании, подготовленным на основании данных реестра аудиторов и аудиторских организаций (в

отношении членов СРО ААС – аудиторов и аудиторских организаций) и данных реестра членов СРО ААС, не являющихся аудиторами и аудиторскими организациями, а также документов, удостоверяющих личность участников Собрания, и полномочия на участие в Собрании представителей членов СРО ААС – юридических лиц.

6.9. Не зарегистрировавшийся участник Собрания не вправе принимать участие в голосовании.

6.10. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение работы Собрания и его рабочих органов обеспечивает Генеральный директор СРО ААС.

6.11. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании членов СРО ААС открытым голосованием:

- путем поднятия рук – участвующими в Собрании в формате очного присутствия;
- путем заполнения опросных листов по каждому вопросу повестки дня – участвующими в Собрании в формате видеоконференцсвязи.

При голосовании лица, участвующего в Собрании в качестве члена СРО ААС и в качестве представителя члена СРО ААС – юридического лица, отдельно учитывается голос такого лица как члена СРО ААС и как представителя юридического лица – члена СРО ААС.

6.12. Порядок рассмотрения вопросов повестки дня устанавливается Собранием (время для докладов, содокладов, выступлений в прениях, выступлений с вопросами, общее время обсуждения вопросов повестки дня).

7. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОБРАНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

7.1. Председателем Собрания, проводимого в заочной форме, является Председатель соответствующего Территориального совета.

7.2. Секретарь Собрания избирается Территориальным советом при подготовке к Собранию для ведения протокола Собрания.

Секретарем Собрания может быть избран член СРО ААС, зарегистрированный (проживающий) в соответствующем регионе Российской Федерации, либо представитель члена СРО ААС – юридического лица, зарегистрированного в соответствующем регионе Российской Федерации, либо работник СРО ААС. Секретарем не могут быть избраны члены Территориального совета, а также лица, выдвигаемые кандидатами на избрание в члены Совета и/или в делегаты Съезда СРО ААС.

7.3. Счетная комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек избирается Территориальным советом при подготовке к Собранию.

Счетная комиссия производит подсчет результатов голосования.

В Счетную комиссию не могут входить члены Территориального совета, а также лица, выдвигаемые кандидатами на избрание в члены Совета и/или в делегаты Съезда СРО ААС.

Счетная комиссия избирает из своего состава Председателя. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

7.4. Результаты подсчета голосов фиксируются в протоколе Счетной комиссии, который приобщается к протоколу Собрания.

Протокол Счетной комиссии подписывается всеми ее членами.

7.5. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов членов СРО ААС, принявших участие в голосовании.

7.6. Голосование при заочной форме проведения Общего территориального собрания организовывается через личные кабинеты членов СРО ААС путем заполнения опросных листов.

7.7. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня фиксируются в протоколе соответствующего Общего территориального собрания.

8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СОБРАНИЯ

8.1. Решения Общего территориального собрания оформляются протоколом, который подписывают Председатель (председательствующий) и Секретарь Собрания.

8.2. Протокол составляется в письменной форме с указанием:

8.2.1. формы проведения Собрания;

8.2.2. даты, времени и места проведения очного Собрания или даты и времени проведения голосования при заочной форме проведения Собрания;

8.2.3. сведений о Председателе (председательствующем), секретаре, составе Счетной комиссии, составе Мандатной комиссии (при очной форме Собрания);

8.2.4. сведений о лицах, принявших участие в Собрании;

8.2.5. решений, принятых Собранием, и результатов голосования по каждому вопросу повестки дня;

8.2.6. сведений о делегатах, направляемых для участия в Съезде СРО ААС, включающих их фамилию, имя, отчество (при наличии), ОРНЗ (при наличии) (в случае, если соответствующий вопрос был включен в повестку дня Собрания);

8.2.7. сведений о лицах, голосовавших против принятого решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

8.2.8. сведения о лицах, подписавших протокол;

8.2.9. материалов, прилагаемых к протоколу.

8.3. Во время Собрания, проводимого в очной форме, может осуществляться аудиозапись, фото- и видеосъемка. Запись об этом вносится в протокол Собрания, соответствующие материалы приобщаются к протоколу Собрания.

К протоколу очного Собрания приобщаются:

– доверенности на участие в Собрании представителей– юридических лиц – членов СРО ААС, предъявленные при регистрации участников Собрания;

– протоколы Мандатной комиссии и Счетной комиссии.

К протоколу заочного Собрания приобщается протокол Счетной комиссии.

8.4. Оформленный надлежащим образом протокол Общего территориального собрания с приобщенными к нему материалами направляется Председателем соответствующего Территориального совета в адрес Председателя Правления СРО ААС и Генерального директора СРО ААС в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения Собрания, но не

позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения очередного Съезда или за 2 (два) календарных дня до даты проведения внеочередного Съезда, если Собранием приняты решения, связанные с проведением Съезда. Протокол хранится в СРО ААС бессрочно.

8.5. Решения, принятые и утвержденные Общим территориальным собранием, публикуются на сайте СРО ААС в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем проведения Собрания, но не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до даты проведения очередного Съезда или за 2 (два) календарных дня до даты проведения внеочередного Съезда, если Собранием приняты решения, связанные с проведением Съезда.