

УТВЕРЖДЕНО  
решением Правления СРО ААС  
от 11 декабря 2020 года (протокол № 485)

Изменения внесены  
решением Правления СРО ААС  
от 22 ноября 2024 года (протокол № 708)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оплаты и возмещения**  
**Саморегулируемой организацией аудиторов**  
**Ассоциацией «Содружество»**  
**расходов на проезд и проживание лиц,**  
**принимающих участие в мероприятиях**

**Москва - 2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с оплатой и возмещением расходов на проезд к месту проведения и обратно, а также расходов на проживание (далее – расходы) указанным в Положении лицам, принимающим участие в заседаниях Правления, Съезда и других мероприятиях, проводимых СРО ААС, государственными органами, иными организациями.

1.2. Настоящее Положение распространяется на членов Правления СРО ААС, членов СРО ААС, представителей юридических лиц - членов СРО ААС, принимающих участие в мероприятиях, проводимых СРО ААС и иными организациями, а также лиц, приглашенных на мероприятия, проводимые СРО ААС (далее – Участники мероприятий).

1.3. Участники мероприятий имеют право на оплату (возмещение) за счет средств СРО ААС расходов на проезд и проживание, связанных с участием в проводимых мероприятиях, на основании утвержденного решением Правления СРО ААС Плана мероприятий СРО ААС в пределах утвержденной сметы СРО ААС.

1.4. В отношении возмещения расходов Участникам мероприятий применяется порядок налогообложения, установленный Налоговым кодексом РФ.

## **2. Основания и размеры возмещения расходов**

2.1. Оплата (возмещение) расходов осуществляется Участникам мероприятий для участия в следующих мероприятиях:

2.1.1. очное заседание Правления - членам Правления;

2.1.2. Съезд, проводимый с использованием формата личного присутствия, - делегатам Съезда, участвующим в нем в указанном формате, и приглашенным лицам, принимающим участие в работе Съезда на основании решения Правления СРО ААС;

2.1.3. конференции, круглые столы и иные мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий СРО ААС, - модераторам, выступающим, заявленным в программе мероприятия.

2.2. Расходы на проезд к месту проведения мероприятия на территории и за пределами Российской Федерации и обратно к месту проживания Участника мероприятия включают расходы на проезд транспортом общего пользования и/или такси «эконом»-класса соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

2.3. Расходы оплачиваются или возмещаются в размерах, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Положению. Предельное количество оплачиваемых суток проживания определяется количеством дней продолжительности мероприятия.

2.4. Участник мероприятия вправе за свой счет улучшить условия (класс) перевозки, воспользоваться номером гостиницы более высокой ценовой категории или увеличить количество дней проживания. В этом случае возмещению подлежат расходы в пределах установленных приложением № 1 лимитов.

### **3. Порядок оплаты или возмещения расходов**

3.1. Оплата расходов осуществляется СРО ААС на основании выставленных счетов или поданных заявок (по формам согласно приложениям № 2.1 и № 2.2).

Заявки могут быть поданы индивидуально самим участником, либо коллективно – уполномоченным лицом (координатором округа).

Заявки на оплату расходов для участников (как индивидуальные, так и коллективные) проводимых СРО ААС мероприятий в соответствии с Планом мероприятий СРО ААС могут быть поданы только после их обязательного согласования с председателем ответственного за подготовку и проведение мероприятия представительного, специализированного, профильного органа или территориального совета СРО ААС, определяемого в соответствии с Положением о проведении организуемых и финансируемых СРО ААС мероприятий публичного характера.

Участники предоставляют согласие на обработку СРО ААС своих персональных данных в целях заказа, покупки билетов, бронирования и оплаты номеров в гостинице (по форме согласно приложению № 2.3).

В случае подачи коллективной заявки ответственность за достоверность представленной информации возлагается на уполномоченное лицо.

3.1.1. Счета выставляются и заявки подаются в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала проведения мероприятия, даты поездки (при покупке билетов в направлении туда и обратно – до даты первой поездки), до даты заселения.

В случае представления счета и/или подачи заявки с нарушением указанного срока, в том числе в случае непредставления согласий физических лиц на обработку персональных данных, СРО ААС вправе не осуществлять бронирование и оплату билетов и номеров в гостинице.

3.1.2. Участник обязан уведомить СРО ААС об отказе от участия в мероприятии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до мероприятия, если иное не следует из существа обстоятельств, послуживших причиной отказа.

В случае отказа Участника без уважительной причины (нетрудоспособность, форс-мажорные обстоятельства и т.п.) от участия в мероприятии, а также в случае не уведомления СРО ААС об отказе от участия, СРО ААС вправе не осуществлять оплату и/или возмещение Участнику расходов на проезд и проживание для участия в мероприятиях в дальнейшем.

3.2. В случае возмещения Участникам мероприятия фактически понесенных расходов, выплаты в размере и порядке, указанных в настоящем Положении, производятся на расчетный счет физического лица.

3.3. Для возмещения расходов Участники мероприятия обязаны представить СРО ААС оригиналы документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на проживание и/или проезд.

3.4. Расходы возмещаются на основании следующих документов:

3.4.1. заявления по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Положению, с указанием Ф.И.О., цели поездки (даты, места проведения мероприятия и статуса Участника мероприятия), вида и суммы расходов, общей суммы, подлежащей возмещению, а также банковских реквизитов для осуществления возмещения расходов;

3.4.2. оригиналов подтверждающих расходы документов.

В случае утери оригинала документа, подтверждающего расходы, может быть предоставлена копия соответствующего документа либо справка, заверенная (выданная) юридическим или физическим лицом, оказавшим услугу, с указанием данных Участника мероприятия, вида расходов, даты проезда (проживания), маршрута (для расходов на проезд) и стоимости услуги.

3.5. Расходы на проезд подтверждаются:

- при поездке на поезде - железнодорожным билетом или маршрут-квитанцией (контрольным купоном) электронного билета;
- при поездке на самолете - авиабилетом или маршрут-квитанцией (контрольным купоном) электронного билета и посадочным талоном;
- при поездке на такси - кассовым чеком или квитанцией в форме бланка строгой отчетности;
- при поездке на личном автомобиле - чеками, квитанциями на покупку топлива.

При поездке на личном автомобиле также прилагается копия ПТС или свидетельства о регистрации транспортного средства, подтверждающих, что автомобиль принадлежит Участнику мероприятия.

3.6 Расходы на проживание в гостинице подтверждаются актом, бланком строгой отчетности или чеком ККТ.

3.7. В случае неподтверждения надлежащими документами всей требуемой суммы возмещения Участнику мероприятия выплачивается только подтвержденная часть расходов.

3.8. В случае непредставления подтверждающих документов выплата возмещения не производится.

3.9. Возмещение расходов Участнику мероприятия осуществляется в безналичной денежной форме в течение 10 рабочих дней с момента обращения в СРО ААС с заявлением с приложением всех необходимых оригиналов подтверждающих документов.

3.10. Выплата осуществляется перечислением на указанный Участником мероприятия в письменном заявлении расчетный счет в банке.

**Размеры подлежащих оплате или возмещению расходов участников мероприятий**

Статус участника мероприятия	Авиаперелеты (категория)		Проезд железнодорожным транспортом (категория)
	До 3 часов	Более 3 часов	
Председатель Правления	«эконом»-класс	«бизнес»-класс	Не выше мягкого вагона
Прочие участники	«эконом»-класс	«комфорт»-класс*	Не выше купе

\* В случае отсутствия «комфорт»-класса оплата (возмещение) повышения стоимости до уровня «бизнес»-класса за счет СРО ААС не производится.

Гостиница (максимальная стоимость номера в сутки)	
Российская Федерация.	8000 рублей
Страны СНГ	250 долларов США
Страны Евросоюза	250 евро
Великобритания. Лондон	300 фунтов
Великобритания. Другие регионы	200 фунтов
США. Нью-Йорк	350 долларов США
США. Другие регионы	250 долларов США
Прочие страны	200 долларов США

Генеральному директору СРО ААС

от \_\_\_\_\_

**Заявка  
(индивидуальная)**

В соответствии с Положением о порядке оплаты и возмещения расходов на проезд и проживание, утвержденным Правлением СРО ААС, прошу забронировать для участия в \_\_\_\_\_:

(даты, место проведения, описание мероприятия, статус участника)

Железнодорожный билет/авиабилет:


*Фамилия <i>кириллицей / латиницей</i>	
*имя <i>кириллицей / латиницей</i>	
*отчество <i>кириллицей / латиницей</i>	
*Номер паспорта	XXXXXXXXXXXX
*Дата рождения	ДД.ММ.ГГГГ
*Мобильный телефон	XXXXXXXXXXXX
Программа лояльности	
- номер участника	
* Туда: пункт отправления- пункт назначения	
* Дата отправления	
* Компания-перевозчик	
*Номер рейса (поезда)	
*Время отправления	
*Название тарифа, стоимость	
Пожелания к выбору места	
*Обратно: пункт отправления- пункт назначения	
* Дата отправления	
* Компания-перевозчик	
*Номер рейса (поезда)	
*Время отправления	
*Название тарифа, стоимость	
Пожелания к выбору места	

\*-обязательные для заполнения поля.

Гостиница:

№ п/п	Название, ИНН/КПП, телефон, адрес	дата въезда	дата выезда	Примечание

Приложение: Согласие на обработку СРО ААС персональных данных – на \_\_ л

Дата, Ф.И.О., подпись

«Согласовано»

Председатель (наименование органа, ТС)

Дата, Ф.И.О., подпись

Генеральному директору СРО ААС

от \_\_\_\_\_

**Заявка  
(групповая)**

В соответствии с Положением о порядке оплаты и возмещения расходов на проезд и проживание, утвержденным Правлением СРО ААС, прошу забронировать для участия в \_\_\_\_\_:

(даты, место проведения, описание мероприятия, статус участника)

Железнодорожный билет/авиабилет:

	Пассажир 1	Пассажир 2	Пассажир 3
*Фамилия <i>кириллицей / латиницей</i>			
*имя <i>кириллицей / латиницей</i>			
*отчество <i>кириллицей / латиницей</i>			
*Номер паспорта	XXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
*Дата рождения	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг
*Мобильный телефон	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXX
Программа лояльности			
- номер участника			
* Туда: пункт отправления-пункт назначения			
*Дата отправления			
* Компания-перевозчик			
*Номер рейса (поезда)			
*Время отправления			
*Название тарифа, стоимость			
Пожелания к выбору места			
*Обратно: пункт отправления-пункт назначения			
*Дата отправления			
* Компания-перевозчик			
*Номер рейса (поезда)			
*Время отправления			
*Название тарифа, стоимость			
Пожелания к выбору места			

\*-обязательные для заполнения поля.

Гостиница:

№ п/п	Название, ИНН/КПП, телефон, адрес	дата въезда	дата выезда	Примечание

Приложение: Согласия участников мероприятия на обработку СРО ААС персональных данных – на \_\_\_л

Дата, должность, Ф.И.О., подпись

«Согласовано»

Председатель (наименование органа, ТС)

Дата, Ф.И.О., подпись

**Согласие  
на обработку персональных данных  
участника мероприятия, организуемого и/или проводимого  
Саморегулируемой организацией аудиторов Ассоциацией «Содружество» (СРО ААС)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта персональных данных)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (СРО ААС, далее - Оператор), расположенной по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект, д.21 к.4, согласие на обработку и использование ею в целях организации и осуществления заказа (возврата, переоформления) билетов, заказа гостиничных номеров, оплаты и/или возмещения моих расходов на проезд к месту проведения и обратно и/или расходов на проживание, в связи с моим участием в мероприятиях, проводимых и/или финансируемых СРО ААС за счет средств сметы СРО ААС, следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения (число, месяц, год); место жительства (регистрации) - почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и другое), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры; номер телефона; адрес электронной почты (при наличии); тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, данные бонусных карт и программ лояльности; номер банковской карты и банковского счета.

Я даю согласие на хранение указанных в настоящем согласии персональных данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, осуществляющим оформление заказа и продажу билетов, бронирование гостиничных номеров, для осуществления действий по обмену информацией, том числе путем электронного обмена данными на специализированных Интернет-сайтах, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что СРО ААС, со своей стороны, гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Ответственность за обеспечение сохранности персональных данных третьими лицами возлагается на данных третьих лиц в порядке, определенном нормативными правовыми актами РФ и изданными в соответствии с ними локальными нормативными актами третьих лиц.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, а также в период обеспечения хранения подтверждающих расходы СРО ААС бухгалтерских документов в соответствии с установленным законодательством сроком их хранения.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов с третьими лицами, либо СРО ААС вправе отказаться от оформления заказа или возмещения мне понесенных расходов.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Контактный(е) телефон(ы): \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / ФИО

*Приложение № 3  
к Положению о порядке оплаты и возмещения  
расходов на проезд и проживание*

Генеральному директору СРО ААС

от \_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Положением о порядке оплаты и возмещения расходов на проезд и проживание, утвержденным Правлением СРО ААС, прошу возместить расходы для участия в

\_\_\_\_\_ :  
(даты, место проведения, описание мероприятия, статус участника)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма

в общей сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек.

**Реквизиты для возмещения расходов:**

ИНН/КПП получателя	
ФИО получателя	
БИК банка получателя	
к/с банка получателя	
р/с получателя	

Приложение: оригиналы документы, подтверждающих расходы.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_