

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Правления СРО ААС от 11 декабря 2020 г.  
(протокол № 485)

Изменения внесены  
Решением Правления СРО ААС  
от 17 декабря 2021 г. (протокол № 540)  
от 18 февраля 2022 г. (протокол № 549)  
от 17 февраля 2023 г. (протокол № 607)  
от 20 октября 2023 г. (протокол № 646)

**ПОРЯДОК**  
**внесения изменений в реестр аудиторов и**  
**аудиторских организаций**  
**Саморегулируемой организации аудиторов**  
**Ассоциации «Содружество»**

Москва, 2023

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
1. Документы для внесения изменений в сведения Реестра в отношении .....	4
2. Документы для внесения изменений в сведения реестра в отношении аудиторов и индивидуальных аудиторов .....	14
2. Заключительные положения .....	17
Приложение № 1 .....	18
Приложение № 2 .....	19

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок внесения изменений в реестр аудиторов и аудиторских организаций Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее — СРО ААС) разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее - ФЗ «Об аудиторской деятельности»), Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», уставом СРО ААС, Положением о членстве СРО ААС, Порядком ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС, иными локальными нормативными актами СРО ААС.

1.2. Порядок определяет процедуры, перечень и формы документов, представляемых членами СРО ААС для внесения изменений в сведения реестра аудиторов и аудиторских организаций (далее – Реестр).

1.3. Аудиторская организация, индивидуальный аудитор, аудитор – члены СРО ААС обязаны в письменной форме уведомлять СРО ААС обо всех изменениях содержащихся в Реестре сведений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения таких изменений. Днем возникновения изменений у третьих лиц считается дата, когда член СРО ААС узнал или должен был узнать о соответствующих изменениях.

1.4. Изменения в сведения, содержащиеся в Реестре, вносятся на основании заявления члена СРО ААС на внесение изменений, поданного по типовой форме (Приложения №1 и №2 к настоящему Порядку), и подтверждающих документов (далее – комплект документов).

1.5. Комплект документов (заявление (в формате электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью) и подтверждающие изменения документы (в формате электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, или сканированные копии)) предоставляется членом СРО ААС через Личный кабинет на сайте СРО ААС.

1.6. При отсутствии технической возможности использования Личного кабинета комплект документов (заявление (оригинал) и подтверждающие изменения документы (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии)) может быть предоставлен лично, направлен почтовым отправлением или курьером (нарочным) по адресу места нахождения офиса СРО ААС.

1.7. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, является предоставление полного надлежащим образом оформленного и направленного в установленном порядке комплекта документов, соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

1.8. Датой поступления в СРО ААС комплекта документов считается:

- дата, указанная в отметке СРО ААС о принятии комплекта документов (в случае поступления непосредственно в СРО ААС);
- дата вручения почтового отправления, указанная в уведомлении о вручении;
- дата получения электронного документа по телекоммуникационным каналам связи.

1.9. В случае поступления неполного комплекта документов, представления

документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, изменения в Реестр не вносятся, о чем член СРО ААС в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления комплекта документов, письменно уведомляется уполномоченным сотрудником СРО ААС по адресу электронной почты, сведения о котором имеются в сведениях Реестра. В уведомлении указываются основания для отказа во внесении изменений в сведения Реестра.

1.10. При подаче заявления о внесении изменений в сведения Реестра представление в составе пакета документов выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций не является обязательным.

Выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций в отношении аудиторов, аудиторских организаций – членов СРО ААС изготавливаются уполномоченным сотрудником СРО ААС.

1.11. В случае внесения в Реестр изменений, связанных с изменениями сведений о государственной регистрации юридического лица, сведения об идентификационном номере налогоплательщика юридического лица, сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, документы, подтверждающие указанные сведения, уполномоченный сотрудник СРО ААС получает на официальном сайте сети "Интернет" регистрирующего органа.

1.12. В случае, если недостающая информация может быть получена из внешних публичных официальных источников, сотрудник СРО ААС вправе приобщить такую информацию (документ) к комплекту документов, представленному для внесения изменений в Реестр.

Сведения о почтовом индексе в случае, если они не указаны членом СРО ААС при подаче заявления об изменении адреса места нахождения (места жительства), могут быть получены уполномоченным сотрудником СРО ААС с использованием данных официального Интернет-сайта Почты России.

1.13. Заявление на внесение изменений должно быть заполнено полностью, разборчиво и без пропусков, с подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии). Подтверждающие документы, приложенные к заявлению на внесение изменений, должны быть оформлены надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.14. Изменения в реестр аудиторов и аудиторских организаций вносятся СРО ААС в порядке и по основаниям, предусмотренным Порядком ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций.

## **1. Документы для внесения изменений в сведения Реестра в отношении аудиторских организаций**

<b>№ п/п</b>	<b>Тип изменения</b>	<b>Необходимые документы</b>
<b>1</b>	Изменение наименования	Заявление на внесение изменений в Реестр
	аудиторской организации/ филиала/представительства/ дочерних обществ/ для которой аудиторская организация является дочерним	Устав в новой редакции или изменения к уставу (в случае внесения изменений в устав)

№ п/п	Тип изменения	Необходимые документы
	обществом (полного, сокращенного, фирменного, на языке народов РФ и иностранном языке)	Актуальная выписка из ЕГРЮЛ
2	Изменение адреса в пределах места нахождения аудиторской организации/ филиала/представительства/ дочернего общества/ для которой аудиторская организация является дочерним обществом (индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, офис)	Заявление на внесение изменений в Реестр
		Лист записи ЕГРЮЛ <i>(при наличии)</i>
		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ
3	Сведения о дочерних обществах аудиторской организации (наименование, сведения о государственной регистрации юридического лица, адрес в пределах места нахождения)	Заявление на внесение изменений в Реестр с указанием наименования, ОГРН, адреса места нахождения
4	Сведения об организации, для которой аудиторская организация является дочерним обществом (наименование, сведения о государственной регистрации юридического лица, адрес в пределах места нахождения)	Заявление на внесение изменений в Реестр, с указанием наименования, ОГРН, адреса места нахождения
5	Сведения о правопреемстве – (реорганизация в форме присоединения)	Заявление на внесение изменений в Реестр
		Лист записи ЕГРЮЛ
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций <i>(изготавливается СРОА)</i>
6	Изменение/добавление контактных телефонов (с указанием кода города)	Заявление на внесение изменений в Реестр <i>(указывается изменение это или добавление)</i>
7	Изменение/добавление адреса электронной почты	Заявление на внесение изменений в Реестр <i>(указывается изменение это или добавление)</i>
8	Изменение/добавление адреса официального сайта в сети Интернет	Заявление на внесение изменений в Реестр <i>(указывается изменение это или добавление)</i>
9	Создание (прекращение деятельности) филиала/представительства	Заявление на внесение изменений в Реестр
		Лист записи ЕГРЮЛ
		Актуальная выписка из ЕГРЮЛ
10	<b>Изменение сведений об учредителях (участниках, акционерах) аудиторской организации, а также сведения о держателях реестров акционеров аудиторской организации, созданной в</b>	

№ п/п	Тип изменения	Необходимые документы
10.1а	Изменение состава учредителей (участников)	Заявление на внесение изменений в Реестр
	- для всех организационно- правовых форм, кроме акционерных обществ	Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>
Актуальная выписка из ЕГРЮЛ		
Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство нового учредителя в СРО (если новый учредитель является аудиторской организацией или аудитором) <i>(изготавливается СРОА)</i>		
10.1б	Изменение состава акционеров - для акционерных обществ	Заявление на внесение изменений в Реестр
Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>		
Актуальная выписка из реестра акционеров		
Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство нового акционера в СРО (если новый акционер является аудиторской организацией или аудитором) <i>(изготавливается СРОА)</i>		
10.2а	Изменение размера долей учредителей (участников) - для всех организационно- правовых форм, кроме акционерных обществ	Заявление на внесение изменений в Реестр
Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i>		
Актуальная выписка из ЕГРЮЛ		
10.2б	Изменение размера долей акционеров – для акционерных обществ	Заявление на внесение изменений в Реестр
Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6 к Положению о членстве СРО ААС)</i>		

№ п/п	Тип изменения	Необходимые документы
		<p>Актуальная выписка из реестра акционеров</p> <p>Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство нового акционера в СРО (если новый акционер является аудиторской организацией или аудитором) <i>(изготавливается СРОА)</i></p>
<b>10.3</b>	Изменение ФИО учредителя (участника, акционера)	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i></p> <p>Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций (с новыми ФИО), подтверждающая членство учредителя (участника, акционера) в СРО (если учредитель (участник, акционер) является аудитором) <i>(изготавливается СРОА)</i></p>
<b>10.4</b>	Изменение места жительства (регистрации) учредителя (участника, акционера)	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i></p>
<b>10.5а</b>	Изменение наименования юридического лица - учредителя (участника) – для всех организационно- правовых форм, кроме акционерных обществ	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i></p> <p>Актуальная выписка из ЕГРЮЛ</p> <p>Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций (с новым наименованием юридического лица – учредителя (участника)), подтверждающая членство учредителя (участника) в СРО (если учредитель (участник) является аудиторской организацией) <i>(изготавливается СРОА)</i></p>
<b>10.5б</b>	Изменение наименования юридического лица - акционера –	Заявление на внесение изменений в Реестр

№ п/п	Тип изменения	Необходимые документы
	для акционерных обществ	<p>Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i></p> <p>Актуальная выписка из реестра акционеров</p> <p>Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство нового акционера в СРО (если новый акционер является аудиторской организацией) <i>(изготавливается СРОА)</i></p>
10.6а	Изменение адреса в пределах места нахождения учредителя (участника) для всех организационно- правовых форм, кроме акционерных обществ	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i></p>
10.6б	Изменение адреса в пределах места нахождения юридического лица - акционера - для акционерных обществ	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i></p> <p>Актуальная выписка из реестра акционеров</p>
10.7	Вступление учредителя (участника, акционера) в СРО	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Актуальный список учредителей (участников, акционеров) <i>(по форме согласно Приложению № 6а к Положению о членстве СРО ААС)</i></p> <p>Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство учредителя (участника, акционера) в СРО <i>(изготавливается СРОА)</i></p>
10.8.	Добавление/ изменение сведений о держателе реестра акционеров (регистраторе) - для акционерных обществ	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Актуальная выписка из ЕГРЮЛ</p> <p>Сведения о держателе реестра акционеров (регистраторе) акционерного общества <i>(по форме согласно Приложению № 6б к Положению о членстве СРО ААС)</i></p>
10.9	Сведения о заключении в календарном году первого договора об оказании аудиторских услуг	Заявление на внесение изменений в Реестр



№ п/п	Тип изменения	Необходимые документы	
	общественно значимым организациям	Уведомление, направляемое аудиторской организацией в Федеральное казначейство	
11	<b>Изменения сведений о единоличном исполнительном органе аудиторской организации (ЕИО):</b>		
11.1		Смена ЕИО	Заявление на внесение изменений в Реестр
			Актуальный список аудиторов, являющихся работниками аудиторской организации на основании трудовых договоров (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>
			Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство ЕИО в СРО <i>(изготавливается СРОА)</i>
			Документ об избрании (назначении на должность) ЕИО
			Актуальная выписка из ЕГРЮЛ
			Трудовая книжка (страницы: первая и с записью о приеме на работу) <i>(если трудовая книжка работника ведется в бумажной форме)</i> или «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем» (по форме СТД-Р) <i>(если трудовая книжка работника ведется в электронной форме)</i> или трудовой договор <i>(в случае приема на работу нового сотрудника в качестве ЕИО)</i> <i>*Сведения представляются о работе по основному месту работы и по совместительству</i>
	Приказ о прекращении (расторжении) трудового договора с ЕИО		
11.2	Изменение ФИО ЕИО	Заявление на внесение изменений в Реестр  Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i>  Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций (с новыми ФИО), подтверждающая членство ЕИО в СРО <i>(изготавливается СРОА)</i>	
11.3	Вступление ЕИО в СРО	Заявление на внесение изменений в Реестр	

№ п/п	Тип изменения	Необходимые документы
		<p>Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i></p> <p>Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство ЕИО в СРО <i>(изготавливается СРОА)</i></p>
11.4	Добавление ЕИО (2-го, 3-го и т.д.)	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Актуальный список аудиторов, являющихся работниками аудиторской организации на основании трудовых договоров (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i></p> <p>Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство ЕИО в СРО <i>(изготавливается СРОА)</i></p> <p>Документ об избрании (назначении на должность) ЕИО</p> <p>Актуальная выписка из ЕГРЮЛ</p> <p>Трудовая книжка (страницы: первая и с записью о приеме на работу) <i>(если трудовая книжка работника ведется в бумажной форме)</i> или «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем» (по форме СТД-Р) <i>(если трудовая книжка работника ведется в электронной форме)</i> или трудовой договор <i>(в случае приема на работу нового сотрудника в качестве ЕИО)</i> <i>*Сведения представляются о работе по основному месту работы и по совместительству</i></p>
11.5	Изменение формы ЕИО	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Документ об изменении формы ЕИО (изменение должности) ЕИО</p> <p>Актуальная выписка из ЕГРЮЛ</p>
12	<b>Изменения в сведениях о членах коллегиального исполнительного органа аудиторской организации (КИО):</b>	
12.1	Добавление КИО	Заявление на внесение изменений в Реестр

№ п/п	Тип изменения	Необходимые документы
		<p>Устав в новой редакции или изменения к уставу</p> <p>Актуальный список членов КИО (с указанием ОРНЗ для аудиторов) <i>(по форме согласно Приложению № 4 к Положению о членстве СРО ААС)</i></p> <p>Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство аудитора в СРО <i>(изготавливается СРОА)</i></p>
12.2	Изменение состава КИО	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Актуальный список членов КИО (с указанием ОРНЗ для аудиторов) <i>(по форме согласно Приложению № 4 к Положению о членстве СРО ААС)</i></p> <p>Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство аудитора в СРО <i>(изготавливается СРОА)</i></p>
12.3	Изменение ФИО членов КИО	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Актуальный список членов КИО (с указанием ОРНЗ для аудиторов) <i>(по форме согласно Приложению № 4 к Положению о членстве СРО ААС)</i></p> <p>Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций (с новыми ФИО), подтверждающая членство аудитора (если член КИО является аудитором) <i>(изготавливается СРОА)</i></p>
12.4	Вступление аудитора – члена КИО в СРО	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Актуальный список членов КИО (с указанием ОРНЗ для аудиторов) <i>(по форме согласно Приложению № 4 к Положению о членстве СРО ААС)</i></p> <p>Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство аудитора в СРО <i>(изготавливается СРОА)</i></p>
13	<b>Изменения в сведениях об аудиторах, являющихся работниками аудиторской организации на основании трудового договора (основное место работы и совместительство, срочные трудовые договоры и трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок):</b>	
13.1	Прием на работу нового аудитора	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) <i>(по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</i></p>

№ п/п	Тип изменения	Необходимые документы
		<p>Трудовая книжка (страницы: первая и с записью о приеме на работу) (если трудовая книжка работника ведется в бумажной форме) или «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем» (по форме СТД-Р) (если трудовая книжка работника ведется в электронной форме) или трудовой договор</p> <p><i>*Сведения представляются о работе по основному месту работы и по совместительству</i></p>
13.2	Увольнение аудитора	<p>Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство аудитора в СРО (изготавливается СРОА)</p> <p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) (по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</p> <p>Приказ о прекращении (расторжении) трудового договора или соглашение о расторжении трудового договора или «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем» (по форме СТД-Р) (если трудовая книжка работника ведется в электронной форме)</p>
13.3	Изменение ФИО аудитора	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) (по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</p> <p>Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций (с новыми ФИО), подтверждающая членство аудитора в СРО (изготавливается СРОА)</p>
13.4	Вступление аудитора в СРО	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства) (по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС)</p>

№ п/п	Тип изменения	Необходимые документы
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство аудитора в СРО ( <i>изготавливается СРОА</i> )
13.6.	Изменение характера трудовых отношений (основное место работы, совместительство)	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Актуальный список аудиторов – работников аудиторской организации (в том числе, работающих по срочному трудовому договору и на условиях совместительства (<i>по форме согласно Приложению № 5 к Положению о членстве СРО ААС</i>)</p> <p>Приказ о переводе или дополнительное соглашение к трудовому договору</p>
14	<b>Сведения о членстве в международных и/или российских сетях:</b>	
14.1	Сведения о членстве (или ином участии) в международных /российских сетях Указание для каждой сети места, где может быть получена информация о российской и (или) международной сети и ее членах	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Сведения о членстве в международных/российских сетях (<i>по форме согласно Приложению № 10 к Положению о членстве СРО ААС</i>)</p> <p>Свидетельство о членстве в международных сетях или иной документ</p>
14.2	Сведения о прекращении членства в международных/российских сетях	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр (с указанием наименования сети и даты прекращения членства)</p> <p>Документ, подтверждающий прекращение членства в международной/российской сети аудиторских организаций (<i>при наличии</i>)</p>
15	Сведения о регистрации в качестве аудиторской организации (или иного аналогичного лица) в других государствах	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Свидетельство о регистрации в качестве аудиторской организации (или иного аналогичного лица) в других государствах</p>
15.1	Сведения о прекращении регистрации в качестве аудиторской организации (или иного аналогичного лица) в других государствах	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр (с указанием даты прекращения регистрации)</p> <p>Документ, подтверждающий прекращение регистрации в качестве аудиторской организации (или иного аналогичного лица) в других государствах</p>
16.	Сведения о применении в отношении аудиторской организации мер воздействия в других государствах	Заявление на внесение изменений в Реестр, с указанием: наименование государства, в котором применена мера воздействия; наименование органа, принявшего решение; дата принятия решения; номер решения (при наличии); мера воздействия; вид нарушения.

№ п/п	Тип изменения	Необходимые документы
		Документ, подтверждающий сведения о применении мер воздействия
17.	Иные изменения	Заявление на внесение изменений в Реестр
		Документы, подтверждающие изменения (при наличии)

## 2. Документы для внесения изменений в сведения реестра в отношении аудиторов и индивидуальных аудиторов

№ п/п	Тип изменения	Необходимые документы
1	Изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) Изменение фамилии, имени (имен) на иностранном языке – для иностранного гражданина или лица без гражданства <i>*При изменении ФИО необходимо переоформить квалификационный аттестат аудитора</i>	Заявление на внесение изменений в Реестр
		Паспорт (страницы 2-3)
		Документ о государственной регистрации изменения ФИО в органах ЗАГС (уполномоченных органах иностранного
2	Изменение места жительства (регистрации) (индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, квартира)	Заявление на внесение изменений в Реестр
		Паспорт (страницы: 2-3 и с актуальным адресом регистрации) Либо иной подтверждающий адрес регистрации документ
3	Изменение (добавление) контактных телефонов с указанием кода города	Заявление на внесение изменений в Реестр ( <i>указывается изменение это или добавление</i> )
4	Изменение (добавление) адреса электронной почты	Заявление на внесение изменений в Реестр ( <i>указывается изменение это или добавление</i> )
5	Изменение (добавление) адреса официального сайта в сети Интернет (при наличии)	Заявление на внесение изменений в Реестр ( <i>указывается изменение это или добавление</i> )
6	Изменение паспортных данных	Заявление на внесение изменений в Реестр
		Паспорт (страницы 2-3 с актуальными данными)
7	Сведения о регистрации в качестве аудитора в других государствах	Заявление на внесение изменений в Реестр
		Документ о регистрации в качестве аудитора (или иного аналогичного лица) в других государствах, с указанием наименования регистрирующего органа и регистрационного номера
7.1	Сведения о прекращении регистрации в качестве аудитора в других государствах	Заявление на внесение изменений в Реестр с указанием даты прекращения регистрации

№ п/п	Тип изменения	Необходимые документы
		Документ о прекращении регистрации в качестве аудитора (или иного аналогичного лица) в других государствах, с указанием наименования регистрирующего органа и регистрационного номера
8	Сведения о применении в отношении аудитора мер воздействия в других государствах	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр, с указанием: наименование государства, в котором применена мера воздействия; наименование органа, принявшего решение; дата принятия решения; номер решения (при наличии); мера воздействия; вид нарушения.</p> <p>Документ, подтверждающий сведения о применении мер воздействия</p>
9	<b>Изменение сведений о месте работы:</b>	
9.1	Трудоустройство в аудиторскую организацию/ к индивидуальному аудитору	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство аудиторской организации (индивидуального аудитора) в СРО (<i>изготавливается СРОА</i>)</p> <p>Справка-подтверждение (<i>по форме согласно Приложению № 8а к Положению о членстве СРО ААС</i>)</p>
9.2.	Трудоустройство (информация о начале осуществления функций, полномочий) в органы, организации, предусмотренные пунктом 6 части 1 статьи 12 Закона №307-ФЗ	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Справка-подтверждение (<i>по форме согласно Приложению № 8б к Положению о членстве СРО ААС</i>)</p>
9.3	Прекращение трудовых отношений (в том числе в связи с окончанием срока действия срочного трудового договора)	<p>Заявление на внесение изменений в Реестр</p> <p>Приказ о прекращении (расторжении) трудового договора или соглашение о расторжении трудового договора или трудовая книжка (страницы: первая и с записью об увольнении из организации) (<i>если трудовая книжка работника ведется в бумажной форме</i>) или «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем» (по форме СТД-Р) или «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Социального фонда России» (по форме СТД-СФР) (<i>если трудовая книжка работника ведется в электронной форме</i>)</p>

№ п/п	Тип изменения	Необходимые документы
9.4.	Прекращение трудовых отношений (информация о прекращении осуществления функций, полномочий) в органах, организациях, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 12 Закона №307-ФЗ	Заявление на внесение изменений в Реестр (с указанием даты прекращения трудовых отношений/осуществления функций, полномочий)
9.5.	Изменение характера трудовых отношений (основное место работы, совместительство)	Заявление на внесение изменений в Реестр
		Приказ о переводе или дополнительное соглашение к трудовому договору
10	<b>Изменения в сведениях о месте работы:</b>	
10.1	Изменение наименования организации/ Изменение ФИО индивидуального аудитора	Заявление на внесение изменений в Реестр
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций (с новым наименованием организации/ новыми ФИО индивидуального аудитора), подтверждающая членство аудиторской организации (индивидуального аудитора) в СРО (изготавливается СРОА)
		Справка –подтверждение (по форме согласно Приложению № 8а к Положению о членстве СРО ААС)
10.2	Реорганизация аудиторской организации за исключением случая реорганизации в форме присоединения	Заявление на внесение изменений в Реестр
		Справка –подтверждение (по форме согласно Приложению № 8а к Положению о членстве СРО ААС)
		Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство реорганизованной аудиторской организации в СРО (изготавливается СРОА)
10.3	Изменение адреса в пределах места нахождения организации/ места жительства (регистрации) индивидуального аудитора (индекс, субъект РФ, район, город, улица, дом, корпус, офис)	Заявление на внесение изменений в Реестр
		Справка – подтверждение (с актуальным местом нахождения/ местом жительства (регистрации)) (по форме согласно Приложению № 8а к Положению о членстве СРО ААС)
10.4	Изменение официального сайта организации/индивидуального аудитора в сети Интернет	Заявление на внесение изменений в Реестр
		Справка – подтверждение (с актуальным официальным сайтом) (по форме согласно Приложению № 8а к Положению о членстве СРО ААС)
10.5	Вступление аудиторской организации/	Заявление на внесение изменений в Реестр



№ п/п	Тип изменения	Необходимые документы
	индивидуального аудитора в СРО	Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая членство аудиторской организации/ индивидуального аудитора в СРО ( <i>изготавливается СРОА</i> )  Справка-подтверждение <i>(по форме согласно Приложению № 8а к Положению о членстве СРО ААС)</i>
11	ИНН	Заявление на внесение изменений в Реестр  Документ, подтверждающий присвоение ИНН
12	Иные изменения	Заявление на внесение изменений в Реестр  Документы, подтверждающие изменения <i>(при наличии)</i>

## 2.Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Правлением СРО ААС.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вступают в силу с момента их утверждения Правлением СРО ААС, если решением прямо не предусмотрен иной срок и порядок вступления в силу.



В СРО ААС  
от индивидуального аудитора/аудитора

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
ОРНЗ \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в реестр аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложения:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (для индивидуального аудитора, при наличии)