

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Правления СРО ААС  
от «02» декабря 2019 года  
(протокол № 419)

**Положение  
о Комитете по аудиту  
общественно значимых организаций  
Саморегулируемой организации аудиторов  
Ассоциации «Содружество»**

Москва – 2019

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Задачи, функции и полномочия Комитета.....	3
3. Состав Комитета.....	5
4. Права и обязанности членов Комитета .....	7
5. Сопредседатели Комитета .....	7
6. Порядок работы Комитета.....	7
7. Документация и отчетность Комитета.....	9
8. Заключительные Положения.....	9

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и работы Комитета по аудиту общественно значимых организаций Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее – СРО ААС).
- 1.2. Комитет по аудиту общественно значимых организаций (далее – Комитет) является специализированным органом и создается в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», уставом СРО ААС с целью обеспечения общественных интересов при оказании аудиторских услуг общественно значимым организациям.
- 1.3. Под общественно значимыми организациями для целей настоящего Положения понимаются:
  - организации, ценные бумаги которых допущены к организованным торгам;
  - иные кредитные и страховые организации;
  - негосударственные пенсионные фонды;
  - организации, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов;
  - государственные корпорации, государственные компании, публично-правовые компании;
  - организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность которых включается в проспект ценных бумаг;
  - организации, которые представляют и (или) раскрывают консолидированную финансовую отчетность в соответствии с Федеральным законом "О консолидированной финансовой отчетности.
- 1.4. Комитет считается образованным со дня принятия соответствующего решения Правлением СРО ААС, если в решении не указано иное.
- 1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, уставом СРО ААС, решениями органов управления СРО ААС, настоящим Положением и иными локальными актами СРО ААС.
- 1.6. Комитет подотчетен Правлению СРО ААС.

## 2. Задачи, функции и полномочия Комитета

- 2.1. Задачами Комитета является формирование позиции и координация деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимых организаций, по направлениям:
  - 2.1.1. развитие и нормативное регулирование аудиторской деятельности;
  - 2.1.2. оказание аудиторских услуг общественно значимым организациям;
  - 2.1.3. корпоративное управление СРО ААС.
- 2.2. Комитет для выполнения возложенных на него задач наделяется нижеперечисленными полномочиями.
  - 2.2.1. По направлению «развитие и нормативное регулирование аудиторской деятельности»:
    - 2.2.1.1. разрабатывает для рассмотрения на Правлении СРО ААС предложения по внесению изменений в законодательство, проекты концептуальных и программных документы, а также нормативных правовых актов в области регулирования аудиторской деятельности;
    - 2.2.1.2. предварительно до вынесения на рассмотрение Правления СРО ААС рассматривает поступившие в СРО ААС концептуальные и

программные документы, а также проекты нормативных правовых актов в области регулирования аудиторской деятельности с предоставлением заключения;

- 2.2.1.3. предварительно до вынесения на рассмотрение Правления СРО ААС рассматривает и одобряет:
  - а) правила организации и осуществления внешнего контроля деятельности членов СРО ААС,
  - б) правила независимости аудиторов и аудиторских организаций - членов СРО ААС;
- 2.2.1.4. разрабатывает предложения по установлению дополнительных требований к аудиторским организациям, оказывающим аудиторские услуги общественно значимым организациям.
- 2.2.2. По направлению «оказание аудиторских услуг общественно значимым организациям»:
  - 2.2.2.1. разрабатывает рекомендации по применению стандартов аудиторской деятельности при оказании аудиторских услуг общественно значимым организациям;
  - 2.2.2.2. обобщает практику оказания аудиторских услуг общественно значимым организациям;
  - 2.2.2.3. разрабатывает аналитические и методические материалы для членов СРО ААС в части оказания аудиторских услуг общественно значимым организациям.
- 2.2.3. По направлению «корпоративное управление СРО ААС»:
  - 2.2.3.1. в соответствии с порядком, определенным уставом СРО ААС и Положением о Правлении СРО ААС, предоставляет рекомендации Правлению СРО ААС о выдвижении кандидатур для избрания в члены Правления СРО ААС и кандидатуры (кандидатур) для избрания Председателем Правления СРО ААС;
  - 2.2.3.2. выдвигает не менее половины кандидатов в персональный состав, а также руководителей следующих специализированных органов СРО ААС и профильных комитетов СРО ААС:
    - Комиссия по контролю качества,
    - Дисциплинарная комиссия,
    - Комитет по бюджету,
    - Комитет по правовым вопросам аудиторской деятельности,
    - Комитет по профессиональной этике и независимости аудиторов,
    - Комитет по стандартизации и методологии аудиторской деятельности,
    - Комитет по информационной политике.
- 2.3. Комитет осуществляет следующие функции:
  - 2.3.1. разрабатывает проекты документов и материалов по направлениям деятельности Комитета;
  - 2.3.2. рассматривает обращения, запросы аудиторов, аудиторских организаций и иных лиц по направлениям деятельности Комитета;
  - 2.3.3. готовит экспертные мнения по запросам органов управления, иных специализированных и профильных органов СРО ААС в отношении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;
  - 2.3.4. изучает, анализирует, обобщает и распространяет среди членов СРО ААС практику в области оказания аудиторских услуг общественно значимым организациям в России и за рубежом;

- 2.3.5. ведет раздела сайта СРО ААС о деятельности Комитета.
- 2.4. Комитет при осуществлении своей деятельности вправе:
- 2.4.1. взаимодействовать по направлениям своей деятельности с уполномоченным федеральным органом, осуществляющим функции государственного регулирования аудиторской деятельности, специализированными, профильными и рабочими органами СРО ААС, структурными подразделениями СРО ААС;
  - 2.4.2. пользоваться в установленном порядке информационными базами данных СРО ААС, сведениями реестра аудиторов и аудиторских организаций – членов СРО ААС при условии соблюдения требований конфиденциальности информации, не подлежащей разглашению;
  - 2.4.3. приглашать на свои заседания к участию в обсуждении вопросов повестки заседания экспертов и иных специалистов;
  - 2.4.4. обобщать и представлять Правлению СРО ААС информацию по направлениям деятельности Комитета;
  - 2.4.5. создавать из числа членов Комитета постоянные и временные рабочие группы (подкомитеты) по направлениям деятельности Комитета.
- 2.5. Комитет, действуя в пределах своих полномочий, вправе инициировать рассмотрение Правлением СРО ААС вопросов. Вопрос подлежит обязательному включению в повестку дня ближайшего заседания Правления СРО ААС.

### **3. Состав Комитета**

- 3.1. Состав Комитета и его численность утверждаются Правлением СРО ААС.
- 3.2. В состав Комитета входят:
- 3.2.1. два сопредседателя Комитета;
  - 3.2.2. члены Комитета.
- 3.3. Сопредседатели Комитета утверждаются Правлением СРО ААС на срок полномочий соответствующего состава Комитета с правом утверждения на новый срок неограниченное количество раз, при этом:
- 3.3.1. один сопредседатель утверждается из числа представителей одной из аудиторских организаций, занимающих с первого по четвертое место среди всех аудиторских организаций Российской Федерации по показателю «выручка от оказания аудиторских услуг» по данным формы 2-аудит за календарный год, предшествующий году назначения сопредседателя;
  - 3.3.2. второй сопредседатель утверждается из числа представителей аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям, и не относящихся к организациям, перечисленным в п.3.3.1 настоящего Положения.
- Кандидатуры на должность сопредседателей Комитета для утверждения Правлением СРО ААС выдвигаются из числа членов Комитета решением Комитета, принимаемым квалифицированным большинством голосов (не менее двух третей) членов Комитета, присутствующих на соответствующем заседании Комитета.
- 3.4. Состав Комитета формируется из числа представителей аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям и занимающих с первого по тридцатое место среди всех аудиторских организаций Российской Федерации по показателю «выручка от оказания аудиторских услуг» по данным формы 2-аудит за календарный год, предшествующий году формирования (утверждения) персонального состава Комитета.

По рекомендации членов Комитета в состав Комитета могут быть включены представители других аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям. Кандидатуры для утверждения Правлением СРО ААС представителей таких аудиторских организаций в качестве членов Комитета выдвигаются решением Комитета.

- 3.5. Состав Комитета утверждается Правлением СРО ААС сроком на три года с правом избрания на новый срок неограниченное количество раз.
- 3.6. Сопредседатели и члены Комитета должны удовлетворять следующим требованиям:
  - 3.6.1. не иметь неснятую или непогашенную судимость за совершение преступлений в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - 3.6.2. не иметь мер административного воздействия, наложенных в течение одного года, предшествовавшего дню выдвижения кандидатуры, за совершение административного правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, установленного вступившим в законную силу постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;
  - 3.6.3. не иметь в течение двух лет, предшествовавших дню выдвижения кандидатуры, фактов привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушение требований федерального законодательства, стандартов аудиторской деятельности, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов.
- 3.7. Полномочия сопредседателей и членов Комитета могут быть досрочно прекращены Правлением СРО ААС по личному заявлению сопредседателя или члена Комитета, а также в случаях:
  - 3.7.1. невыполнения или ненадлежащего выполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Положением и/или решениями Комитета;
  - 3.7.2. отзыва своего представителя (пункты 3.3, 3.4 настоящего Положения) аудиторской организацией, оказывающей аудиторские услуги общественно значимым организациям;
  - 3.7.3. нарушения требований устава СРО ААС и/или норм профессиональной этики;
  - 3.7.4. применения к сопредседателю или члену Комитета мер ответственности, указанных в п. 3.6 настоящего Положения;
  - 3.7.5. применения к аудиторской организации, представителем которой является сопредседатель или член Комитета, мер воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов или исключения из членов саморегулируемой организации аудиторов.
- 3.8. Решение о досрочном прекращении полномочий сопредседателя или члена Комитета принимается Правлением СРО ААС:
  - 3.8.1. по основаниям, указанным в пунктах 3.7.1, 3.7.3 – 3.7.5 настоящего Положения, - по собственной инициативе или по предложению Комитета;
  - 3.8.2. по основаниям, указанным в пункте 3.7.2 настоящего Положения, - по письменному заявлению соответствующей аудиторской организации.
- 3.9. В случае досрочного прекращения полномочий сопредседателя Правление СРО ААС избирает нового сопредседателя Комитета (с учетом норм п.3.3 настоящего Положения) на оставшийся срок полномочий соответствующего состава Комитета.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета Правление СРО ААС по предложению Комитета вправе избрать взамен выбывшего лица нового

члена Комитета на оставшийся срок полномочий соответствующего состава Комитета.

3.10. Члены Комитета принимают участие в его работе на общественных началах.

#### **4. Права и обязанности членов Комитета**

4.1. Члены Комитета имеют право:

- 4.1.1. голосовать при принятии решений на заседаниях Комитета;
- 4.1.2. вносить вопросы для обсуждения на заседании Комитета;
- 4.1.3. высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Комитетом.

4.2. Члены Комитета обязаны:

- 4.2.1. регулярно лично участвовать в заседаниях Комитета;
- 4.2.2. выполнять в установленные сроки поручения, возложенные на них решениями Комитета и относящиеся к деятельности Комитета.

4.3. Если член Комитета отсутствует (не принимает участие) более чем на трех заседаниях подряд, или более чем на 50 % от общего количества проведенных в течение года заседаний, то Комитет большинством голосов может принять решение о приостановлении полномочий этого члена Комитета и одновременном вынесении на рассмотрение Правления СРО ААС вопроса об исключении данного члена из состава Комитета.

#### **5. Сопредседатели Комитета**

5.1. Деятельность Комитета организуют его сопредседатели на паритетных началах.

5.2. Сопредседатели Комитета:

- 5.2.1. организуют и руководят работой Комитета;
- 5.2.2. обеспечивают выполнение задач и реализацию функций, возложенных на Комитет;
- 5.2.3. разрабатывают проекты планов деятельности Комитета;
- 5.2.4. организуют выполнение планов деятельности Комитета;
- 5.2.5. определяют дату, время, форму и место проведения, повестку дня заседаний Комитета;
- 5.2.6. по очереди организуют созыв, проведение заседаний и председательствуют на заседаниях Комитета;
- 5.2.7. организуют контроль за выполнением решений Комитета;
- 5.2.8. обеспечивают ведение, оформление и своевременную передачу в СРО ААС протоколов заседаний и иной документации Комитета для хранения;
- 5.2.9. представляют отчеты о деятельности Комитета Правлению СРО ААС;
- 5.2.10. принимают решения о привлечении на безвозмездной основе в качестве экспертов юридических и физических лиц, как являющихся членами СРО ААС, так и не входящих в их число;
- 5.2.11. обеспечивают содержательное наполнение раздела сайта СРО ААС, посвященного деятельности Комитета.

#### **6. Порядок работы Комитета**

6.1. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с планом работы Комитета, утвержденным решением Комитета. Заседания Комитета созываются по мере необходимости.

- 6.2. Заседания Комитета могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. При заочной форме проведения заседания Комитета обсуждение вопросов повестки дня производится в письменном и/или электронном виде.
- 6.3. Заседание Комитета проводится, если на нем присутствуют более половины его членов.
- 6.4. Каждый член Комитета имеет при голосовании один голос.  
Решение на заседаниях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в голосовании) членов Комитета, если иное не указано в настоящем Положении. В случае равенства голосов голос сопредседателя Комитета, председательствующего на данном заседании, является решающим.
- 6.5. Передача членом Комитета права голоса по доверенности или иным способом не допускается.
- 6.6. В случае отсутствия члена Комитета на очном заседании он вправе предварительно (до начала заседания) изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 6.7. Член Комитета, не согласный с принятым решением, имеет право высказать свое особое мнение устно или письменно. В протоколе делается отметка об этом (при письменном оформлении особого мнения) или излагается его суть (если особое мнение было изложено в устной форме). Особое мнение, оформленное письменно, приобщается к протоколу заседания.
- 6.8. На заседании Комитета рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. Повестка дня формируется сопредседателями Комитета в соответствии с планом работы Комитета, поручениями органов управления СРО ААС, предложениями членов Комитета, запросами, направленными на рассмотрение Комитета.
- 6.9. По инициативе любого присутствующего на очном заседании лица может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать более половины членов Комитета, присутствующих на заседании.
- 6.10. По согласованию с сопредседателями Комитета лица, не являющиеся членами Комитета, могут принимать участие в работе Комитета с правом совещательного голоса или без такого права.
- 6.11. Решением Комитета по представлению сопредседателей Комитета из числа членов Комитета или из числа работников СРО ААС назначается Секретарь Комитета.
- 6.12. Секретарь Комитета подготавливает материалы к заседаниям Комитета, организует оформление и рассылку всем членам Комитета повестки дня заседаний, а также иной документации и материалов, осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комитета, составляет списки лиц, приглашенных на заседания Комитета, ведет протоколы заседаний Комитета, подписывает и предоставляет выписки из протоколов заседаний Комитета, передает на хранение в СРО ААС протоколы заседаний Комитета, а также иные материалы и документы Комитета, осуществляет по поручению сопредседателя (сопредседателей) Комитета контроль за своевременностью выполнения решений Комитета.

## **7. Документация и отчетность Комитета**

- 7.1. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывает сопредседатель Комитета, который председательствовал на заседании Комитета, и Секретарь Комитета.
- 7.2. Протоколы заседаний Комитета нумеруются последовательно в порядке возрастания номеров, начиная с номера 1.
- 7.3. Решения Комитета направляются заинтересованным лицам в виде выписок из протокола заседания Комитета.
- 7.4. Протоколы, а также документы, которые разрабатываются Комитетом, оформляются в письменном виде и передаются на хранение в СРО ААС.
- 7.5. Любой член СРО ААС может ознакомиться с протоколами, решениями и иными документами Комитета.
- 7.6. Комитет ежегодно не позднее 31 января следующего года представляет отчет о своей деятельности Правлению СРО ААС.

## **8. Заключительные Положения**

- 8.1. Предложения по внесению изменений и дополнений к настоящему Положению подготавливаются Председателем Комитета, одобряются решением Комитета.
- 8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции Правления СРО ААС.