**Отчет о деятельности**

**Комитета по информации СРО ААС**

**Отчетный период:** с 01.01.2024 по 28.02.2025

**1. Выполнение функций, определенных положением о комитете (комиссии):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функция, предусмотренная положением о комитете (комиссии)** | **Информация о выполнении функции[[1]](#footnote-1)** | **Комментарий**  **(при необходимости)[[2]](#footnote-2)** |
| Контроль за деятельностью уполномоченных структурных подразделений и работников дирекции СРО ААС, направленной на сбор, анализ, обобщение и раскрытие информации о СРО ААС и членах СРО ААС, деятельности СРО ААС и членов СРО ААС, подлежащей обязательному раскрытию | Деятельность Комитета осуществлялась по следующим направлениям:  Содействие Дирекции и Правлению СРО ААС в оптимизации информационных каналов, по которым осуществляется взаимодействие СРО ААС с третьими лицами (с точки зрения полноты, наглядности, доступности, дружественности пользователю и других характеристик).  Выработка единой позиции СРО ААС по организации информационного взаимодействия, в том числе, подготовка регламентов работы с внешней средой, включая госорганы, СМИ и членов СРО ААС.  Члены Комитета принимали участие в обсуждении результатов и выработке рекомендаций по итогам мониторинга сайта СРО ААС, проведенного отделом внутреннего контроля, отраженных в отчете о системе внутреннего контроля в СРО ААС. | Проводится на регулярной основе. |
| Обеспечение актуализации (обновления) информации на сайте СРО ААС | Мониторинг раскрытия информации на официальном интернет-сайте СРО ААС, выработка рекомендаций Дирекции СРО ААС по его загрузке наиболее актуальными вопросами в наиболее прозрачной и доступной для восприятия форме.  Комитет обеспечивает работу по информационному наполнению раздела сайта, посвящённого новостной ленте, которая разделена на 3 блока: «Новости СРО ААС», «Официальные новости» и «Региональные новости». | Проводится на регулярной основе в тесном взаимодействии с уполномоченными структурными подразделениями и работниками дирекции СРО ААС. |
| Обеспечение взаимодействия СРО ААС со средствами массовой информации | Налажены конструктивные взаимоотношения с изданием «Коммерсант», которое регулярно публикует актуальную информацию о рынке аудиторских услуг и деятельности СРО. Примерно раз в месяц в издании появляется статья на актуальные для аудиторов темы с комментариями членов Правления СРО ААС и руководителей аудиторских организаций.  Установлены контакты с сотрудниками газеты «Ведомости». | Проводится на регулярной основе. |
| Пропаганда повышения качества аудиторских услуг, престижа аудиторской профессии | Подготовлен проект Положения о профилактике нарушений обязательных требований к членству с СРО ААС, с визуализацией в Личном кабинете членов рисков нарушений. | Проводится на регулярной основе. |
| Обеспечение информационного взаимодействия с потребителями аудиторских услуг | По инициативе и под руководством Комитета на сайте СРО ААС реализована возможность получения выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подписанную ЭЦП.  На сайте СРО ААС создан раздел «Пользователям аудиторских услуг», который наполняется информацией, нацеленной на потребителей аудиторских услуг.  Продолжается работа по созданию сервиса поиска клиентами аудиторских организаций на финансовом рынке, удовлетворяющих определенным требованиям. | Проводится на регулярной основе. |
| Обеспечение информационного взаимодействия внутри СРО ААС | Комитет курирует деятельность Дирекции СРО ААС по обеспечению организации информационных рассылок, обеспечивает оперативную подготовку и контроль рассылки (массовой и адресной) в адрес членов СРО ААС информации, касающейся ЛНА СРО ААС, деятельности комиссий и комитетов СРО ААС.  Комитет активного взаимодействует с разработчиками нового сайта при подготовке ТЗ, тестировании и в ходе ввода в эксплуатацию новых разделов Личного кабинета. В Личном кабинете размещаются методические материалы для аудиторов, записи вебинаров и материалы к ним. На базе Личного кабинета развиваются цифровые сервисы для членов СРО ААС.  Комитетом, в рамках деятельности Рабочей группы по цифровизации, курируются работы по развитию Личных кабинетов для УМЦ, для целей деятельности специализированных органов СРО ААС (Комиссии по контролю деятельности, Дисциплинарной комиссии и Комитета по профессиональной этике и независимости аудиторов). В связи с замедлением платформы Youtube, произведен переход трансляций вебинаров, проводимых СРО ААС, на платфому ВК Видео. | Проводится на регулярной основе. |
| Подготовка и распространение информационно-аналитических и специализированных материалов (пресс-релизов, информационных материалов, статей, интервью и др.), предназначенных для членов СРО ААС, пользователей аудиторских услуг, представителей СРО ААС в целевых органах, прочих заинтересованных лиц | Комитет участвовал в подготовке пресс-релизов и других информационных материалов. | Проводится на регулярной основе. |
| Подготовка (участие в подготовке) заключений и отзывов СРО ААС на проекты нормативных правовых актов, относящихся к предметной области деятельности Комитета | Члены Комитета участвовали в подготовке запросов в Министерство финансов и Центральный банк. | Проводится на регулярной основе. |
| Разработка (участие в разработке) проектов локальных нормативных актов СРО ААС, относящихся к предметной области деятельности Комитета | Комитет участвовал в подготовке изменений в ЛНА СРО ААС, в частности:  Положение о раскрытии информации СРО ААС;  Положение о членстве СРО ААС;  Порядок внесения изменения в реестр аудиторов и аудиторских организаций;  Регламент приема и рассмотрения письменных обращений в СРО ААС. | Проводится на регулярной основе. |
| Рассмотрение поступивших в СРО ААС и относящихся к предметной области деятельности Комитета обращений, запросов аудиторов, аудиторских организаций и иных лиц | Комитетом подготовлены ответы на четыре запроса членов СРО ААС. | Проводится на регулярной основе. |
| Подготовка экспертных мнений по запросам органов управления, специализированных и иных органов СРО ААС по вопросам, относящимся к предметной области деятельности Комитета |  | Запросов не поступало |

**2. Предложения по внесению изменений в положение о комитете (комиссии) в части целей, задач и функций**

Отсутствуют.

**3. Очные заседания (в том числе в формате видеоконференции), проведенные в отчетном периоде:**

Было проведено 1 очное заседание.

Протокол размещен на сайте СРО ААС на страничке Комитета.

<https://sroaas.ru/about/structure/committee/37006/>

Вопросы, отнесенные к компетенции Комитета, рассматривались в рамках заседаний Рабочей группы по цифровизации. В отчетном периоде проведено 13 очных заседаний РГ.

**4. Заочные заседания, проведенные в отчетном периоде:**

Было проведено 6 заседания.

Протоколы размещены на сайте СРО ААС на страничке Комитета.

<https://sroaas.ru/about/structure/committee/37006/>

**5. Информация о выполнении плана работы комитета (комиссии), выполнении отдельных решений (поручений) Правления СРО ААС в отчетном периоде**

В соответствии с утвержденным планом работы.

Заседания проводятся по мере необходимости.

Члены Комитета по информации участвовали в подготовке к Съезду СРО ААС, в т.ч. в подготовке Отчета Правления СРО ААС по поручению Правления СРО ААС.

**6. Основные мероприятия в деятельности комитета, запланированные на ближайшие 3-4 месяца.**

Комитет планирует работу по переработке меню сайта СРО ААС, развитию раздела сайта «Пользователям аудиторских услуг», сервиса поиска аудиторских организаций.

Планируется запуск сервиса «Маркетплейс» и информационного телеграмм-канала СРО ААС.

Члены Комитета по информации продолжают также свое участие в деятельности Рабочей группы по цифровизации СРО ААС.

**7. Предложения (пожелания, просьбы), связанные с организацией деятельности комитета**

Отсутствуют.

**8. Прочая информация**

Отсутствует.

Председатель Комитета по информации СРО ААС

Лимаренко Д.Н.

1. Указывается конкретная информация о выполнении функции, например: наименование подготовленных методических документов, проектов ЛНА; номер, дата, автор и тематика запросов, на которые предоставлены ответы; наименование проектов НПА, на которые подготовлены отзывы; дата, тема и ФИО лектора по проведенным вебинарам и т.д. [↑](#footnote-ref-1)
2. Например: причина невыполнения в отчетном периоде функции, определенной положением о комитете. [↑](#footnote-ref-2)