

Утверждено  
Решением Правления СРО ААС  
от «18» июня 2021 года (протокол № 512)

Изменения внесены  
Решением Правления СРО ААС  
от «22» ноября 2024 года (протокол № 708)

**Положение  
о бюджетном процессе в  
Саморегулируемой организации аудиторов  
Ассоциации «Содружество»**

Москва – 2024

## **Раздел I. Общие положения**

### **Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

1.1. Настоящее Положение регламентирует бюджетный процесс, а именно вопросы, связанные с установлением в Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее – СРО ААС) принципов и подходов к формированию статей сметы доходов и расходов СРО ААС (далее – Смета), порядком составления и рассмотрения проекта Сметы, осуществлением контроля за исполнением Сметы, а также определяет отношения, возникающие между участниками бюджетного процесса.

### **Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетного процесса**

2.1. Бюджетный процесс в СРО ААС осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», уставом СРО ААС, иными локальными нормативными актами СРО ААС, регламентирующими вопросы, связанные с осуществлением функций и полномочий участников бюджетного процесса.

### **Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса**

3.1. Бюджетный процесс в СРО ААС включает следующие этапы:

- составление проекта Сметы;
- рассмотрение и утверждение Сметы;
- исполнение Сметы;
- корректировки статей Сметы;
- текущий мониторинг исполнения Сметы;
- осуществление контроля исполнения Сметы;
- составление и рассмотрение отчета об исполнении Сметы.

### **Статья 4. Участники бюджетного процесса**

4.1. Участниками бюджетного процесса в СРО ААС являются:

- Правление СРО ААС;
- Генеральный директор СРО ААС;
- Финансовый отдел СРО ААС;
- Комитет по бюджету СРО ААС;
- представительные, профильные и специализированные органы СРО ААС;
- Территориальные советы СРО ААС;
- Контрольно-ревизионная комиссия СРО ААС;
- аудитор СРО ААС.

### **Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

5.1. Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с уставом, настоящим Положением, иными локальными нормативными актам СРО ААС.

#### **1) Представительные, профильные и специализированные органы СРО ААС, Территориальные советы СРО ААС:**

- представляют предложения по формированию расходной части Сметы СРО ААС.

## **2) Финансовый отдел СРО ААС:**

- осуществляет сбор, обобщение и анализ представленных предложений по формированию проекта Сметы СРО ААС;
- обеспечивает подготовку предварительного проекта Сметы, проекта изменений в Смету СРО ААС;
- по запросу Комитета по бюджету предоставляет расшифровки по статьям расходов;
- обеспечивает планирование и осуществление мероприятий, направленных на информирование, контроль за соблюдением членами СРО ААС дисциплины по вопросам своевременной и полной уплаты обязательных взносов;
- обеспечивает ведение бухгалтерского учета и подготовку годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечивает подготовку отчета об исполнении Сметы;
- оказывает содействие и обеспечивает условия для работы Контрольно-ревизионной комиссии и аудитора СРО ААС.

## **3) Комитет по бюджету СРО ААС:**

- согласовывает подготовленные Финансовым отделом СРО ААС проекты Сметы, проекты изменений в Смету и отчет об исполнении Сметы, готовит заключения по этим вопросам и выносит на рассмотрение Правления СРО ААС указанные документы;
- осуществляет текущий мониторинг исполнения Сметы СРО ААС.

## **4) Генеральный директор СРО ААС:**

- совершает сделки от имени СРО ААС в пределах, установленных утвержденной годовой Сметой СРО ААС;
- предварительно согласовывает с Правлением СРО ААС крупные сделки<sup>1</sup> и сделки с заинтересованностью<sup>2</sup>;
- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств в соответствии с утвержденными статьями Сметы;
- в текущем режиме обеспечивает исполнение Сметы в рамках и в пределах утвержденных статей доходов и расходов;
- организует и несет ответственность за надлежащее ведение бухгалтерского учета и составление отчетности СРО ААС;
- утверждает штатное расписание (изменения в штатное расписание), включая размеры заработной платы работников СРО ААС, в пределах, установленных Сметой.

## **5) Правление СРО ААС:**

- утверждает планы мероприятий СРО ААС, финансирование которых осуществляется за счет Сметы СРО ААС;
- принимает решения об участии СРО ААС в деятельности других организаций, требующем финансирования за счет Сметы;
- утверждает порядок определения размера или порядок расчета, порядок уплаты взносов в СРО ААС, а также размер подлежащих уплате взносов в СРО ААС;
- рассматривает и принимает решения по вопросам одобрения крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- рассматривает отчет об исполнении Сметы СРО ААС;

<sup>1</sup> Критерии крупной сделки определяются уставом СРО ААС

<sup>2</sup> Для целей настоящего Положения сделкой с заинтересованностью признаются все хозяйственные и финансовые операции СРО ААС, в которых присутствует личная заинтересованность членом Правления, Генерального директора, членом территориальных советов, членом представительских, специализированных и профильных органов СРО ААС.

- утверждает Смету СРО ААС, изменения в нее.

#### **6) Контрольно-ревизионная комиссия СРО ААС:**

- в рамках осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью СРО ААС проверяет соответствие целевого использования средств СРО ААС утвержденной Смете СРО ААС.

#### **7) Аудитор СРО ААС:**

- проводит обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности СРО ААС.

### **Статья 6. Формирование доходной части Сметы**

6.1. Доходная часть Сметы формируется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, локальных нормативных актов СРО ААС, решениями Правления СРО ААС.

6.2. Формирование предложений по доходной части Сметы СРО ААС по статьям, связанным с поступлениями за счет обязательных взносов членов СРО ААС, осуществляется Комитетом по бюджету по согласованию с Комитетом по членству.

6.3. Формирование предложений по доходной части Сметы СРО ААС по статьям, не связанным с обязательными взносами членов СРО ААС (прочие доходы), осуществляется Финансовым отделом СРО ААС по согласованию с Комитетом по бюджету.

6.4. СРО ААС вправе на основании решения Правления СРО ААС принимать пожертвования на условиях отсутствия встречных обязательств со стороны СРО ААС.

6.5. Денежные средства, поступающие в распоряжение СРО ААС в качестве пожертвования, поступают на расчетный счет СРО ААС.

### **Статья 7. Расходная часть Сметы**

7.1. Статьи расходной части Сметы СРО ААС подразделяются на постоянные и переменные.

7.2. Перечень статей расходов утверждается Комитетом по бюджету по предложению Финансового отдела СРО ААС.

7.3. Предложения в части формирования статей расходов, связанных с проведением мероприятий СРО ААС, основываются на утверждаемом Правлением СРО ААС плане мероприятий СРО ААС, проводимых и финансируемых СРО ААС в планируемом периоде.

7.4. При формировании расходной части Сметы учитываются предложения Территориальных советов СРО ААС по согласованию с Комитетом по бюджету. Расходы Территориальных советов консолидируются по статье Сметы СРО ААС «Содержание Территориальных советов».

7.5. Осуществление закупок, подпадающих под определение крупных сделок и сделок с заинтересованностью, происходит в соответствии с Регламентом о закупках, утвержденным Правлением СРО ААС. По решению Правления отдельные виды закупок также осуществляются в соответствии с данным Регламентом.

7.6. Расходование денежных средств, полученных СРО ААС в качестве пожертвования, направленного на целевое финансирование отдельных проектов, осуществляется исключительно на указанные цели.

7.7. Расходование денежных средств, полученных СРО ААС в качестве пожертвования, направленного на финансирование деятельности СРО ААС в целом, осуществляется на общих основаниях в соответствии с утвержденной сметой СРО ААС (внесенными в смету СРО ААС изменениями) на цели деятельности СРО ААС.

## **Статья 8. Непредвиденные расходы**

8.1. Расходная часть Сметы предусматривает статью «Непредвиденные расходы».

8.2. Решение о согласовании расходов на сумму менее 1 млн. рублей по статье «Непредвиденные расходы» принимается Комитетом по бюджету по результатам рассмотрения заявок представительных, специализированных и профильных органов, Дирекции СРО ААС.

8.3. Мотивированное решение Комитета по бюджету должно быть принято в срок не позднее 10 календарных дней с даты поступления заявки.

8.4. Решения в отношении заявок о финансировании расходов в сумме, превышающей 1 млн. рублей, принимается Правлением СРО ААС с учетом мотивированного заключения Комитета по бюджету. Вопрос о рассмотрении заявки включается в повестку дня ближайшего очного заседания Правления при условии подачи заявки не позднее, чем за 20 календарных дней до даты заседания.

## **Раздел II. Составление, рассмотрение и утверждение Сметы, изменений в Смету**

### **Статья 9. Составление проекта Сметы, проекта изменений в Смету**

9.1. Смета СРО ААС составляется и утверждается ежегодно на календарный год (плановый период) решением Правления СРО ААС.

9.2. Представительные, профильные и специализированные органы СРО ААС, Территориальные советы СРО ААС в период до 01 ноября календарного года, предшествующего плановому периоду, представляют предложения по формированию расходной части Сметы СРО ААС, том числе предложения в план мероприятий СРО ААС, финансирование которых осуществляется за счет Сметы СРО ААС.

9.3. Финансовый отдел СРО ААС в срок до 10 ноября календарного года, предшествующего плановому периоду, обобщает и анализирует поступившие предложения, направляет сводную информацию по поступившим предложениям и предварительный проект Сметы СРО ААС в Комитет по бюджету.

9.4. Комитет по бюджету в срок до 15 ноября календарного года, предшествующего плановому периоду, осуществляет рассмотрение и согласование проекта Сметы СРО ААС.

9.5. Правление СРО ААС утверждает план мероприятий СРО ААС, финансирование которых осуществляется за счет Сметы СРО ААС, в срок не позднее 01 декабря календарного года, предшествующего плановому периоду.

9.6. Проект изменений в Смету СРО ААС разрабатывается и согласовывается в порядке, предусмотренном для проекта Сметы СРО ААС. При этом сроки устанавливаются решением Правления СРО ААС.

## **Статья 10. Утверждение Сметы, изменений в Смету**

10.1. Смета СРО ААС, изменения в Смету СРО ААС утверждаются решением Правления СРО ААС. Инициатором рассмотрения вопроса о внесении изменений в смету СРО ААС могут выступать Генеральный директор СРО ААС, Правление СРО ААС, Комитет по бюджету.

## **Раздел III. Исполнение Сметы**

### **Статья 11. Основы исполнения Сметы**

11.1. Все расходы осуществляются только в том случае, если они включены в Смету СРО ААС и (в необходимых случаях) одобрены Правлением СРО ААС или Комитетом по бюджету в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СРО ААС.

### **Статья 12. Использование доходов, полученных при перевыполнении доходной части Сметы**

12.1. Решение об использовании доходов, полученных при перевыполнении доходной части Сметы, принимается Правлением СРО ААС по представлению Генерального директора СРО ААС по согласованию с Комитетом по бюджету.

12.2. Доходы, полученные при перевыполнении доходной части Сметы и не израсходованные в течение текущего периода, включаются в доходную часть Сметы на следующий плановый период.

### **Статья 13. Ответственность об исполнении Сметы**

13.1. Все операции, осуществляемые в процессе исполнения Сметы, отражаются в бухгалтерском учете СРО ААС.

13.2. Ежеквартально в срок до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, Финансовый отдел СРО ААС подготавливает и представляет Комитету по бюджету аналитическую справку о выполнении Сметы.

13.3. По результатам исполнения Сметы за два последовательных квартала в случае существенного дефицита Комитет по бюджету вправе выступить с предложением о введении (установлении) дополнительных (целевых) взносов.

13.4. Годовой отчет об исполнении Сметы готовится Финансовым отделом СРО ААС, согласовывается Комитетом по бюджету, рассматривается Правлением СРО ААС.

## Раздел IV. Контроль за исполнением Сметы

### Статья 14. Органы, осуществляющие контроль за исполнением Сметы

14.1. Органами, осуществляющими контроль за исполнением Сметы, являются:

- Комитет по бюджету;
- Контрольно-ревизионная комиссия;
- аудитор СРО ААС.

14.2. Комитет по бюджету в пределах своих полномочий, предусмотренных Положением о Комитете по бюджету и настоящим Положением, осуществляет текущий мониторинг исполнения Сметы СРО ААС, подготовку заключений в отношении вопросов, связанных с необходимостью внесения изменений и корректировок в Смету СРО ААС.

14.3. Комитет по бюджету обеспечивает коммуникацию с Контрольно-ревизионной комиссией СРО ААС по вопросам, связанным с оценкой соответствия целевого использования средств СРО ААС утвержденной Смете СРО ААС.

14.4. Решение о назначении аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности СРО ААС принимается Правлением СРО ААС по итогам проведения открытого конкурса. В состав Конкурсной комиссии включается представитель Комитета по бюджету.