

Утверждено
Решением Правления СРО ААС
от «18» июня 2021 года (протокол № 512)

Изменения внесены
Решением Правления СРО ААС
от «22» ноября 2024 года (протокол №708)
от «20» декабря 2024 года (протокол №712)

**Положение
о бюджетном процессе в
Саморегулируемой организации аудиторов
Ассоциации «Содружество»**

Москва – 2024

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1.1. Настоящее Положение регламентирует бюджетный процесс, а именно вопросы, связанные с установлением в Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее – СРО ААС) принципов и подходов к формированию статей сметы доходов и расходов СРО ААС (далее – Смета), порядком составления и рассмотрения проекта Сметы, осуществлением контроля за исполнением Сметы, а также определяет отношения, возникающие между участниками бюджетного процесса.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетного процесса

2.1. Бюджетный процесс в СРО ААС осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», уставом СРО ААС, иными локальными нормативными актами СРО ААС, регламентирующими вопросы, связанные с осуществлением функций и полномочий участников бюджетного процесса.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса

3.1. Бюджетный процесс в СРО ААС включает следующие этапы:

- составление проекта Сметы;
- рассмотрение и утверждение Сметы;
- исполнение Сметы;
- корректировки статей Сметы;
- текущий мониторинг исполнения Сметы;
- осуществление контроля исполнения Сметы;
- составление и рассмотрение отчета об исполнении Сметы.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

4.1. Участниками бюджетного процесса в СРО ААС являются:

- Правление СРО ААС;
- Генеральный директор СРО ААС;
- Финансовый отдел СРО ААС;
- Комитет по бюджету СРО ААС;
- представительные, профильные и специализированные органы СРО ААС;
- Территориальные советы СРО ААС;
- Контрольно-ревизионная комиссия СРО ААС;
- аудитор СРО ААС.

Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

5.1. Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с уставом, настоящим Положением, иными локальными нормативными актам СРО ААС.

1) Представительные, профильные и специализированные органы СРО ААС, Территориальные советы СРО ААС:

- представляют предложения по формированию расходной части Сметы СРО ААС.

2) Финансовый отдел СРО ААС:

- осуществляет сбор, обобщение и анализ представленных предложений по формированию проекта Сметы СРО ААС;
- обеспечивает подготовку предварительного проекта Сметы, проекта изменений в Смету СРО ААС;
- по запросу Комитета по бюджету предоставляет расшифровки по статьям расходов;
- обеспечивает планирование и осуществление мероприятий, направленных на информирование, контроль за соблюдением членами СРО ААС дисциплины по вопросам своевременной и полной уплаты обязательных взносов;
- обеспечивает ведение бухгалтерского учета и подготовку годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечивает подготовку отчета об исполнении Сметы;
- оказывает содействие и обеспечивает условия для работы Контрольно-ревизионной комиссии и аудитора СРО ААС.

3) Комитет по бюджету СРО ААС:

- согласовывает подготовленные Финансовым отделом СРО ААС проекты Сметы, проекты изменений в Смету и отчет об исполнении Сметы, готовит заключения по этим вопросам и выносит на рассмотрение Правления СРО ААС указанные документы;
- осуществляет текущий мониторинг исполнения Сметы СРО ААС.

4) Генеральный директор СРО ААС:

- совершает сделки от имени СРО ААС в пределах, установленных утвержденной годовой Сметой СРО ААС;
- предварительно согласовывает с Правлением СРО ААС крупные сделки¹ и сделки с заинтересованностью²;
- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств в соответствии с утвержденными статьями Сметы;
- в текущем режиме обеспечивает исполнение Сметы в рамках и в пределах утвержденных статей доходов и расходов;
- организует и несет ответственность за надлежащее ведение бухгалтерского учета и составление отчетности СРО ААС;
- утверждает штатное расписание (изменения в штатное расписание), включая размеры заработной платы работников СРО ААС, в пределах, установленных Сметой.

5) Правление СРО ААС:

- утверждает планы мероприятий СРО ААС, финансирование которых осуществляется за счет Сметы СРО ААС;
- принимает решения об участии СРО ААС в деятельности других организаций, требующем финансирования за счет Сметы;
- утверждает порядок определения размера или порядок расчета, порядок уплаты взносов в СРО ААС, а также размер подлежащих уплате взносов в СРО ААС;
- рассматривает и принимает решения по вопросам одобрения крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- рассматривает отчет об исполнении Сметы СРО ААС;

¹ Критерии крупной сделки определяются уставом СРО ААС

² Для целей настоящего Положения сделкой с заинтересованностью признаются все хозяйственные и финансовые операции СРО ААС, в которых присутствует личная заинтересованность членом Правления, Генерального директора, членом территориальных советов, членом представительских, специализированных и профильных органов СРО ААС.

- утверждает Смету СРО ААС, изменения в нее.

6) Контрольно-ревизионная комиссия СРО ААС:

- в рамках осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью СРО ААС проверяет соответствие целевого использования средств СРО ААС утвержденной Смете СРО ААС.

7) Аудитор СРО ААС:

- проводит обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности СРО ААС.

Статья 6. Формирование доходной части Сметы

6.1. Доходная часть Сметы формируется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, локальных нормативных актов СРО ААС, решениями Правления СРО ААС.

6.2. Формирование предложений по доходной части Сметы СРО ААС по статьям, связанным с поступлениями за счет обязательных взносов членов СРО ААС, осуществляется Комитетом по бюджету по согласованию с Комитетом по членству.

6.3. Формирование предложений по доходной части Сметы СРО ААС по статьям, не связанным с обязательными взносами членов СРО ААС (прочие доходы), осуществляется Финансовым отделом СРО ААС по согласованию с Комитетом по бюджету.

6.4. СРО ААС вправе на основании решения Правления СРО ААС принимать пожертвования на условиях отсутствия встречных обязательств со стороны СРО ААС.

6.5. Денежные средства, поступающие в распоряжение СРО ААС в качестве пожертвования, поступают на расчетный счет СРО ААС.

Статья 7. Расходная часть Сметы

7.1. Статьи расходной части Сметы СРО ААС подразделяются на постоянные и переменные.

7.2. Перечень статей расходов утверждается Комитетом по бюджету по предложению Финансового отдела СРО ААС.

7.3. Предложения в части формирования статей расходов, связанных с проведением мероприятий СРО ААС, основываются на утверждаемом Правлением СРО ААС плане мероприятий СРО ААС, проводимых и финансируемых СРО ААС в планируемом периоде.

7.4. При формировании расходной части Сметы учитываются предложения Территориальных советов СРО ААС по согласованию с Комитетом по бюджету. Расходы Территориальных советов консолидируются по статье Сметы СРО ААС «Содержание Территориальных советов».

7.5. Осуществление закупок, подпадающих под определение крупных сделок и сделок с заинтересованностью, происходит в соответствии с Регламентом закупок СРО ААС, утверждаемым Правлением СРО ААС по предварительному согласованию с Генеральным директором СРО ААС.. Регламентом закупок СРО ААС могут быть предусмотрены также иные виды сделок, закупки по которым осуществляются в соответствии с Регламентом.

7.6. Расходование денежных средств, полученных СРО ААС в качестве пожертвования, направленного на целевое финансирование отдельных проектов, осуществляется исключительно на указанные цели.

7.7. Расходование денежных средств, полученных СРО ААС в качестве пожертвования, направленного на финансирование деятельности СРО ААС в целом, осуществляется на общих основаниях в соответствии с утвержденной сметой СРО ААС (внесенными в смету СРО ААС изменениями) на цели деятельности СРО ААС.

Статья 8. Непредвиденные расходы

8.1. Расходная часть Сметы предусматривает статью «Непредвиденные расходы».

8.2. Решение о согласовании расходов на сумму менее 1 млн. рублей по статье «Непредвиденные расходы» принимается Комитетом по бюджету по результатам рассмотрения заявок представительных, специализированных и профильных органов, Дирекции СРО ААС.

8.3. Мотивированное решение Комитета по бюджету должно быть принято в срок не позднее 10 календарных дней с даты поступления заявки.

8.4. Решения в отношении заявок о финансировании расходов в сумме, превышающей 1 млн. рублей, принимается Правлением СРО ААС с учетом мотивированного заключения Комитета по бюджету. Вопрос о рассмотрении заявки включается в повестку дня ближайшего очного заседания Правления при условии подачи заявки не позднее, чем за 20 календарных дней до даты заседания.

Раздел II. Составление, рассмотрение и утверждение Сметы, изменений в Смету

Статья 9. Составление проекта Сметы, проекта изменений в Смету

9.1. Смета СРО ААС составляется и утверждается ежегодно на календарный год (плановый период) решением Правления СРО ААС.

9.2. Представительные, профильные и специализированные органы СРО ААС, Территориальные советы СРО ААС в период до 01 ноября календарного года, предшествующего плановому периоду, представляют предложения по формированию расходной части Сметы СРО ААС, том числе предложения в план мероприятий СРО ААС, финансирование которых осуществляется за счет Сметы СРО ААС.

9.3. Финансовый отдел СРО ААС в срок до 10 ноября календарного года, предшествующего плановому периоду, обобщает и анализирует поступившие предложения, направляет сводную информацию по поступившим предложениям и предварительный проект Сметы СРО ААС в Комитет по бюджету.

9.4. Комитет по бюджету в срок до 15 ноября календарного года, предшествующего плановому периоду, осуществляет рассмотрение и согласование проекта Сметы СРО ААС.

9.5. Правление СРО ААС утверждает план мероприятий СРО ААС, финансирование которых осуществляется за счет Сметы СРО ААС, в срок не позднее 01 декабря календарного года, предшествующего плановому периоду.

9.6. Проект изменений в Смету СРО ААС разрабатывается и согласовывается в порядке, предусмотренном для проекта Сметы СРО ААС. При этом сроки устанавливаются решением Правления СРО ААС.

Статья 10. Утверждение Сметы, изменений в Смету

10.1. Смета СРО ААС, изменения в Смету СРО ААС утверждаются решением Правления СРО ААС. Инициатором рассмотрения вопроса о внесении изменений в смету СРО ААС могут выступать Генеральный директор СРО ААС, Правление СРО ААС, Комитет по бюджету.

Раздел III. Исполнение Сметы

Статья 11. Основы исполнения Сметы

11.1. Все расходы осуществляются только в том случае, если они включены в Смету СРО ААС и (в необходимых случаях) одобрены Правлением СРО ААС или Комитетом по бюджету в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СРО ААС.

Статья 12. Использование доходов, полученных при перевыполнении доходной части Сметы

12.1. Решение об использовании доходов, полученных при перевыполнении доходной части Сметы, принимается Правлением СРО ААС по представлению Генерального директора СРО ААС по согласованию с Комитетом по бюджету.

12.2. Доходы, полученные при перевыполнении доходной части Сметы и не израсходованные в течение текущего периода, включаются в доходную часть Сметы на следующий плановый период.

Статья 13. Ответственность об исполнении Сметы

13.1. Все операции, осуществляемые в процессе исполнения Сметы, отражаются в бухгалтерском учете СРО ААС.

13.2. Ежеквартально в срок до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, Финансовый отдел СРО ААС подготавливает и представляет Комитету по бюджету аналитическую справку о выполнении Сметы.

13.3. По результатам исполнения Сметы за два последовательных квартала в случае существенного дефицита Комитет по бюджету вправе выступить с предложением о введении (установлении) дополнительных (целевых) взносов.

13.4. Годовой отчет об исполнении Сметы готовится Финансовым отделом СРО ААС, согласовывается Комитетом по бюджету, рассматривается Правлением СРО ААС.

Раздел IV. Контроль за исполнением Сметы

Статья 14. Органы, осуществляющие контроль за исполнением Сметы

14.1. Органами, осуществляющими контроль за исполнением Сметы, являются:

- Комитет по бюджету;
- Контрольно-ревизионная комиссия;
- аудитор СРО ААС.

14.2. Комитет по бюджету в пределах своих полномочий, предусмотренных Положением о Комитете по бюджету и настоящим Положением, осуществляет текущий мониторинг исполнения Сметы СРО ААС, подготовку заключений в отношении вопросов, связанных с необходимостью внесения изменений и корректировок в Смету СРО ААС.

14.3. Комитет по бюджету обеспечивает коммуникацию с Контрольно-ревизионной комиссией СРО ААС по вопросам, связанным с оценкой соответствия целевого использования средств СРО ААС утвержденной Смете СРО ААС.

14.4. Решение о назначении аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности СРО ААС принимается Правлением СРО ААС по итогам проведения открытого конкурса. В состав Конкурсной комиссии включается представитель Комитета по бюджету.