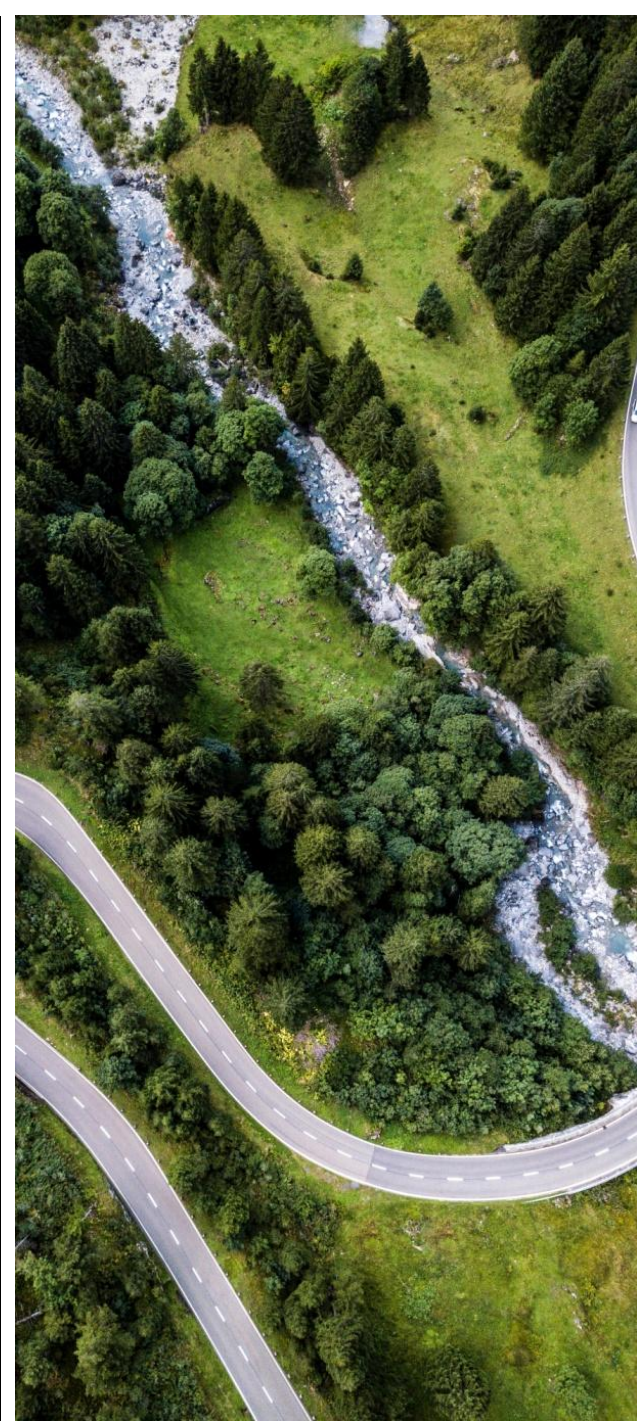


---

# Проект «Интерны 2.0»





# BAKER TILLY В РОССИИ



«Бейкер Тилли» входит в ТОП 10 крупнейших российских аудиторских организаций («Бейкер Тилли Рус» 8 место)



«Бейкер Тилли» является одной из крупнейших российских групп в области аутсорсинга учетных функций

|               |   |
|---------------|---|
| <b>ТОП 3</b>  | подготовка отчетности (РСБУ)              |
| <b>ТОП 6</b>  | аудит банков                              |
| <b>ТОП 6</b>  | финансовый консалтинг                     |
| <b>ТОП 6</b>  | оценочная деятельность                    |
| <b>ТОП 8</b>  | юридический консалтинг                    |
| <b>ТОП 9</b>  | кадровый учет и кадровое делопроизводство |
| <b>ТОП 10</b> | аудит бирж, инвестиционных компаний, НПФ  |
| <b>ТОП 13</b> | расчет заработной платы                   |
| <b>ТОП 17</b> | бухгалтерский и налоговый учет            |

Рэнкинг «РА Эксперт», 2021



# BAKER TILLY В РОССИИ



Основана в **1994**



**300+**  
профессиональных  
сотрудников



**20** партнеров  
и директоров



**> 600 млн. Р** выручка  
компании за 2020 год



**4** офиса в России



Расположение:  
**Москва, Санкт-Петербург, Казань**



**500+** клиентов



# УСЛУГИ

**Аудиторские услуги**

**Бухгалтерские услуги**

**Консалтинг**

**Корпоративные финансы**

**Оценочные услуги**

**Финансовые  
расследования**

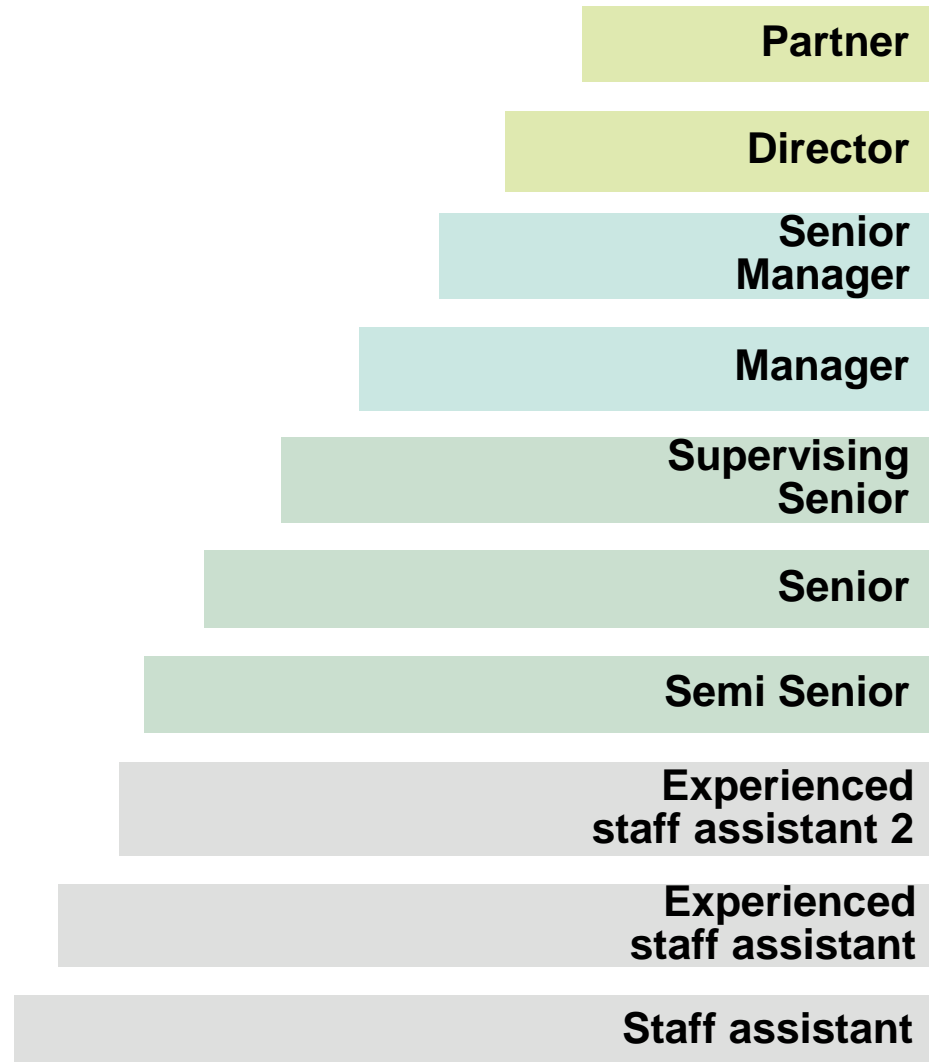
**Налоговые услуги**

**Юридические услуги**



# МАТРИЦА КАРЬЕРНОГО РОСТА

**INTERN**





# ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА



## Требования:

студенты **3- 4 курсов** профильных направлений



## Условия:

работа в паре с наставником, который обучит, проверит, и даст итоговую оценку о проделанной работе



## Бонус:

По итогам проекта Интерны 2.0 – **возможность перехода в штат** на позицию Staff Assistant



# ЭТАПЫ ПРОЕКТА

1

Интервью  
с HR

2

Подписание  
договора на  
3 месяца

3

Работа на  
проектах

4

Оценка по  
итогам работы  
↓  
Job offer



# ЗАДАЧИ ДЛЯ ИНТЕРНА

Обрабатывать  
первичные документы  
(кроме секции заработная  
плата)

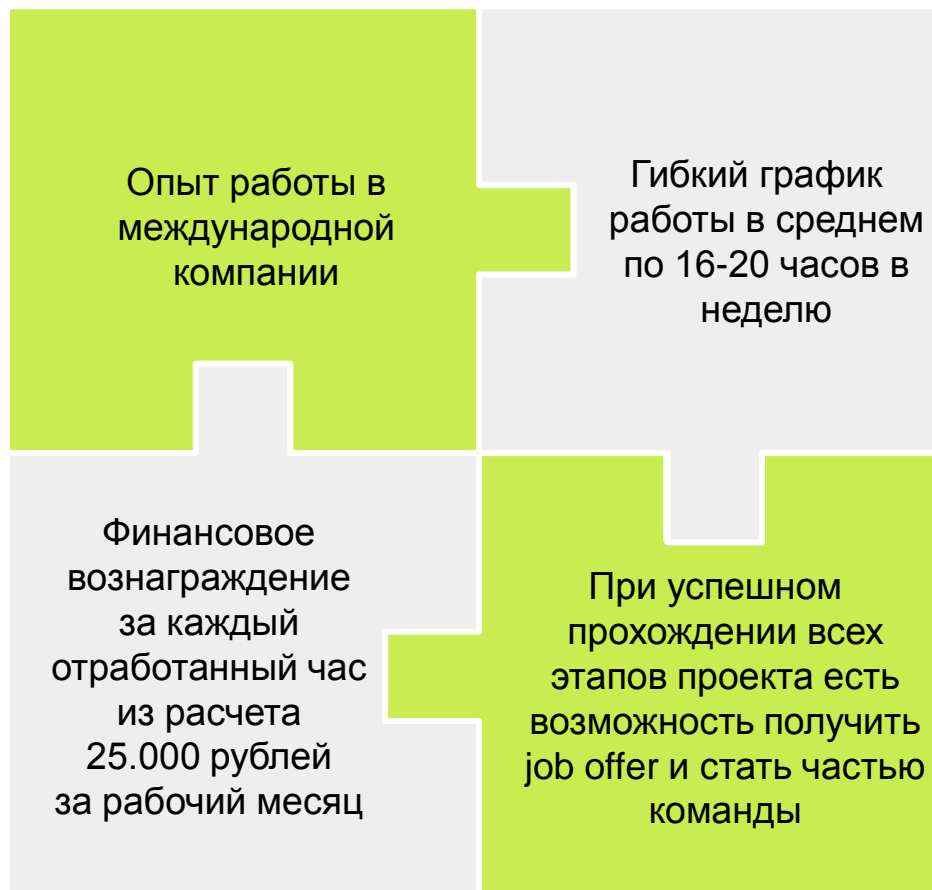
Выполнять аудиторские  
процедуры и заполнять  
рабочие бумаги по  
секциям капитал и  
денежные средства

Выполнять отдельные  
процедуры и бумаги по  
другим секциям, которые  
требуют технической  
работы (например,  
выгрузка ОСВ, карточек  
и их обработка для  
пересчета резервов по  
ТМЦ и ДЗ)





# ПРЕИМУЩЕСТВА ДЛЯ ИНТЕРНА





# НАШИ КОНТАКТЫ

**career@bakertilly.ru**

**T: +7 (495) 258 99 90**

